



دمج التقنية بالتعليم لبناء مهارات القرن الحادي والعشرين

حقيبة تدريبية







دمج التقنية بالتعليم
لبناء مهارات القرن الحادي والعشرين

حقيبة تدريبية

إعداد

شركة مايكروسوفت العربية

النسخة الأولى
أبريل 2018



بسم الله الرحمن الرحيم

الفهرس



مكونات الحقيبة التدريبية

اليوم	الموضوع	الجلسة	موضوع الجلسة	الزمن
الأول	مهارات القرن الحادي والعشرين	الأولى	- التعرف على المجموعة - مقدمة عن المادة ومميزات الحضور - تصميم الأنشطة التعليمية وفق مهارات القرن الحادي والعشرين - استراتيجية التعلم التعاوني.	١٠٥ د
	استراحة			٣٠د
	مهارات القرن الحادي والعشرين	الثانية	- مفهوم بناء المعرفة - استراتيجية حل المشكلات - استخدام التقنية في التعليم	١٠٥ د
الثاني	مهارات القرن الحادي والعشرين	الأولى	- مفهوم التنظيم الذاتي - أساليب العرض والتواصل للطلاب	١٠٥ د
	استراحة			٣٠د
	مجتمع مايكروسوفت للمعلمين	الثانية	- تعريف بمجتمع مايكروسوفت للمعلمين - حدث E2	١٠٥ د
الثالث	استخدام OneNote في التعليم	الأولى	- المهام الاساسية في OneNote	١٠٥ د
	استراحة			٣٠د
	استخدام OneNote في التعليم	الثانية	- OneNote للمعلمين	١٠٥ د
الرابع	استخدام Teams في التعليم	الأولى	- الانطلاق مع Teams	١٠٥ د
	استراحة			٣٠د
	بناء مجتمعات تعلم باستخدام Teams	الثاني	- بناء مجتمعات التعلم	١٠٥ د
الخامس	استخدام Forms في التعليم	الأولى	- إنشاء استطلاع إنشاء اختبار	١٠٥ د
	استراحة			٣٠ د
	استخدام Sway في التعليم	الثانية	- عروض Sway - قصص Sway	١٠٥ د

دليل البرنامج

اسم البرنامج: دمج التقنية بالتعليم لبناء مهارات القرن الحادي والعشرين

الهدف العام: أن يتمكن المتدرب من استخدام أدوات التعلم من مايكروسوفت في الفصول الدراسية بكفاءة

الأهداف التفصيلية:

في نهاية البرنامج يتوقع من المتدرب:

- أن يتعرف على أدوات القرن الحادي والعشرين.
- أن يتعرف على طريقة تصميم الأنشطة التعليمية بالتوافق مع مهارات القرن الحادي والعشرين.
- أن يتعرف على أهمية التعلم التعاوني في تحسن تعلّم الطلاب.
- أن يتعرف على مفهوم البناء المعرفي.
- أن يتعرف على أسلوب حل المشكلات وأهميته.
- أن يتعرف على مفهوم التنظيم الذاتي للطلاب.
- أن يتعرف على أهمية أستخدم التقنية في التعليم.
- أن يتعرف على تطبيقات برنامج OneNote في التعليم.
- أن يتعرف على تطبيقات برنامج Teams في التعليم.
- أن يتعرف على طريقة بناء مجتمعات التعلم من خلال برنامج Teams
- أن يتعرف على طريقة بناء الاختبارات والاستبانات من خلال Forms
- أن يتعرف على طريقة اعداد عروض من خلال برنامج Sway

المستهدفون من البرنامج:

المعلمون والمعلمات.

مدة البرنامج :

٢٠ ساعة تدريبية.

توزيع الانشطة التدريبية

م	اليوم	الجلسة	النشاط	النشاط	الرقم	الزمن	النوع
				اليوم الأول			
١	١	١	١	تعارف قم بالتعريف بزميلك المجاور لك	١/١/١	٢٠	جماعي
٢	١	١	٢	بالتعاون مع افراد مجموعتك ماهي المعايير الضرورية لموائمة أنظمة التعليم الحالية مع متطلبات القرن الحادي والعشرين	٢/١/١	٤٠	جماعي
٣	١	١	٣	ماهي أهمية التعلم التعاوني في تعزيز التعلم وإعداد المتعلمين للحياة والعمل في القرن الحادي والعشرين	٣/١/١	٤٥	جماعي
				استراحة		٣٠	
٤	١	٢	١	صمم نشاط تعليمي لطلابك يرتكز على مهارات بناء المعرفة بجميع عناصرها ماهي أهمية إدراج هذا الأسلوب في تعلم الطلاب	١/٢/١	٣٠	جماعي
٥	١	٢	٢	هل تمكن الأنشطة التعليمية في مناهجنا مشاكل واقعية للطلاب يعملون على ابتكار حلول لها؟ وهل يتم تطبيق حلول الطلاب في مجتمعاتهم؟	٢/٢/١	٣٠	جماعي
٦	١	٢	٣	هل تعتقد ان إلزام الطلاب على أن تشتمل إجابتهم على الاستدلال واستنتاجاتهم الخاصة يسهم في تجويد التعليم المقدم لهم؟ أم أن ذلك غير لازم نظراً لتطور المحتوى التعليمي وتطور التقنيات التعليمية؟	٣/٢/١	٣٥	جماعي
				اليوم الثاني			
٧	٢	١	١	تمت الاستعانة بك كخبير تقني، لتحسين توظيف التقنية في إحدى إدارات التعليم وتعزيز تعلم الطالب بالاعتماد على استخدام التقنية والمعلومات، ماهي أبرز توصياتك؟	١/١/٢	٤٠	جماعي
٨	٢	١	٢	كلف الأستاذ خالد طلاب الصف الأول ثانوي بإنشاء عرض لموضوع من موضوعات مادة العلوم عبر برنامج Skype وأسند الأدوار لكل طالب بشكل تفصيلي، ثم قام بدعوة مدير المدرسة وأولياء أمور الطلاب وذلك فور انتهاء الطلاب من إعداد المادة العلمية ماهي ملاحظاتك على النشاط التعليمي؟ وماهي مقترحاتك؟	٢/١/٢	٤٠	جماعي
٩	٢	١	٣	تصميم خطة درس	٣/١/٢	٦٠	جماعي
				استراحة		٣٠	
١٠	٢	٢	١	قم بالدخول الى مجتمع معلمي مايكروسوفت ثم قم بالتسجيل في المجتمع، استعراض الدروس الموجودة على الموقع	١/٢/٢	٤٥	فردي
١١	٢	٢	٢	من خلال دخولك لموقع مجتمع معلمي مايكروسوفت حاول التعرف على أبرز الدورات والخدمات، ثم تعرف على أنواع الشهادات التي يمكنك الحصول عليها	٢/٢/٢	٦٠	جماعي
				اليـــــــوم الثالث			
١٠	٣	١	١	قم بتشغيل برنامج OneNote وتعرف على مكونات الشاشة الرئيسية للبرنامج، ثم قم بكتابة أول ملاحظة لك	١/١/٣	٢٥	فردي
١١	٣	١	٢	قم بإضافة ارتباط من الانترنت وملف من برامج Office لإثراء الملاحظة السابقة	٢/١/٣	١٥	فردي
١٢	٣	١	٣	قم بإدراج صور تتناسب مع موضوعك ثم قم بإدراج جدول في الملاحظة	٣/١/٣	١٥	فردي
١٣	٣	١	٤	قم بإدراج صفحة جديدة ومقطع جديد في ملاحظتك السابقة	٤/١/٣	١٥	فردي
١٤	٣	١	٥	قم بتسجيل مقطع صوتي لملاحظتك تتناسب مع موضوعك	٥/١/٣	١٥	فردي
١٥	٣	١	٦	قم باستخدام مساعد الرياضيات الموجود في OneNote في حل وتنسيق المعادلات الرياضية	٦/١/٣	١٥	فردي
				استراحة		٣٠	
١٦	٣	٢	١	باستخدام أداة Send to OneNote قم بإرسال أحد ملفات البوربوينت في جهازك ثم قم بإضافة ملاحظات وتعليمات للعرض ثم شارك زملائك هذه الملاحظات	١/٢/٣	١٥	فردي
١٧	٣	٢	٢	أداة OneNote Web Clipper	٢/٢/٣	١٥	فردي
١٨	٣	٢	٣	قم بإعداد نشاط تعليمي أو واجب مدرسي في برنامج OneNote، ثم قم بمشاركته مع المعلمين والطلاب	٣/٢/٣	٣٥	فردي
				اليوم الرابع			
١٩	٤	١	١	ما هي أفضل مجالات استخدام برنامج Microsoft Teams في التعليم	١/١/٤	٢٥	فردي
٢٠	٤	١	٢	قم بالتخطيط لبناء فريق عمل في برنامج Teams عبر تحديد احتياجاتكم وطبيعة عملكم	٢/١/٤	٤٠	جماعي
٢١	٤	١	٣	من خلال برنامج Teams وبعد تحديد نوع الفريق وخصائصه بالتعاون مع أفراد مجموعتك قم بإنشاء فريق في برنامج Teams	٣/١/٤	٤٠	فردي
				استراحة		٣٠	
٢٢	٤	٢	١	قم بإضافة أعضاء في الفريق أو إضافة طلاب للصف	١/٢/٤	١٥	فردي
٢٣	٤	٢	٢	بالتعاون مع أفراد مجموعتك قم بتخصيص حسابكم في برنامج Teams عبر إنشاء قنوات متخصصة بحيث يتم تبادل المعلومات مع مجموعتك عبر هذه القنوات	٢/٢/٤	٣٠	جماعي
٢٤	٤	٢	٣	بعد التعرف على خدمات برنامج Teams للمعلمين داخل البيئة الدراسية وخارجها بالتعاون مع أفراد مجموعتك حدد أوجه استفادة كل من القيادات المدرسية والقيادات التعليمية من البرنامج	٣/٢/٤	٢٥	فردي
٢٥	٤	٢	٤	قم باستخدام برنامج Teams لإنشاء مجتمعات تعلم لمجموعة من المعلمين من نفس تخصصك داخل إدارة التعليم أو مكتب التعليم	٤/٢/٤	٣٠	فردي
				اليوم الخامس			
٢٦	٥	١	١	بمشاركة أفراد مجموعتك ماهي أداة Microsoft Forms وكيف يمكن الاستفادة منها في التعليم	١/١/٥	٢٠	جماعي
٢٧	٥	١	٢	: قم بإنشاء استطلاع رأي ثم قم بإضافة صور وفيديو إليه	٢/١/٥	٤٥	فردي
٢٨	٥	١	٣	: قم بإنشاء اختبار لطلابك، مع تفعيل خيار تصحيح الاختبار وإعطاء رسالة للطلاب في حال اختيار الإجابة الصحيحة.	٣/١/٥	٤٠	فردي



				استراحة		٣٠	
٢٩	٥	٢	١	بالتعاون مع افراد مجموعتك اذكر: مميزات برنامج Sway وماهي أبرز الفروق بينه وبين برنامج PowerPoint	١/٢/٥	٢٥	جماعي
٣٠	٥	٢	٢	قم بإنشاء عرض Sway من أحد مواضيع مادة تخصصك، ماهي طرق العرض التي يدعمها Sway؟	٢/٢/٥	٣٠	فردي
٣١	٥	٢	٣	قم بإضافة نص ومحتوى تفاعلي لعرضك	٣/٢/٥	٢٠	فردي
٣٢	٥	٢	٤	بالتعاون مع مجموعتك اقترح قائمة لأساليب توظيف Sway في مادتك التعليمية ثم قم باستكمال عرضك	٤/٢/٥	٢٥	جماعي

إرشادات المدرب

أخي المدرب:

المهمة التي تقوم بها مهمة كبيرة تتطلب منك بذل جهود مضاعفة لتحقيق أهداف الحقيبة التدريبية والتحقق من انتقال أثر التدريب إلى المتدربين بأكمل صورة، لذا نأمل منك مراعاة الإرشادات الآتية التي ستساعدك بإذن الله عز وجل على تحقيق أهداف البرنامج التدريبي:

1. قراءة الحقيبة بشكل جيد وتفحص كل محتوياتها يزيد من كفاءتك التدريبية وإدارتك لجلسات التدريب ويجنبك الكثير من الحرج في قاعة التدريب.
2. اصطحب الحقيبة التدريبية دائمًا متى ما كنت في قاعة التدريب لأنك تحتاج دائمًا إلى محتوياتها التي أُعدت لمساعدتك.
3. مراعاة الزمن في البرنامج بدقة والحرص على استثمار الوقت كاملاً وفق الخطة الموضوعة لكل جلسة عامل مساعد في تحقيق أهداف البرنامج.
4. إعطاء النشاطات التدريبية حقها كاملاً من الزمن يحقق أهدافها.
5. تفعيل دور المتدرب في البرنامج بحيث يكون المدرب منسقاً ومديراً للحوار والنقاش داخل القاعة؛ يجعل البرنامج التدريبي أكثر أثراً وتشويقاً.
6. تشكيل المجموعات بشكل عشوائي بعد كل جلسة تدريبية يسهم في الحفاظ على حيوية المتدربين والاستفادة من خبرات متنوعة؛ إلا إذا اقتضى النشاط تشكيل مجموعات متجانسة بحسب التخصص مثلاً.
7. الحرص على التقويم التكويني أثناء عملية التدريب يساعد المتدرب في بلوغ أهداف الجلسة التدريبية.
8. تلخيص عمل المجموعات بعد العرض والنقاش ووضعه على شكل نقاط على السبورة أو اللوحة الورقية وتوجيهه نحو الهدف من المهارات التدريبية المهمة جداً التي تستثمر نتائج التدريب بشكل فاعل.
9. الحرص على الوصول في نهاية كل جلسة تدريبية إلى تحديد خلاصة نتائج التعلم المطلوبة والتي تساهم في تأكيد التعلم.
10. على المدرب ألا يتجاوز خطوة أو مرحلة في الحقيبة ما لم يتأكد من الحد الأدنى من التمكن لدى جميع المتدربين.
11. بالإمكان اختزال وقت التنفيذ لخطوة ما أو مرحلة ما عند شعور المدرب بأبجديتها لدى المتدربين احتراماً لإمكاناتهم وخبراتهم.
12. راعت الحقيبة قدر الإمكان التنوع في الأمثلة إلا أن التدريب يتطلب منك كمدرب أن تكون النشاطات التدريبية والأمثلة التوضيحية من قبلك تراعي كل التخصصات المتواجدة في قاعة التدريب.
13. ضرورة أن يمارس المتدرب مهارات الاستقصاء بنفسه ليكون قادرا على نقلها إلى الطلاب وتدريبهم عليها.
14. من المهم أن يعمل المدرب بشكل دائم -كلما سنحت الفرصة- على تكوين الاتجاهات الإيجابية لدى المعلمين تجاه التدريس بالاستقصاء وبيان ما يترتب عليه من نتاجات تعليمية وتربوية بالنسبة للطالب.

إرشادات للمتدرب

أخي المتدرب:

نشكر حضورك في هذا البرنامج التدريبي الذي نسعى من خلاله إلى اكسابك مهارات ومعارف جديدة وتكوين اتجاهات إيجابية لديك حول محتوى البرنامج التدريبي وحرصا على تحيق الهدف من التدريب فإننا نذكرك بما يلي:

1. التدريب الفعال هو الذي يشارك فيه جميع المتدربين بطرح الآراء والأفكار والمناقشة الهادفة.
2. العمل ضمن أفراد المجموعة في الأنشطة الجماعية يوسع دائرة الفائدة.
3. المشاركة الفعالة وتبادل الخبرات هدف أساسي للبرنامج التدريبي.
4. من حق أي متدرب أن يساهم بطرح فكرته ورأيه.
5. الأفكار عزيزة عند أصحابها حرياً بنا أن ننصت لها.
6. أنماط التفكير تختلف من شخص لأخر.
7. الحضور في الوقت المحدد للبرنامج من عوامل نجاحه.
8. التركز على التدريب وتجنب المعوقات كالجوال ونحوه.
9. من حقك أن تدير شئون حياتك في الجلسة التدريبية بأسلوب لا يزعج الآخرين ويشتت انتباههم.
10. إن تقبل الدور الذي يسند إليك في المجموعة من عوامل نجاح انجاز المهمة.
11. الخبرة في ذاتها وبذاتها ليس لها معني إلا إذا استعملت وطبقت في الميدان.
12. إن تحفيز أفراد مجموعتك في المشاركة في النشاطات يقوي فرص النجاح لديكم.
13. كم هو جميل أن تحرص على بناء علاقات طيبة مع المدرب وزملائك المتدربين أثناء البرنامج التدريبي.

المقدمة

صممت هذه الحقيبة لمساعدة العاملين في مجال التعليم على اكتساب المعارف والمهارات التي تمكنهم من تصميم وتطوير التعليم ليتوافق مع مهارات القرن الحادي والعشرين، لما لذلك من أثر فعّال في زيادة الدافعية للإنجاز سواء لدى المعلم أو الطالب الأمر الذي يحقق رؤية المملكة العربية السعودية 2030 في الدفع بعجلة التنمية الاقتصادية والاستثمار في التعليم وتزويد الطلاب بالمعارف والمهارات اللازمة لوظائف المستقبل.

وتكمن أهمية هذه الحقيبة التدريبية في أن المعلم سيكون قادرًا على تصميم التعليم للقرن الحادي والعشرين.

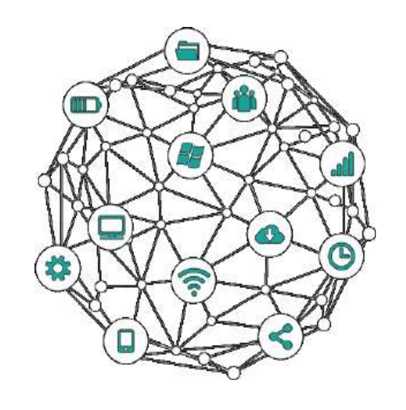
تساهم هذه الحقيبة أيضًا في حل مشكلة اقتصار بعض المعلمين على الأساليب التعليمية التقليدية وعدم قدرتهم على الدمج التربوي للتقنية في التعليم، وذلك بإكساب المتدرب المعارف والمهارات التي تمكنه من استخدام استراتيجيات التعليم المدمج التي تنمي لدى الطلاب مهارات التفكير العليا وتضيف للتعلّم مزيدًا من الإبداعية.

الأمر الذي يخدم العملية التعليمية ويساهم في تطويرها، للحصول على المخرجات التعليمية المأمولة، التي تساهم في النهضة التعليمية المرجوة في البلاد، وتطوير اقتصاده المعرفي، حتى تكون بلادنا العزيزة في مصاف الدول المتقدمة.

تسير الحقيبة وفق منهجية التدريب النشط، وتعتمد على أساليب متنوعة بين المجموعات التعاونية، والعمل الفردي، والتطبيق العملي. وكما تتنوع أساليب عرض المحتوى كذلك بالنسبة للتقويم، حيث يبدأ البرنامج بالتقويم القبلي وينتهي بالتقويم النهائي، ويتخلل ذلك التقويم المرحلي في كل جلسة تدريبية، وفي كل مرة تقدم التغذية الراجعة للمتدرب لتحسين مهاراته، والوصول به إلى حد الإتقان.

وتتضمن الحقيبة التدريبية الخطة الزمنية لسير التدريب حيث يستمر لمدة خمس أيام بواقع عشرين ساعة شاملة للتطبيق العملي، هذا بالإضافة إلى الدليل الإرشادي، والإطار النظري، والعملي، والأنشطة.

وعليه نسأل الله العلي القدير أن يجعلها مما يُنتفع به من العلم، وأن يبارك في وقتكم، وجهدكم، ويعينكم على تحقيق رسالة التعليم، وتوظيف كل ما يخدم هذه الرسالة السامية من تقنيات حديثة حتى نواكب تطور العصر، ونستطيع تمكين طلابنا المنتمين إلى الجيل الرقمي في عالمهم لتقديم المحتوى التعليمي في قالب يثير اهتمامهم ويشعل دافعيتهم للتعلم.



① الوحدة الأول

موضوعات الوحدة

- تصميم الأنشطة التعليمية وفق مهارات القرن الحادي والعشرين
- استراتيجية التعلم التعاوني.
- مفهوم بناء المعرفة
- استراتيجية حل المشكلات
- استخدام التقنية في التعليم
- مفهوم التنظيم الذاتي
- أساليب العرض والتواصل للطلاب

متطلبات التنفيذ

- جهاز حاسب آلي محمول أو مكتبي
- جهاز عرض البيانات.(Data Projector)
- سبورة ورقية وأوراق سبورة ورقية وأقلام الكتابة عليها
- اتصال بشبكة الإنترنت
- حساب أوفيس 365
- صحف حائطية ومواد تثبيت الصحف الحائطية

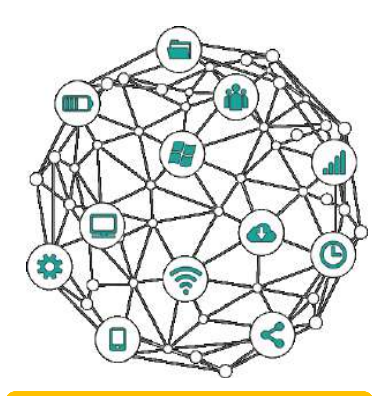
مدة الوحدة

- ٢٤٠ دقيقة

تم تصميم البرنامج مع SRI International بناءً على نتائج بحث ITL (Innovative Teaching and Learning) Research



نشاط رقم ١/١/١



قم بالتعريف بزميلك

المجاور لك لأعضاء

المجموعة

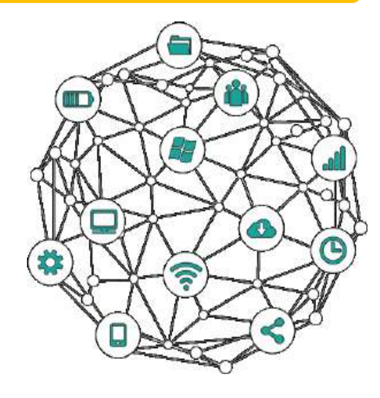
الزمن ٢٠ دقيقة

نوع النشاط

جماعي



نشاط رقم ٢/١/١



بالتعاون مع أفراد مجموعتك ماهي المعايير الضرورية لموائمة أنظمة التعليم الحالية مع متطلبات القرن الحادي والعشرين

الزمن ٤٠ دقيقة

نوع النشاط

جماعي



مهارات القرن الحادي والعشرين

تصميم الأنشطة التعليمية للقرن الحادي والعشرين

مقدمة:

يعمل المعلمون عالميًا على تصميم أنشطة جديدة للتعلّم هدفها إعداد المعلمين لمواكبة العمل والحياة في القرن الحادي والعشرين بشكل أفضل. ويهدف هذا النشاط التدريبي على تصميم الأنشطة التعليمية ومساعدة المعلمين على تحديد وفهم الفرص التي تقدمها الأنشطة التعليمية للطلبة ليتمكنوا من بناء مهارات القرن الحادي والعشرين، وقد تم وضع هذه المعايير واختبارها دوليًا في مشروع التدريس الإبداعي وبحوث التعلم (ITL Research Project)

النشاط التعليمي:

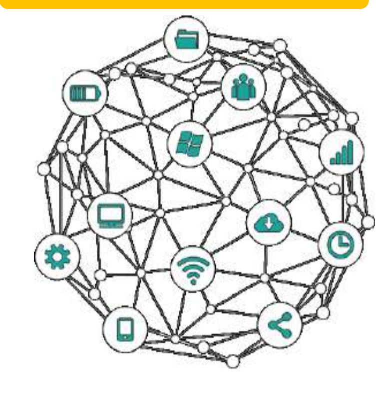
هو أي مهمة يؤديها الطلبة كجزء من أعمالهم ذات الصلة بالمدرسة، ويمكن أن يكون تمرينًا يكمله الطلبة في فترة فصل دراسي واحدة، أو مشروع واسع النطاق يؤديه الطلبة داخل وخارج المدرسة.

تصف هذه الوحدة ستة نماذج للتعلم في القرن الحادي والعشرين، وكل منها يمثل مهارة يجب تطويرها لدى الطلبة:

- العمل التعاوني.
- تقويم مهارة المعرفة.
- التعليم الذاتي.
- حل المشاكل والابتكار في العالم الواقعي.
- استخدام التقنية في التعليم.
- تحسين مهارة أساليب العرض والتواصل.



نشاط رقم ٣/١/١



ماهي أهمية التعلم التعاوني في تعزيز التعلم وإعداد المتعلمين للحياة والعمل في القرن الحادي والعشرين.

الزمن ٤٥

نوع النشاط

جماعي



التعلم التعاوني

السؤال الرئيسي: هل يتطلب النشاط أو المهمة من الطلبة تقاسم المسؤولية واتخاذ قرارات جوهرية في عملهم مع أشخاص آخرين؟ وهل عملهم مترابط مع زملاءهم؟

نظرة عامة:

في التعليم التقليدي في معظم البلدان، يؤدي كل طالب عمله فرديًا ويحصل على درجاته الخاصة، وهذه الطريقة لا تعمل على إعدادهم بشكل جيد لبيئة العمل في عصرنا الحالي، حيث من المرجح أن يعملوا في فرق مع آخرين لإنجاز مهام معقدة للغاية لا يستطيع فرد واحد القيام بها بمفرده. وفي عالم العمل المترابط اليوم، غالبًا ما يتطلب المشروع الحقيقي تعاونًا عبر الشركات (على سبيل المثال: التعاون بين شركات الأدوية وشركات الهندسة الكيميائية لإنتاج لقاح جديد) أو التعاون مع أناس في جزء مختلف من العالم، ويتطلب هذا النوع من العمل مهارات تعاون قوية للعمل بشكل مثمر في فريق ولدمج الخبرات الفردية والأفكار في صورة حل متماسك مثالي.

- ستختبر في هذا الجزء ما إذا كان الطلبة يعملون مع الآخرين في النشاط التعليمي، وما هي نوعية ومستوى هذا التعاون.

يعتبر النشاط التعليمي متميزًا إذا أتاح الفرصة للطلبة بتقاسم المسؤولية في أعمالهم، وإذا تم تصميم النشاط التعليمي بطريقة تطلب من الطلبة اتخاذ قرارات جوهرية جماعية معًا. وتساعد هذه الميزات الطلبة على تنمية مهارات التعاون المهمة مثل الحوار والتفاوض وحل النزاعات والاتفاق على ما يجب القيام به وتوزيع المهام والاستماع إلى أراء الآخرين وتقبلها وتكامل الأفكار لوضع خطة للعمل والخروج بالمنتج النهائي، ويتم تصميم أنشطة التعلم القوي بحيث يكون عمل الطلبة مترابطًا، حيث يطلب من جميع الطلبة المساهمة ليتمكن الفريق من تحقيق النجاح.

الأفكار الرئيسية:

يكون العمل جماعيًا أو تعاونيًا: عندما يطلب من الطلبة في النشاط أن يعملوا في أزواج أو ضمن مجموعات لكي:

- يناقشوا قضية ما.
- حل مشكلة.
- تصميم منتج.

يمكن أن يشمل عمل الطلبة في مجموعات على وجود أشخاص من خارج الفصول الدراسية، كطلبة من فصول أو مدارس أخرى أو أفراد آخرين بالمجتمع أو خبراء خارجيين، ويمكن للطلبة العمل معًا وجهًا لوجه أو باستخدام التكنولوجيا لتبادل الأفكار أو الموارد.

هل هذا عمل تعاوني؟	
نعم:	لا:
مجموعات من الطلبة يعملون مع بعضهم البعض.	يقوم الطلبة بعملهم بشكل فردي.
مجموعة صغيرة تناقش قضية معًا.	فصل كامل يناقش قضية.
يستخدم الطالب برنامج Skype لمقابلة طالب في بلدة أخرى عن طريق الإنترنت.	
يستخدم الطلبة برنامج Sway لتبادل مسودات قصصهم وتقديم الآراء لبعضهم البعض.	كل طالب يبني قصته الخاصة ويرسلها إلى المعلم للحصول على رأيه.

المسؤولية المشتركة: يتقاسم الطلبة المسؤولية عندما يعملون في أزواج أو مجموعات لتطوير منتج أو تصميم أو إجابة مشتركة، ويكون تقاسم المسؤولية أكثر من مجرد مساعدة بعضهم البعض: فيجب على الطلبة مجتمعين امتلاك العمل وتحمل المسؤولية عن نتائجه كمجموعة.
إذا كان العمل يضم مجموعة من الطلبة أو البالغين خارج الفصل الدراسي، تكون هناك مسؤولية مشتركة فقط إذا كان الطلبة والمشاركين من الخارج مسؤولين معا عن نتائج العمل.

هل هذه مسؤولية مشتركة؟	
نعم:	لا:
يجري الطلبة تجربة عملية معًا. يتحمل الطلبة كمجموعة مسؤولية تنفيذ التجربة.	يعطي الطلبة بعضهم البعض تغذية راجعة. ويعني هيكل النشاط هذا أن طالب واحد يقود العمل، والآخر يساعد فقط.
طالب يعمل مع زميل في بلد آخر لتطوير موقع انترنت مشترك باستخدام مايكروسوفت أوفيس 365، يتحمل الطلبة المسؤولية عن تطوير الموقع.	طالب يجري مقابلات مع طالب آخر في بلد آخر حول الطقس المحلي. وهذه المهمة يجريها الطلبة معا، ولكنهم لا يتحملون مسؤولية مشتركة عن نتائجها.

اتخاذ قرارات جوهرية: يتخذ الطلبة قرارات جوهرية معا عندما يقومون بحل قضايا هامة والتي يجب أن ترشد عملهم معًا، بحيث تحدد المحتوى أو العملية أو المنتج النهائي لأعمال الطلبة:

- المحتوى: يجب على الطلبة أن يستخدموا معرفتهم حول مشكلة أو قضية ما لاتخاذ قرار أو موقف معين يؤثر على المحتوى لعملهم معًا، مثل اتخاذ موقف حول موضوع سيكتبون عنه.
- العملية: يجب على الطلبة وضع خطة للعمل، بحيث تحتوي الخطة على: نوعية المشروع الذي سيقومون به، والفترة الزمنية، وماهي الأدوات التي سيستخدمونها، وأدوار ومسؤوليات أفراد الفريق.
- المنتج: يجب على الطلبة اتخاذ قرارات تتعلق بالتصميم والتي ستحدد طبيعة واستخدامات المنتج.

أمثلة على المنتج: يمكن أن يكون عرض تقديمي، أو فيلم فيديو أو ملصق أو انفوجرافيك أو روبوت أو ورقة بحث أو تقرير أو مجسم أو كتيب أو توصيات أو......

هل هذا قرار جوهري؟	
نعم:	لا:
يستعد الطلبة للمناظرة في مجموعات، ويجب أن يقرروا معًا أي جانب من القضية سيؤيدونه ويدافعون عنه. وهذا قرار يتعلق بالمحتوى وسيشكل عملهم معًا ويحدد محاور النقاش، ويجب على الطلبة التفاوض حول أفكارهم.	يعمل الطلبة معًا لتحديد عواصم بلدان معينة في أوروبا، وهذا القرار لن يكون له تأثير على المهمة المطلوب إنجازها.
يعمل مجموعات من الطلبة على تطوير عرض تقديمي حول تغير المناخ ويجب أن يقرروا أسباب التغير التي سيكتبون عنها، وسيشكل هذا القرار تأثيرًا على عرضهم الذي سيقدمونه.	يختار مجموعات من الطلبة الحيوان الذي سيقومون بدراسته، وسوف يتخذ الطلبة هذا القرار استنادًا فقط إلى التفضيل الشخصي وليس استنادا إلى معرفتهم بالموضوع.
تجري مجموعات الطلبة مشروعًا بحثيًا ويجب اتخاذ قرار بشأن خطة العمل الخاصة بهم وأدوار أفراد الفريق، ويجب على الطلبة التخطيط وتطوير خطة العمل.	تعين مجموعات الطلبة أدوار أعضاء الفريق استنادًا إلى لائحة الأدوار التي وضعها المعلم، وقد قام المعلم، وليس الطلبة، بتخطيط مسار العمل.
يقرر مجموعات من الطلبة اتخاذ قرار بشأن كيفية تقديم عرضهم التقديمي إلى جمهور معين، وهذا هو قرار التصميم الأساسي الذي سيؤثر على طبيعة المنتج بشكل عام.	يختار مجموعات من الطلبة نظام الألوان لعرضهم التقديمي، حيث لا تعتبر هذه القرارات تؤثر بشكل جوهري على تصميم المنتج.

عمل الطلبة مترابط: يكون عمل الطلبة مترابطًا عندما يشترط النشاط التعليمي مشاركة جميع الطلبة لكي يتمكن الفريق من تحقيق النجاح. في بعض الأحيان قد تتقاسم مجموعة من الطلبة المسؤولية عن النتيجة، ولكن عند التطبيق لا يتم تقسيم العمل بشكل عادل: فهناك طالب واحد أو اثنين يقومان بكل العمل للفريق. تعتبر أفضل أنشطة التعلم هي التي تطلب مشاركة جميع الطلبة بشكل عادل.

لتلبية متطلبات هذا المعيار، يجب أن يطلب من الطلبة إنتاج منتج مترابط: مثل العرض التقديمي الذي يجب على كل منهم المشاركة في تطويره وتقديمه. أو نتيجة مترابطة أخرى: مثل القرار الذي يتطلب تحليل معلومات يتم توزيعها بين جميع الطلبة.

يتضمن العمل الأكثر ترابطًا مستويين من المساءلة:

- المساءلة الفردية: كل فرد في الفريق مسؤول عن مهمة يجب عليه إكمالها حتى يتسنى للفريق القيام بعمله، ويعتبر دور كل طالب في الفريق أمر ضروري.

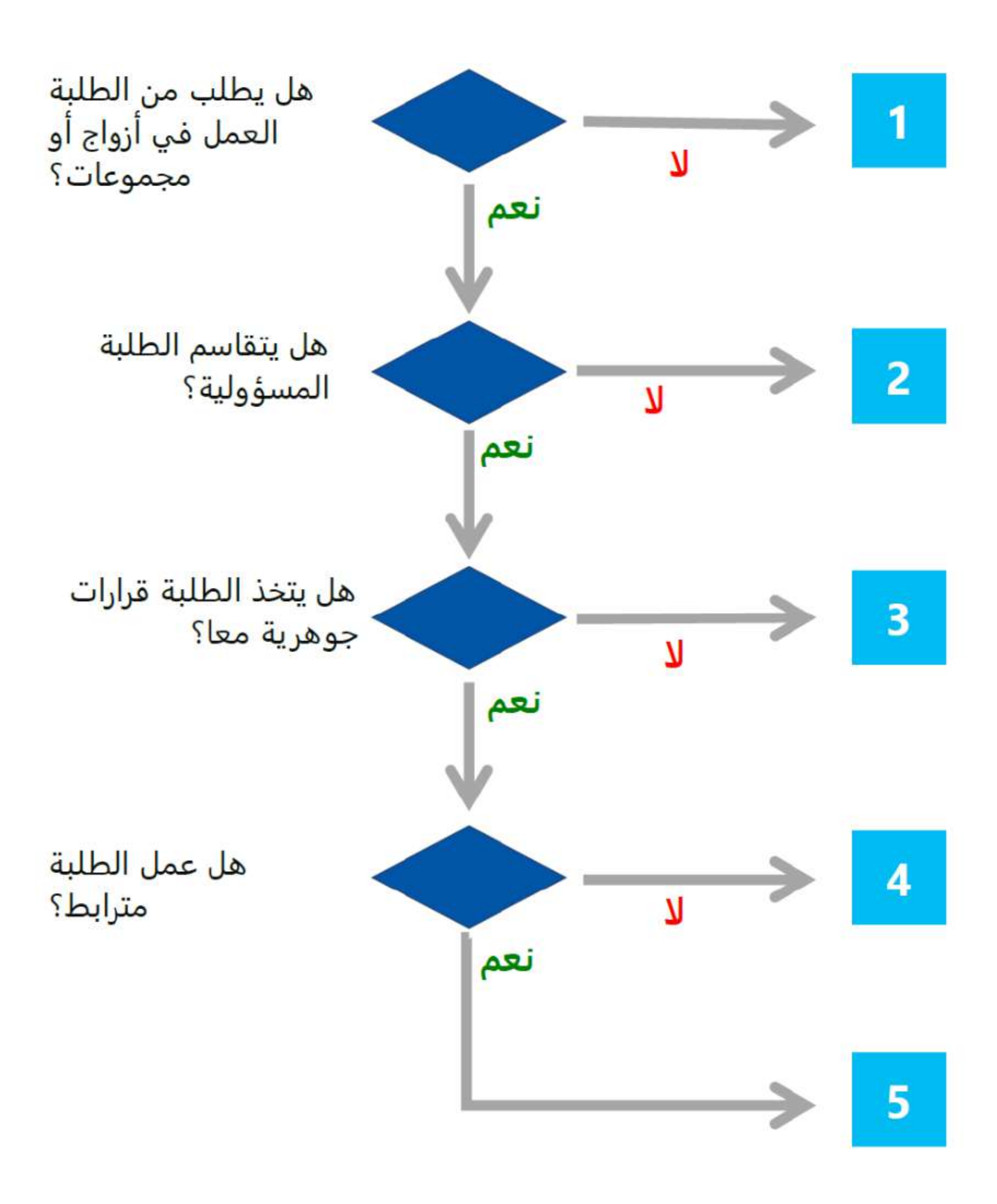
- المساءلة الجماعية: يجب أن يعمل الطلبة معًا لإنتاج المنتج النهائي أو النتيجة النهائية، ويجب على الطلبة التفاوض معًا والاتفاق على الإجراءات والتصميم والمنتج النهائي.

من المهم أن يصمم النشاط التعليمي بطريقة تطلب من الطلبة التخطيط معًا وأن يأخذوا عمل جميع أعضاء الفريق في الاعتبار بحيث يكون المنتج أو النتيجة كاملة ومترابطة، فعلى سبيل المثال: إذا كان كل طالب مسؤول عن صفحة من عرض تقديمي، وفي العرض الأخير يتم تجميع الصفحات معًا ببساطة، فهذا لا يعتبر ترابطًا، لكن يعتبر العرض النهائي مترابطًا إذا كان يشترط أن تعمل مساهمات الطلبة معًا لتحكي قصة أو توصيل فكرة شاملة، وفي هذه الحالة يجب على الطلبة تصميم صفحات العرض سوية لتكون مترابطة.

هل عمل الطلبة مترابط؟	
نعم:	لا:
يجري كل عضو من أعضاء المجموعة بحثًا منفصلًا حول نظام داخلي مختلف للضفدع مثل الدورة الدموية، الهضم، وغيرها. ثم يعمل الطلبة معًا على تشريح الضفدع وكتابة تقرير مختبري عن التشريح، ويحددون أجزاء الضفدع والنظم الداخلية التي تنتمي إليها، ويعتمد الطلبة على عمل بعضهم البعض من أجل تعريف ما يرونه أثناء التشريح.	يجري أعضاء المجموعة معًا بحثًا عن الضفادع، ولكن يجري كل طالب تشريح خاص به ويكتب تقريره المختبري الخاص. ويعمل الطلبة معًا في عملية البحث، ولكن المنتجات لا تتطلب مدخلات أو مشاركة من الآخرين.
يستخدم كل طالب في المجموعة جهازه الخاص المتصل بالشبكة للمساهمة في تنسيق النقاط الإحداثيات التي يجب أن تشكل مجتمعة شكل نجمة. وتعتبر مساهمة كل طالب ضرورية حتى تستطيع المجموعة أن تكوّن شكلًا مكتملًا.	يستخدم طالب واحد جهازًا لرسم نقاط تنسيق وتكوين شكل نجمة، مع استخدام مدخلات من أعضاء المجموعة. ويقوم طالب واحد فقط بتحديد المساهمات، وقد يساهم آخرون معه، لكن يمكنهم أيضًا الانعزال دون أن يمنع ذلك المجموعة من إكمال المنتج.
ينشئ الطلبة موقعًا سياحيًا على الشبكة يعرض المعالم التاريخية والثقافية والسياحية، وأماكن الإقامة في منطقتهم المحلية. ويضع كل فرد جزء مختلف في الموقع الإلكتروني ككل، ولكن الطلبة بحاجة إلى العمل معًا لتحديد كيفية تنظيم المعلومات لإنشاء الموقع على أفضل وجه ممكن.	ينشئ كل طالب من الطلبة صفحة ويب يعرض المعالم التاريخية والثقافية والسياحية وأماكن الإقامة في منطقتهم المحلية بحيث تكون مرتبطة بالصفحة الرئيسية. ولا يحتاج الطلبة لوضع استراتيجية معًا بطريقة معينة.

العمل التعاوني:

<u>خطوات تقييم النشاط التعليمي أو الأداء للطلبة:</u>

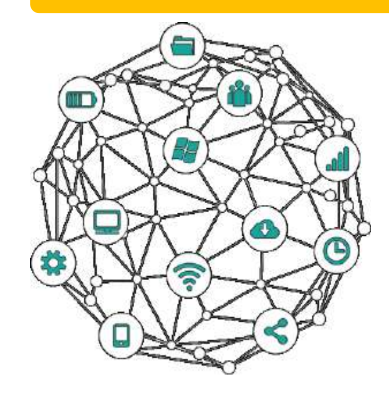




الجلسة الثانية



نشاط رقم ١/٢/١



صمم نشاط تعليمي
لطلابك يرتكز على مهارات
بناء المعرفة بجميع
عناصرها.
ما أهمية إدراج هذا
الأسلوب فى تعلم الطلاب؟

الزمن ٣٠ د
نوع النشاط
جماعي

مادة إثرائية رقم ١/٢/١

بناء المعرفة

السؤال الرئيسي: هل يتطلب النشاط التعليمي من الطلبة بناء وتطبيق المعرفة؟ هل يشمل ذلك الربط بين عدة تخصصات؟

نظرة عامة:

تتطلب العديد من الأنشطة المدرسية من الطلبة تعلم وإنتاج المعلومات، وبالتأكيد لابد للطلبة من إتقان المحتوى بمجال معين، ولكن التلقين وحده لا يمنح الطلبة القدرة على التفكير الناقد ومهارات التفكير التي يحتاجونها للنجاح في المؤسسات القائمة على المعرفة، ومع إتاحة المعلومات بسهولة من خلال شبكة الإنترنت وغيرها من المصادر، يجب على الموظفين أن يكونوا قادرين على دمج وتقييم المعلومات من أجل استخدامها بصورة منتجة في عملهم، كما تتطلب معظم الوظائف ذات الأجور المرتفعة مستويات أعلى من الخبرة في ذلك مما كان في الماضي، وكذلك القدرة على تطبيق المعرفة في المواقف والمشاكل الجديدة، ويبحث هذا الجزء في الفرص المتاحة أمام الطلبة لبناء المعرفة العميقة التي يمكنهم نقلها وتطبيقها على أرض الواقع.

تتطلب الأنشطة التعليمية المتميزة من الطلبة بناء المعرفة لتوليد الأفكار والمفاهيم التي تعتبر جديدة عليهم، ويمكن للطلبة القيام بذلك من خلال التفسير والتحليل والتركيب والتقييم. وفي الأنشطة الأقوى يجب أن يكون بناء المعرفة هو المتطلب الرئيسي لنشاط التعلم.

ويجب أن تتطلب الأنشطة التعليمية من الطلبة تطبيق المعرفة التي قاموا ببنائها في سياق مختلف، وتساعدهم على تعميق فهمهم، وربط المعلومات والأفكار بين اثنين أو أكثر من التخصصات الأكاديمية، على سبيل المثال: دمج التعلم مع كل من العلم والأدب.

الأفكار الرئيسية:

بناء المعرفة: يحدث بناء المعرفة عندما يقوم الطلبة بأكثر من مجرد إعادة إنتاج ما تعلموه، بل أن يقوموا بتوليد الأفكار والمفاهيم الجديدة عليهم، وغالبًا ما تعتبر مهارات بناء المعرفة "تفكيرًا ناقدًا"، حيث تشترط الأنشطة التي تركز على بناء المعرفة من الطلبة تفسير أو تحليل أو توليف أو تقييم المعلومات أو الأفكار التي كونوها.

- التفسير يعني القدرة على رسم استنتاجات وراء المعنى الحرفي. على سبيل المثال، قد يقرأ الطلبة وصفًا لفترة تاريخية معينة، ويستنتجون سبب تصرفات الناس الذين عاشوا فيها بهذه الطريقة.
- التحليل يعني تحديد الأجزاء من الكل الذي يجمعها، وتحديد علاقاتها مع بعضها البعض، على سبيل المثال، قد يبحث الطلبة في العوامل البيئية المحلية لتحديد أيها من المرجح أن يكون العامل الرئيسي الذي يؤثر على الطيور المهاجرة.
- التوليف يعني تحديد العلاقات بين فكرتين أو أكثر، على سبيل المثال، قد يطلب من الطلبة مقارنة وجهات نظر متناقضة حول موضوع معين مستخدمين مصادر متعددة.
- التقييم يعني الحكم على جودة أو مصداقية أو أهمية البيانات أو الأفكار أو الأحداث، فعلى سبيل المثال، يقرأ الطلبة مقالات مختلفة حول حدث تاريخي ثم يحددوا أيها الأكثر مصداقية.

إذا كان النشاط يتطلب من الطلبة تنفيذ اجراءات يعرفونها مسبقا، أو إذا كان النشاط يعطي الطلبة مجموعة من الخطوات المعينة التي يجب اتباعها، فهذا لا يعد بناءً للمعرفة. إذا كان النشاط يتطلب من الطلبة استنباط الأجراء بأنفسهم، فهذا النشاط يتطلب بناء المعرفة.

من المهم أن نلاحظ أن ليس كل الأنشطة التي يتم وصفها عمومًا باسم "بحثية" تنطوي على بناء المعرفة، فإذا طلب من الطلبة البحث عن المعلومات ثم كتابة ورقة لوصف ما وجدوه، عندئذ يكون الطلبة قد استنسخوا المعرفة، ولكنهم لم يبنوا المعرفة، لأنه لم يطلب منهم تفسير أو تحليل أو توليف أو تقييم أي شيء.

هل يعد هذا بناء للمعرفة؟	
نعم:	لا:
يحلل الطلبة قصة لاستنتاج أسباب ارتكاب الشخصية للجريمة.	يكتب الطلبة مقال تصف الجريمة التي ارتكبها شخص في قصة ما.
يستخدم الطلبة محرك البحث bingفي الإنترنت لإيجاد معلومات حول الأنشطة المحلية للحفاظ على البيئة، وتحليلها لتحديد أنشطة أخرى يمكن عملها.	يستخدم الطلبة محرك البحث bing للبحث في الإنترنت لإيجاد معلومات حول الأنشطة المحلية للحفاظ على البيئة وتقديم عرض لوصف ما وجدوه.
يكتب الطلبة مقال تقارن المعلومات التي جمعوها من مصادر متعددة.	يكتب الطلبة مقال يصفون به المعلومات التي حصلوا عليها من الإنترنت أو المكتبة.
يقارن الطلبة التفسيرات المتلفة للتغيرات في الضغط الجوي لتحديد أي التفسيرات أكثر مصداقية.	يستخدم الطلبة الباروميتر لقياس الضغط الجوي (يعرف الطلبة عن الباروميتر مسبقًا).
في حين لم يتعلم الطلبة مسبقا عن ماهية الخطوط المتوازية، يدرسون أزواجًا مختلفة من الخطوط في محاولة لوضع تعريف لكلمة "متوازي".	الطلبة الذين تعلموا بالفعل تعريف "المتوازي" يستخدمون التعريف ليقرروا ما إذا كانت مجموعات من الخطوط المتوازية أم لا.

المتطلب الرئيسي: يجب أن يكون بناء المعرفة هو الجزء من النشاط الذي يقضي الطلبة معظم وقتهم وجهدهم فيه، وهو الجزء الذي يركز عليه المعلمون عند وضع الدرجات، وإذا لم يكن النشاط التعليمي يحدد حجم الوقت الذي ينبغي أن يمضيه الطلبة في كل جزء، قد يكون على المقيّم تقدير ذلك من خلال خبرته العملية.

هل بناء المعرفة شرط النشاط الرئيسي؟	
نعم:	لا:
يمضي الطلبة 11 دقائق في سرد تفاصيل القصة، ثم يمضون 55 دقيقة في عرض أرائهم واقتراحاتهم عن أسباب ارتكاب الشخصية للجريمة في القصة.	يمضي الطلبة 55 دقيقة في سرد تفاصيل القصة، ثم في آخر 11 دقيقة من الفصل يستخدمون المعلومات لاستنتاج أسباب ارتكاب الشخصية للجريمة.
تخصيص 51٪ من الدرجة على عملية العثور على المعلومات و01٪ على تحليل ما وجدوه.	تخصيص 01٪ من الدرجة على عملية العثور على المعلومات و51٪ على تحليل ما وجدوه.

تطبيق المعرفة: يجب على الطلبة تطبيق هذه المعارف التي شيدوها لدعم بناء معرفة أخرى في سياق جديد، على سبيل المثال، قد يقوم الطلبة في فصل الفيزياء ببناء معرفة حول مبادئ الحرارة من خلال دراسة اللب الداخلي للأرض، ثم يطبقون ما تعلموه لدراسة بيئة كوكب المشتري. وقد يكتب الطلبة في فصل اللغة موضوع إنشائي لإقناع جمهور من الأكاديميين بفكرة معينة ثم يطبقون المعرفة التي شيدوها حول الكتابة الموجهة لجمهور معين من أجل إعادة توجيه المحتوى لمقال في صحيفة عام. وفي كل حالة، تؤدي مهمة بناء المعرفة الثانية إلى تعميق فهم الطلبة للمبادئ الأساسية، لأنهم يجب أن يختصروا ما تعلموه وينظروا إليه من وجهة نظر مختلفة من أجل تطبيقه في وضع مختلف.



لاعتباره تطبيقًا للمعرفة في سياق جديد، لا يكفي أن يختلف السياقان في الملامح السطحية فقط. فلا يمكن للطلبة الاستجابة للسياق الجديد عن طريق تطبيق نفس الصيغة من السياق الأول، لكن يجب على الطلبة استخدام التفسير أو التحليل أو التركيب أو التقييم لتحديد كيفية استخدام ما تعلموه في هذا السياق الجديد.

هل يتطلب النشاط من الطلبة تطبيق معارفهم في سياق جديد؟	
نعم:	لا:
يحلل الطلبة الإحصاءات الديمغرافية لبلدتهم للتعرف على الأنماط السكانية ثم يستخدمون فهمهم لهذه الأنماط لوضع خطة لمشروع الإسكان والتنمية المقبل. يطبق الطلبة معارفهم من تحليل الإحصاءات الديمغرافية من أجل وضع خطة للإسكان؛ تتطلب هذه الخطوة إجراء مزيد من التحليل.	يحلل الطلبة الإحصاءات الديمغرافية لبلدتهم ثم يحللون الإحصاءات الديمغرافية من موقع ثاني من اختيارهم. لا يطبق الطلبة معارفهم من تحليل الإحصاءات الديمغرافية على أي نشاط جديد، بل ببساطة يكررون نفس النشاط مع مجموعة بيانات مختلفة.
يدرس الطلبة صورًا مكبرة لأحجام مختلفة لتطوير فهمهم للتشابه، ثم يطبقون تلك المعرفة على أشكال هندسية مجردة، آخذين في الاعتبار نسب الحجم والزوايا لتحديد أي الأشكال متشابهة رياضيًا. يطبق الطلبة معارفهم في تقييم الأشكال لتعميق فهمهم للتشابه الرياضي.	يدرس الطلبة صورًا مكبرة لأحجام مختلفة لتطوير فهمهم للتشابه، ثم يشرحون ما فهموه. لا يطبق الطلبة معارفهم من تقييم الأشكال على أي مجال جديد، إنهم ببساطة يوضحون تلك المعرفة.
يحلل الطلبة في صف المسرح الشخصيات في المسرحية لمعرفة المزيد عن تطور الشخصيات في القصة، ثم يستخدم الطلبة تطبيق Photos لإنتاج مسرحية خاصة بهم تتكون من فصل واحد تظهر تطور الشخصية. يطبق الطلبة معارفهم عن تحليل الشخصية لإنشاء وتطوير شخصياتهم الخاصة، وتتطلب هذه الخطوة مزيد من التفسير والتحليل.	يحلل الطلبة في صف المسرح الشخصيات في المسرحية لمعرفة المزيد عن تطور الشخصيات ثم يكتبون مقال حول ما تعلموه. لا يطبق الطلبة معارفهم عن تحليل الشخصية على أي مهمة جديدة، لكنهم ببساطة يوضحون تلك المعرفة.
يصمم وينفذ الطلبة مراحل اختبار جودة ماء الصنبور في مدرستهم. ثم يستخدمون البيانات الدقيقة الناتجة من الاختبار لتحديد أي نظم تنقية المياه سيكون أنسب للمدرسة. يطبق الطلبة معارفهم حول تصميم وتنفيذ اختبارات جودة المياه لتحديد نظام تنقية المياه المناسب، الأمر الذي يجبرهم على النظر إلى ما تعلموه بطريقة جديدة ويعمق معارفهم.	يصمم وينفذ الطلبة مراحل اختبار جودة ماء الصنبور في مدرستهم. ويختبرون المياه ويعيدون تصميم الاختبار بشكل متكرر حتى يصبح لديهم بيانات دقيقة. وعلى الرغم من أن الطلبة يمكنهم تطبيق معارفهم من المحاولة السابقة لتنقيح الاختبار، إلا أنهم يطبقون سياق المعرفة ضمن سياق متكرر واحد فقط، إنهم يعمقون معارفهم، ولكن لا يتخطونها إلى نوع جديد من التطبيق.



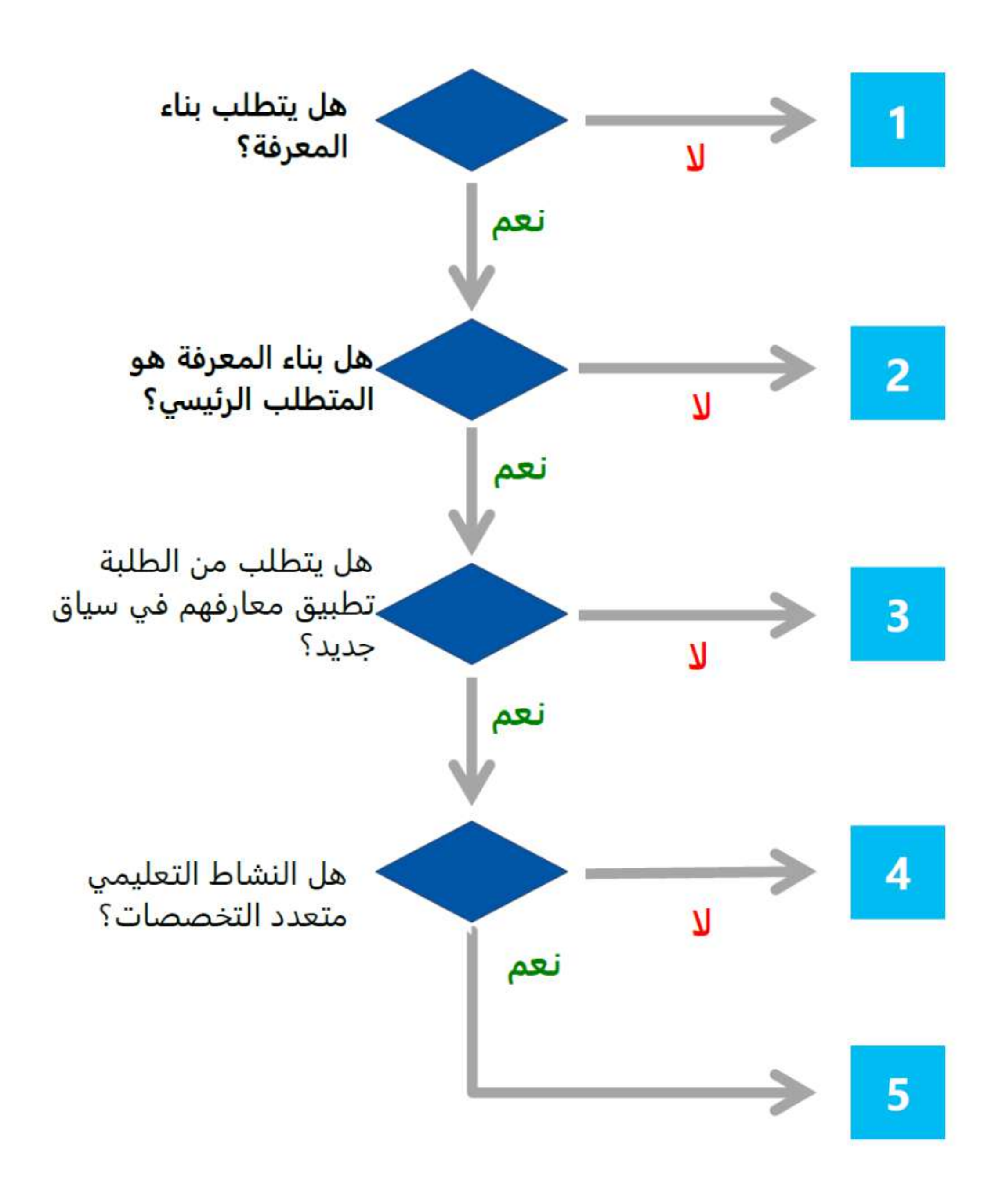
تعدد التخصصات: أنشطة التعلم متعددة التخصصات لها أهداف تعلم تدمج المحتوى أو الأفكار المهمة أو أساليب التدريس من مواد مختلفة (مثل الرياضيات والموسيقى أو فنون اللغة والتاريخ)، ولا تعتبر المواد التي يتم تدريسها معا في العادة كمتعددة التخصصات (مثل مادتي التعبير والأدب).

لأغراض خاصة بهذا البرنامج التدريبي، لا تعتبر تكنولوجيا المعلومات والاتصالات موضوعًا أكاديميا منفصلًا، وغالبًا ما تستخدم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات كأداة للتعلم في مواد أخرى، على سبيل المثال: قد يقوم الطلبة ببناء مهارات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات عندما يقومون بالبحث على الإنترنت عن مشروع في مادة التاريخ، ولا يعتبر هذا النشاط متعدد التخصصات.

هل هذا النشاط التعليمي متعدد التخصصات؟		
النشاط	نعم:	لا:
يكتب الطلبة في درس العلوم رسائل موجهة إلى منظمة بيئية يشرحون فيها نتائج تجربتهم.	يقيّم المعلم الطلبة على جودة بياناتهم وكذلك مهارات الكتابة.	يقيّم المعلم الطلبة فقط على جودة البيانات.
يرسم ا لطلبة في مادة العلوم منحنى بياني.	يعمل النشاط على تحقيق الأهداف التعليمية لكل من مادتي الرياضيات والعلوم.	لا يتم تحقيق الأهداف التعليمية لمادة الرياضيات في هذا النشاط
يستخدم طلبة مادة الفيزياء أدوات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لعرض أعمالهم أمام الفصل.		استخدام أدوات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات كأداة في فصل الفيزياء لا يعتبر متعدد التخصصات.

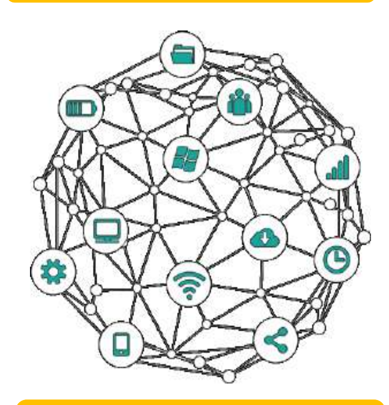
بناء المعرفة:

<u>خطوات تقييم النشاط التعليمي أو الأداء للطلبة:</u>





نشاط رقم ٢/٢/١



هل تمكن الأنشطة التعليمية في مناهجنا مشاكل واقعية للطلاب يعملون على ابتكار حلول لها؟ وهل يتم تطبيق حلول الطلاب في مجتمعاتهم؟

الزمن ٣٠ د
نوع النشاط

جماعي

مادة إثرائية رقم ٢/٢/١

حل المشاكل والإبتكار في عالم الواقع

السؤال الرئيسي: هل يتناول النشاط التعليمي مشاكل واقعية من العالم حولنا؟
هل يتم العمل على تطبيق حلول الطلبة على الواقع؟

نظرة عامة:
في بيئات العمل الحالية، تكثر مهام حل المشاكل، حيث قد تحتاج مثلا إحدى المؤسسات لإيجاد طرق جديدة للوصول إلى الاسواق العالمية من خلال إعادة تصميم منتج أو الاستفادة من مواد خام جديدة، ويجب أن يكون الفريق الناجح بارعا في توليد واختبار الأفكار الإبداعية من أجل حل مشكلة واقعية لها مجموعة من المتطلبات والقيود. وهذا تعريف مختلف كثيرا عن تعريف "المشكلة" مقارنة بما نراه في كثير من الأحيان في البيئات الأكاديمية، حيث تجد في معظم الحالات وفي المدارس التقليدية لا ترتبط الأنشطة او المهام التعليمية بالواقع الذي يعيشه الطالب، فتكون "المشاكل" في المنهج هي مجرد تمرين عند تنفيذ اجراءات محددة.

يركز هذا الجزء على ما إذا كان عمل الطلبة ينطوي على حل مشكلات واقعية ويستخدمون بيانات حقيقية من العالم، حيث يكون النشاط التعليمي متميزا إذا كان:

- يتطلب من الطلبة اتمام مهام لا يعرفون حلها مسبقا
- يتطلب من الطلبة العمل على حل مشاكل من الواقع
- تطبيق أفكارهم أو تصاميمهم أو حلولهم على اشخاص من خارج الفصول الدراسية.

الأفكار الرئيسية:
حل المشكلات: هي المهمة التي تتضمن تحديا للطلبة، بحيث يقوم الطلبة بـ:

- وضع حل لمشكلة ما جديدة عليهم
- أو اكمال مهمة لم يشرح لهم كيفية أداءها
- أو تصميم منتج معقد يلبي مجموعة من المتطلبات.

أنشطة التعلم التي تتطلب حل المشاكل لتعطي الطلبة جميع المعلومات التي يحتاجون اليها لإكمال المهمة، ولتحدد الإجراءات التي يجب اتباعها للوصول إلى الحل.

في كثير من الاحيان، تتطلب مهام حل المشاكل من الطلبة القيام ببعض أو كل ما يلي:

- دراسة معالم المشكلة لتحديد منهجهم
- توليد الافكار والبدائل
- ايجاد منهجية جديدة خاصة بهم، أو تجربة الحلول المتاحة التي قد تكون مناسبة للمهمة
- تصميم حل مترابط
- اختبار الحل وتكرار إدخال التحسينات لتلبية متطلبات هذه المشكلة.

للتعويل على هذا المعيار لتقييم النشاط، يجب أن يكون حل المشاكل هو المتطلب الرئيسي لنشاط التعلم.

هل تعتبر ما يلي مهمات حل للمشكلات؟	
نعم:	لا:
يجب على الطلبة إعادة كتابة القصة من وجهة نظر إحدى الشخصيات وليس من منظور الراوي. يستخدم الطلبة القصة الاصلية ولكنهم لا يتلقون ارشادات حول كيفية اتمام هذه المهمة.	يقرأ الطلبة القصة ثم يجري اختبار لهم فيها. لا يقوم الطلبة بتطوير أي حلول ولا يشكل ذلك تحديا للطلبة.
يستخدم الطلبة خريطة توضح مسار الحافلات لاقتراح أين تضع معابر المشاة في بلدة خيالية. لم يتلق الطلبة تعليمات حول أماكن المعابر.	يتعلم الطلبة عن سلامة المشاة على الطرق من خلال دراسة خريطة توضح مواقف الحافلات ومعابر المشاة. ليس هناك تحد معين للطلبة.
يستخدم الطلبة برنامج مايكروسوفت اكسلMicrosoft Excel للتعرف على المتوسط والوسيط والنمط وحالة استخدامها من خلال تحليل العديد من البيانات الرياضية. لم يتلق الطلبة أي تعليمات حول استخدام البرنامج او حالة استخدام المصطلحات الرياضية.	يستخدم الطلبة برنامج مايكروسوفت اكسلMicrosoft Excel لحساب المتوسط والوسيط والنمط للعديد من جداول البيانات الرياضية. يمارس الطلبة الرياضيات البحتة فقط.

<u>مشاكل العالم الواقعية</u>: هي المواقف او المشاكل الحقيقية الموجودة في عالمنا والتي توجد خارج نطاق المنهج الدراسي، وتتميز مشكلات العالم الحقيقي التي نعاني منها بالخصائص التالية:

- يتعرض لها أناس حقيقيون. على سبيل المثال، إذا طلب من الطلبة تشخيص الخلل البيئي في الغابات الممطرة في "كوس تاريكا"، فإنهم يعملون على حالة تؤثر على ناس حقيقيين يعيشون هناك.
- لها حلول محددة لجمهور معين وليست فقط موجهة للمعلم كونه من يعطي الدرجات. على سبيل المثال، تصميم العاب لتناسب ملعب مدينة صغيرة يمكن أن يعود بالنفع على أطفال تلك المنطقة.
- لها سياق محدد وواضح. على سبيل المثال، وضع خطة لتصميم حديقة عامة في المدينة يكون لها سياق محدد؛ بينما التعرف على أنواع الخضروات التي تنمو بشكل جيد في منطقة ما، ليمثل سياقا محددا.
- أن يستخدم الطلبة بيانات حقيقية وواقعية في محاولة حل المشكلة، على سبيل المثال، استخدام أرقام علمية حقيقية مسجلة عن الزلازل، وليس بيانات وضعها المعلم أو مؤلف الكتاب.

هل هذه مشاكل من العالم الواقعي؟	
نعم:	لا:
يعيد الطلبة كتابة قصيدة المتنبي لتلائم جمهور المراهقين. المستفيد من النشاط هم المراهقون وهم جمهور حقيقي ومحدد.	يعيد الطلبة كتابة قصيدة المتنبي على قافية جديدة. لا يوجد جمهور محدد ليستفيد من النشاط.
يستخدم الطلبة خريطة مسار حافلة مدينتهم لاقتراح موقع معابر المشاة. هذه مهمة محددة في سياق معين وصريح، ويستخدم الطلبة بيانات حقيقية للقيام بذلك.	يستخدم الطلبة خريطة مسار حافلة في كتاب مدرسي لاقتراح موقع معابر المشاة في مدينة خيالية. لا يشمل هذا النشاط بيانات حقيقية.
يدرس الطلبة ما إذا كانت زراعة النباتات داخل الفصل يمكن أن تساهم في تحسين جودة الهواء. على الرغم من أن البيئة بيئة الفصل، لكن نوعية الهواء هي قضية حقيقية.	يدرس الطلبة التفاعل بين النباتات الخضراء وثاني أكسيد الكربون في الهواء. لا يوجد أي سياق صريح لدراسة الطلبة.
يحلل الطلبة بيانات عن فريق كرة القدم المدرسي ويستخدمون برنامج مايكروسوفت اكسل Microsoft Excel لعرض الرسوم البيانية لنتائج الفريق ككل واللاعبين كأفراد. يستخدم الطلبة بيانات حقيقية لأداء الفريق ويجرون تحليل يتم اجراؤه عادة من قبل الجهاز التدريبي.	يحدد الطلبة الحالة المناسبة لاستخدام المتوسط والوسيط والنمط، من خلال استكشاف العديد من عينات البيانات في برنامج مايكروسوفت اكسل Microsoft Excel. ويستخدم الطلبة قواعد البيانات التي أنشأها المعلم.

<u>الابتكار</u>: يتطلب من الطلبة تطبيق أفكارهم أو حلولهم على أرض الواقع. على سبيل المثال، يعد تصميم الطلبة لحديقة مجتمع على ملاعب مدرسه تهم ابتكارا إذا تم فعلا بناء الحديقة على ارض الواقع؛ تصميم الحديقة فقط لا يعد ابتكارا.

في الحالة التي لا يكون فيها للطلبة سلطة تنفيذ أفكارهم الخاصة، يكون الأمر ابتكارا فقط إذا نقل الطلبة أفكارهم إلى المتصلين من خارج اطار الفصول الدراسية والذين يمكنهم تطبيق تلك الافكار.على سبيل المثال، من الابتكار أن يطرح الطلبة أفكارهم لبناء حديقة مجتمع في حديقة عامة للمسؤولين المحليين، ولكن ليس من الابتكار أن يصمم الطلبة حديقة المجتمع لتلك الحديقة العامة ويتبادلون مخططها مع معلمهم وزملاء الدراسة فقط.

يجب ان تعود فائدة الابتكار على أشخاص أخرين غير الطلبة، حيث تتجاوز جدران الغرفة الصفية.على سبيل المثال، أهالي البلدة الذين يرتادون الحديقة الجديدة في الحديقة العامة وكذلك المراهقين الذين يحضرون مسرحية محلية سوف يستفيدون من جهود الطلبة.

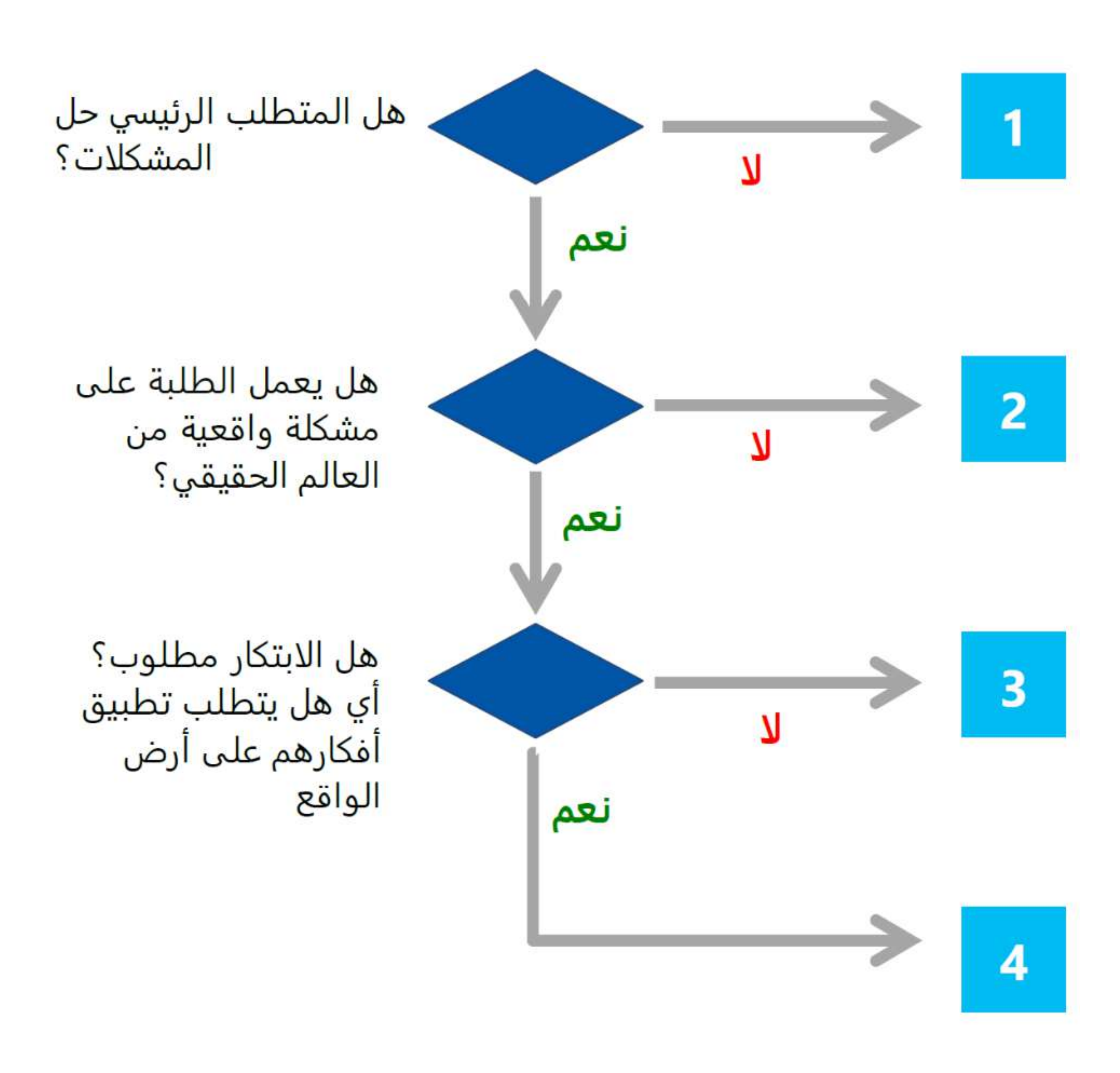


يعتبر من الابتكار أيضا أن ينشئ الطلبة مشروعا لمعرض العلوم أو المشاركة في مسابقة الشعر الإقليمية بقصيدة أصلية جديدة على سبيل المثال، وذلك لأن المعرض والمسابقة لا يتم التحكم فيهما بواسطة المعلم ولهما جمهور حقيقي من المهتمين الذين قد يستفيدوا من عمل الطلبة.

هل هذا ابتكار؟	
نعم:	لا:
يعيد الطلبة كتابة مسرحية شكسبير لتناسب جمهور المراهقين ويقدمونها في مركز الشباب المحليين ستفيد جمهور الشباب في المركز من جهد الطلبة.	يعيد الطلبة كتابة مسرحية شكسبير لتلائم جمهور المراهقين ولكن لا يقدمونها لأحد غير زملائهم. لا أحد خارج الفصول الدراسية يستفيد من جهد الطلبة.
يكتب الطلبة رسائل إلى بلدية المدينة عن أفكارهم لإضافة معابر المشاة في المدينة ويرسلون الرسائل إلى أعضاء المجلس. يمكن للطلبة عمل معابر جديدة للمشاة بأنفسهم ويمكن لمجلس المدينة أن ينفذ أفكارهم.	يكتب الطلبة رسائل موجهة إلى المجلس البلدي حول تحسين سلامة المشاة لكنهم يسلمون الرسائل إلى معلم الصف فقط. الرسائل لا تصل إلى الجمهور خارج معلم الصف.
يدرس الطلبة اثنين أو أكثر من مواقع الإنترنت أو الالعاب، ويطورون عرض تقديمي باستخدام Sway أو PowerPoint حول ارشادات السلامة في الإنترنت بالنسبة لأولياء الأمور والطلبة ليأخذوها بعين الاعتبار، ويقدمون منتجاتهم في اجتماعات أولياء الأمور. أولياء الأمور والطلبة الذين يحضرون العرض هم الجمهور الحقيقي للإرشادات التي وضعها الطلبة.	يدرس الطلبة اثنين أو أكثر من مواقع الإنترنت والألعاب ويطورون عرض تقديمي باستخدام Sway أو PowerPoint حول ارشادات السلامة بالإنترنت لأولياء الأمور والطلبة ليأخذوها بعين الاعتبار، وسيتم تسليم منتجاتهم لمعلم الفصل. ويتعلم الطلبة حول سلامة الإنترنت ولكن لا ينقلون الحلول للآخرين ممن هم في حاجة هذه المعلومات.
يحلل الطلبة احصاءات حول أداء فريق كرة السلة في الماضي يضعون النماذج الرياضية باستخدام برنامج اكسل Excel للمدرب لتوضيح التحسينات المستهدفة لكل من أداء الفريق والأداء الفردي. يمكن للمدرب استخدام تحليل الطلبة لمساعدة اللاعبين على تركيز تدريبهم على المهارات التي تحتاج إلى تحسين.	يحلل الطلبة البيانات الخاصة بفريق كرة السلة ويستخدمون برنامج اكسل Excel لرسم أنماط الأداء للفريق ككل واللاعبين الأفراد. ويتم عرض الرسوم البيانية على الطلبة في الفصل باعتبارها تمرين أكاديمي.

حل المشاكل والابتكار في العالم الواقعي:

<u>خطوات تقييم النشاط التعليمي أو الأداء للطلبة:</u>





نشاط رقم ٣/٢/١



هل تعتقد أن إلزام الطلاب بأن تشتمل إجابتهم على الاستدلال واستنتاجاتهم الخاصة يسهم في تجويد التعليم المقدم لهم؟ أم أن ذلك غير ضروري نظراً لتطور المحتوى التعليمي وتطور التقنيات التعليمية؟

الزمن ٣٥ د
نوع النشاط

جماعي

مادة إثرائية رقم ٣/٢/١

استخدام التقنية في التعليم

السؤال الرئيسي: هل يستخدم الطلبة التقنية لتعزيز بناء المعرفة؟ هل للتقنية دور أساسي في بناء هذه المعرفة؟ هل يصمم الطلبة منتجات من تقنيات المعلومات والاتصالات لجمهور حقيقي؟

نظرة عامة:
إننا نعيش في عالم متصل مع امكانية الوصول لمجموعة واسعة جدا من المعلومات الرقمية والمعرفية، ولا يزال استخدام التقنية مستمرا في تحويل أسلوب حياتنا وعملنا، وقد أصبح الاعتماد على التقنيات الحديثة والمتجددة أمرا بالغ الأهمية للتعلم والنجاح طوال حياة المرء. وفي اقتصاديات اليوم القائمة على المعرفة والتي تحكمها العولمة، أصبح الأفراد بحاجة متزايدة ليس فقط لاستهلاك المعلومات والأفكار بذكاء، ولكن أيضا لتصميم وإنشاء معلومات وأفكار جديدة باستخدام تقنيات المعلومات والاتصالات.
بالرغم من أن تقنية المعلومات والاتصالات أصبحت شائعة على نحو متزايد في الفصول وبيئات التعلم، الا أنها غالبا ما تستخدم لعرض أو استهلاك المعلومات فقط، بدل من استخدامها لتحقيق تحول جذري في طرق التعلم وبناء المعرفة، ويبحث هذا الجزء كيفية استخدام الطلبة لتقنيات المعلومات والاتصالات بطرق أكثر فعالية في بناء المعرفة أو تصميم المنتجات القائمة على المعرفة.
يشمل مصطلح " تقنية المعلومات والاتصالات" مجموعة كاملة من الأدوات الرقمية المتاحة، مثل الاجهزة (أجهزة الكمبيوتر والأجهزة الإلكترونية ذات الصلة مثل الحواسيب اللوحية، و أجهزة الكمبيوتر المحمولة، وبرامج القراءة الإلكترونية، والهواتف الذكية، والمساعدات الرقمية الشخصية، وكاميرات الفيديو، والآلات الحاسوبية للرسوم البيانية، وألواح الكتابة الإلكترونية) والبرمجيات (تشمل كل شيء بدءا من مستعرض الإنترنت والوسائط المتعددة إلى أدوات تطوير التطبيقات الهندسية، و أدوات التواصل الاجتماعي، ومنصات التحرير التعاوني).
تعتبر تقنية المعلومات والاتصالات أداة قوية لتنمية مجموعة واسعة من مهارات القرن الحادي والعشرين، بما في ذلك جميع نماذج تصميم الأنشطة التعليمية الأخرى، فعلى سبيل المثال، يمكن أن تساعد تقنية المعلومات والاتصالات الطلبة على التعاون بطرق لم تكن ممكنة من قبل، أو التواصل من خلال أدوات جديدة، وفي هذا الجزء سوف نركز على التفاعل بين استخدام تقنية المعلومات والاتصالات وبين إثنين من المهارات على وجه الخصوص وهما: بناء المعرفة وحل المشاكل والإبداع في العالم الحقيقي، وهذه ليست المهارات الوحيدة التي يمكن أن تدعمها تقنية المعلومات والاتصالات لتطوير التعليم، ولكنها تظهر بقوة فيها.

الأفكار الرئيسية:
يحدث استخدام الطلبة لتقنية المعلومات والاتصالات عندما يستخدمونها بشكل مباشر لتنفيذ جزء من النشاط التعليمي أو كله، فاستخدام المعلم لتقنية المعلومات والاتصالات في عرض المحتوى للطلبة لا يعتبر استخداما من جانب الطالب لأنه من المهم أن يقوم الطلبة باستخدام تقنية المعلومات والاتصالات بأنفسهم، ويمكن أن يؤدي استخدام بعض المعلمين لتقنية المعلومات والاتصالات إلى تعزيز أسلوب تدريسهم بشكل كبير: فعلى سبيل المثال، يمكن أن يعرض المعلم المواد الاثرائية التي تجعل المحتوى الصعب أكثر سهولة للطلبة.
يركز هذا الجزء فقط على كيف يشترط النشاط التعليمي على الطلبة استخدام تقنيات المعلومات والاتصالات في عملية التعلم.
يبحث هذا الجزء في الفرص المتاحة للطلبة لاستخدام تقنيات المعلومات والاتصالات، فهو ينظر في استخدام التقنية إذا اشترط على الطلبة استخدامها أو إن كانوا يستطيعون استخدام الأدوات التقنية لإكمال النشاط.

هل ما يلي يمثل استخدام الطلبة للتقنية؟	
نعم:	لا:
ينجز الطلبة نشاط الرياضيات باستخدام برنامج جداول البيانات اكسل Excel.	ينجز الطلبة نشاط الرياضيات باستخدام أوراق العمل التي قام المعلم بطباعتها من الحاسوب.
يتعلم الطلبة عن انقسام الخلايا باستخدام برنامج محاكاة لاستكشاف هذه العملية.	يتعلم الطلبة عن انقسام الخلايا من خلال مشاهدة المعلم وهو يستخدم برنامج محاكاة للعملية.
يستخدم الطلبة مايكروسوفت ون نوت Microsoft OneNote لتحرير كتاباتهم، وتتبع التغييرات الخاصة بهم أثناء تقدمهم.	يستخدم المعلم برنامج مايكروسوفت ون نوت Microsoft OneNote لعمل تغييرات وتتبعها لكتابات الطلبة.

يحدث بناء المعرفة عندما يولد الطلبة أفكار ومفاهيم جديدة عليهم، من خلال التفسير أو التحليل أو التركيب أو التقييم.
ويدرس هذا الجزء ما إذا كان النشاط التعليمي يتطلب من الطلبة استخدام تقنيات المعلومات والاتصالات بطرق تقدم بناء المعرفة، سواء بشكل مباشر أو غير مباشر.

تقدم تقنية المعلومات والاتصالات بناء المعرفة في الحالات التالية:

- عندما يستخدم الطلبة تقنيات المعلومات والاتصالات بشكل مباشر في الجزء الخاص ببناء المعرفة من النشاط التعليمي. على سبيل المثال، يستخدم الطلبة جهاز الحاسب لتحليل معلومات علمية.
- عندما يستخدم الطلبة تقنيات المعلومات والاتصالات بشكل غير مباشر لدعم بناء المعرفة، من خلال استخدام تقنيات المعلومات والاتصالات لاستكمال خطوة واحدة من النشاط، ومن ثم استخدام المعلومات الناتجة من هذه الخطوة في الجزء الخاص ببناء المعرفة من النشاط. على سبيل المثال، قد يبحث الطالب على "تويتر" عن مصطلحات متعلقة بالأحداث الجارية ثم يقوم بتحليل ردود الناس خارج الإنترنت، المعلومات التي حصلوا عليها من تويتر تهدم نتائج تحليلهم، لذلك نستطيع القول ان استخدام تقنيات المعلومات والاتصالات يدعم بناء المعرفة.
- يجب أن يرتبط استخدام تقنيات المعلومات والاتصالات - لدعم بناء المعرفة - بأهداف النشاط التعليمي وليس بهدف تعلم مهارات الحاسب الالي.على سبيل المثال، قد يتعلم الطلبة برنامج بور بوينت PowerPoint لأنهم يريدون انشاء عرض تقديمي لمادة التاريخ، ولكن لكي نعتبر ذلك بناء للمعرفة باستخدام تقنيات المعلومات والاتصالات، يجب أن يساعدهم استخدام برنامج بوربوينت PowerPoint على تعميق فهمهم للأفكار التاريخية، وليس فقط تنمية مهاراتهم باستخدام البور بوينت.

تقييم موارد الإنترنت المرتبطة بالأهداف التعليمية يعتبر بناء معرفة أيضا، فقد تم تصميم بعض أنشطة التعلم لمساعدة الطلبة ليكونوا مستخدمين أذكياء وذوي أخلاق عالية على الإنترنت بدل من أن يصبحوا مستهلكين فقط للمعلومات. على سبيل المثال، قد يطلب من الطلبة ايجاد عدة مقالات حول موضوع معين وتقييم مصداقيتها قبل أن يحددوا أي المعلومات ينبغي الاعتماد عليها.

هل يستخدم هذا الطالب دعم بناء المعرفة؟	
نعم:	لا:
يستخدم الطلبة برنامج جداول البيانات اكسل لتحليل نتائج تجربة ما.	يستخدم الطلبة برنامج جداول البيانات اكسل للجمع.
يستخدم الطلبة برنامج محاكاة لدراسة كيفية تشكل النجوم.	يشاهد الطلبة شريط فيديو حول كيفية تشكل النجوم.
يستخدم الطلبة برنامج الخرائط الذهنية لعمل مخطط مترابط ورسوم بيانية للرواية التي يقرؤونها في مادة الأدب.	يستخدم الطلبة برنامج الخرائط الذهنية لعمل قائمة من الشخصيات في الرواية التي يقرؤونها في مادة الأدب.
يستخدم الطلبة لعبة (Minecraft) لقيادة السيارات، والتعرف على آثار الرسائل النصية أثناء القيادة.	يلعب الطلاب لعبة (Minecraft)
يكتب الطلبة مقال على جهاز كمبيوتر، وذلك باستخدام برنامج مايكروسوفت ون نوت Microsoft OneNote للمساعدة في تنظيم وتجميع أفكارهم بشكل كتابي.	يستخدم الطلبة برنامج مايكروسوفت ون نوت Microsoft OneNote لطباعة مقال كتبوه.
يقوم الطلبة باستخدام برنامج الحاسبة للرسوم البيانية Microsoft Mathematics بإدخال درجات الزوايا، ومحاولة معرفة مجموع درجات الزوايا في المثلث. (لم يتعلم الطلبة عن المثلثات مسبقا).	يستخدم الطلبة برنامج الحاسبة للرسوم البيانية Microsoft Mathematics العمل مثلثات عن طريق ادخال درجات الزوايا والتي مجموعها يصل إلى 180 درجة. (لم يتعلم الطلبة عن المثلثات مسبقا).
يستخدم الطلبة كاميرات فيديو لإجراء مقابلات مع افراد عائلة للتحدث عن حدث تاريخي ومن ثم كتابة مقال يمثل وجهات النظر المختلفة.	يستخدم الطلبة كاميرات فيديو لأجراء مقابلات مع افراد عائلة للتحدث عن حدث تاريخي ومن ثم يعرضون هذا الفيديو المسجل.

هل استخدام تقنية المعلومات والاتصالات ضروري لبناء المعرفة ولا يتم بدونها؟

يكون استخدام التقنية متطلبا لبناء المعرفة عندما تسمح للطلبة بالقيام بأنشطة بناء المعرفة التي تكون مستحيلة أو غير عملية دون استخدام التقنية. على سبيل المثال، قد يطلب من الطلبة التواصل مع طلبة في بلد اخر على مدى أسبوعين لبحث تأثير الجفاف على مجتمعهم، وفي هذه الحالة، يمكن البريد الإلكتروني الطلبة من بناء المعرفة، أنهم لا يستطيعون بناءها بدون تقنيات المعلومات والاتصالات لأن الرسائل البريدية العادية ستكون غير عملية في هذا الوقت القصير، لذلك فأن استخدام البريد الإلكتروني ضروري لبناء هذه المعرفة.

العديد من أنشطة بناء المعرفة قد لا تحتاج استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. على سبيل المثال، طلب من الطلبة البحث عن معلومات تتعلق بالنظام البيئي لعشر بلدان ومن ثم تصنيفها إلى نماذج مختلفة، فإذا استخدم الطلبة الإنترنت في هذا النشاط، فانهم سيقومون بإنشاء معرفة، ولكن ذلك ليس ضروريا في النشاط: وسوف يكونون قادرين على تحقيق نفس الاهداف التعليمية بدون استخدام تقنيات المعلومات والاتصالات من خلال استخدام الكتب من المكتبة.

هل استخدام تقنية المعلومات والاتصالات ضروري لبناء المعرفة؟	
نعم:	لا:
يستخدم الطلبة الإنترنت للبحث عن مقالة صفية عن حدث يحصل حاليا في ثلاثة بلدان مختلفة، ويقومون بتحليل مدى تشابه أو اختلاف وجهات النظر. لتتوفر الصحف من البلدان الاخرى في صورة ورقية في هذه المدرسة.	يقرأ الطلبة صحيفة محلية على الإنترنت للبحث عن حدث حالي ويقومون بتحليل ثلاث قصص وجدوها، ربما تكون الصحيفة المحلية متاحة للطلبة في صورة ورقية.
يستخدم الطلبة برنامج محاكاة حاسوبية لدراسة كيفية تشكل النجوم. يساعد برنامج المحاكاة على تعميق معرفة الطلبة بأحداث لا يمكن مشاهدتها بالعين المجردة.	يستخدم الطلبة جدول البيانات "إكسل" لعمل حسابات بسيطة يستخدمونها لتحليل بيانات. ويمكن أيضا أن تتم الحسابات يدويا.

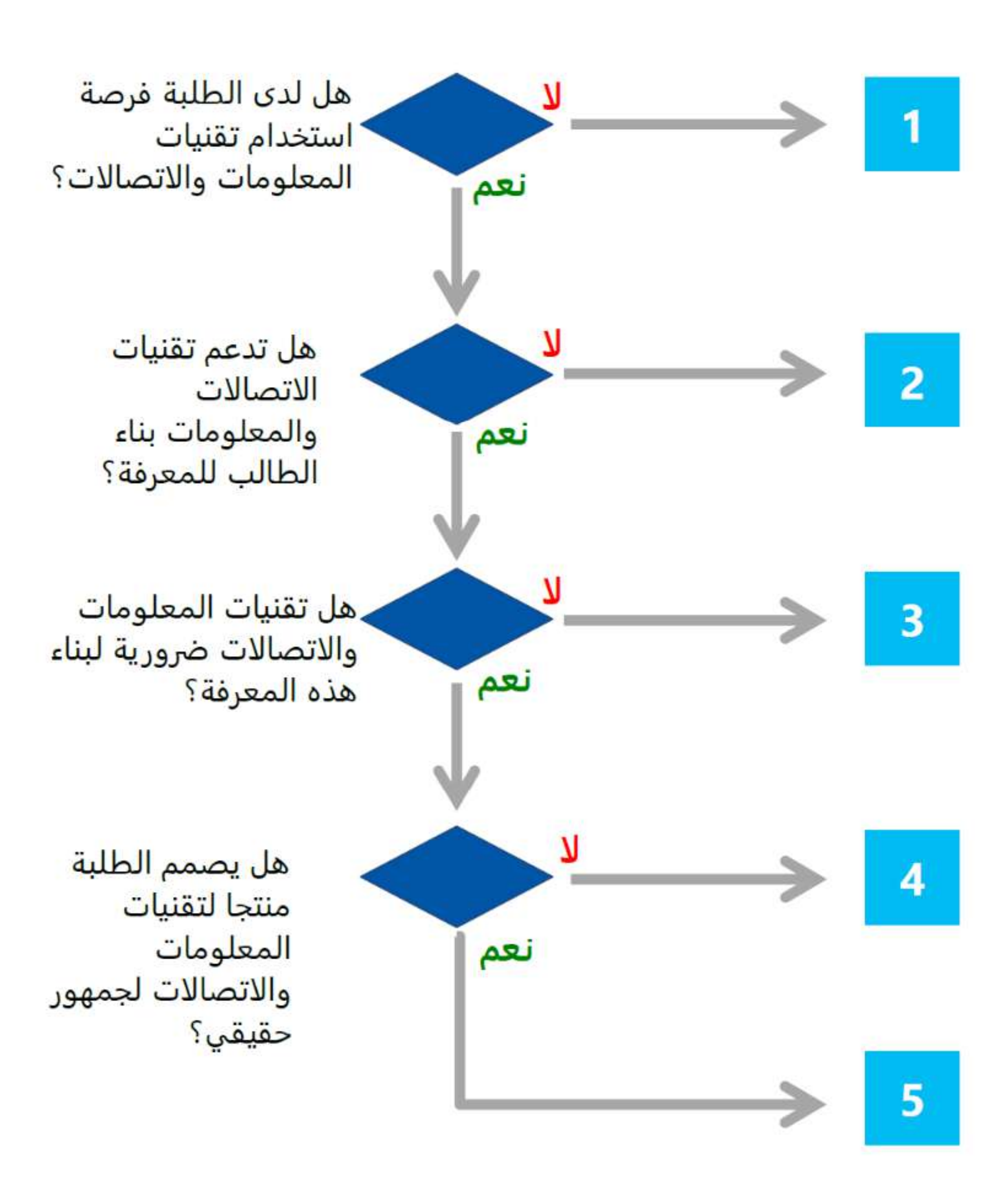
إنشاء منتج تقنية المعلومات والاتصالات لجمهور حقيقي:_يعتبر الطلبة منشئين لمنتجات تقنيات المعلومات والاتصالات عندما يقومون بعمل منتجات تقنيات المعلومات والاتصالات التي يمكن للأخرين استخدامها. على سبيل المثال، إذا قام الطلبة بتسجيل بودكاست وجعلوه متاحا على شبكة الإنترنت، فانهم بذلك يقومون بإنتاج منتج تقنيات المعلومات والاتصالات يمكن للأخرين استخدامه، ويستمر المنتج إلى ما بعد النشاط التعليمي، ويمكن استخدامه أو الاستفادة منه بواسطة الجمهور الخارجي.

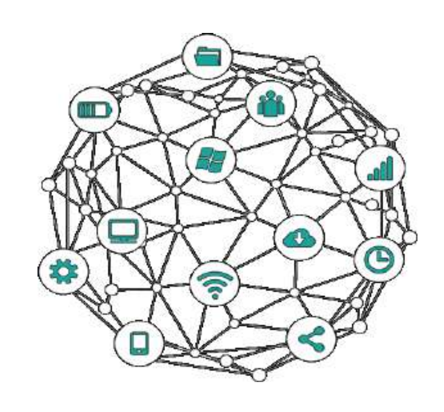
عندما يقوم الطلبة بدور المصممين لمنتجات تقنيات المعلومات فان هذه التقنيات تدعم لهم في حل المشكلات والابتكار في العالم الحقيقي، ويجب أن يكون لدى الطلبة جمهور حقيقي مثل المجتمع الذي يحتاج إلى المعلومات التي يوفرها البودكاست الذي أنشأوه، أو الطلبة الأصغر سنا الذين سيتعلمون عن الوقاية من الامراض من المحاكاة التي يقوم الطلبة بانشائها. وأثناء التصميم يجب على الطلبة تلبية احتياجات ورغبات هذا الجمهور. يفضل (وليس شرطا) ان يستخدم المنتج فعلا من قبل الجمهور المستهدف. والطلبة الذين ينشؤون منتجا مع عدم وجود جمهور معين يصنفون كمصممين وفق هذا التعريف.

هل يعتبر الطلبة منشئين لمنتج تقنيات المعلومات والاتصالات لجمهور حقيقي؟	
نعم:	لا:
في فصل برمجة الحاسب، يستخدم الطلبة برنامج MakeCode لبرمجة برنامج يمكنه أن يساعد كبار السن في حياتهم اليومية. يبني الطلبة المعرفة لبرمجة الحاسب، ويجب أن يدرسوا احتياجات كبار السن من أجل انشاء تطبيق مفيد لهم.	في فصل برمجة الحاسب، يستخدم الطلبة برنامج MakeCode لبرمجة يرنامج يجعل قطعة مايكروبت micro:bit تظهر صورة كلما اهتزت. يبني الطلبة المعرفة ببرمجة الحاسب، لكنهم لم ينظروا إلى احتياجات أي من المستخدمين النهائيين.
ينشئ الطلبة ملفات فيديو للمقابلات الخاصة التي قاموا بها مع أفراد المجتمع المحلي والتي ستبث في برنامج تلفزيوني بقناة محلية عن "مجتمعنا". يجب على الطلبة مراعاة اهتمامات الجمهور بالتلفزيون والالتزام بقوانين البرامج التلفزيونية على سبيل المثال (حدود الوقت).	ينشئ الطلبة ملفات فيديو للمقابلات مع أعضاء المجتمع المحلي ويقدمونها إلى المعلم ضمن مهام نهاية العام. لا يحتاج الطلبة إلى تصميم مخصص لجمهور معين.
يستخدم الطلبة الإنترنت للبحث والتواصل مع منتجي المواد الغذائية المحلية ثم يطورون تطبيقا لمساعدة الاسر في مجتمعهم على اتخاذ خيارات أكثر محلية عند شراء المواد الغذائية. يجب على الطلبة تصميم التطبيق بحيث يكون سهل المنال والاستعمال من جانب الاسر المحلية.	يستخدم الطلبة الإنترنت للبحث عن منتجي الاغذية المحلية ويكتبون تقرير بالنتائج التي توصلوا اليها ثم يتم تقديمها إلى المعلم. لينشئ الطلبة منتجات تقنية ولا يأخذ بالاعتبار احتياجات جمهور معين.

استخدام التقنية للتعلم:

<u>خطوات تقييم النشاط التعليمي أو الأداء للطلبة:</u>





②

الوحدة الثانية

موضوعات الوحدة

- مفهوم التنظيم الذاتي
- أساليب العرض والتواصل للطلاب
- التعريف بمجتمع مايكروسوفت للمعلمين

متطلبات التنفيذ

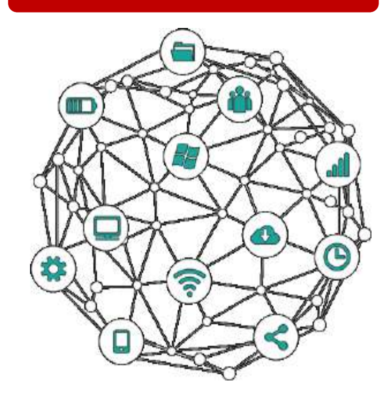
- جهاز حاسب آلي محمول آو مكتبي
- جهاز عرض البيانات.(Data Projector)
- سبورة ورقية وأوراق سبورة ورقية وأقلام الكتابة عليها.
- اتصال بشبكة الإنترنت
- حساب أوفيس 365
- صحف حائطية ومواد تثبيت الصحف الحائطية.

مدة الوحدة

- ٢٤٠ دقيقة



نشاط رقم ٢/١/١



الزمن ٤٠ د
نوع النشاط
جماعي

تمت الاستعانة بك كخبير تقني، لتحسين توظيف التقنية في إحدى إدارات التعليم وتعزيز تعلم الطالب بالاعتماد على استخدام التقنية والمعلومات، ما أبرز توصياتك؟



مادة إثرائية رقم ١/١/٢

التنظيم الذاتي

السؤال الرئيسي: هل النشاط التعليمي طويل الأجل؟ هل يخطط ويقيم الطلبة عملهم، وهل يراجعون عملهم على أساس التغذية الراجعة؟

نظرة عامة

يتطلب عالم اليوم المعقد مفكرين ومتعلمين يستطيعون تنظيم أنفسهم وتحمل المسؤولية عن حياتهم وعملهم، وعن تعلمهم المستمر.

ويتطلب أفراد يمكنهم مراقبة عملهم والاستفادة من التغذية الراجعة لتطوير منتجات عملهم.

في معظم الفصول الدراسية التقليدية ينظم المعلمون عمل الطلبة، ويقومون بتوجيههم لتحديد ما يجب القيام به على وجه التحديد، ثم مراقبة التنفيذ. ولخلق فرص للطلبة ليكونوا قادرين على النجاح والتفوق في بيئات القرن الحادي والعشرين، يجب على المعلمين اتاحة الفرصة للطلبة للعمل باستقلالية بحيث يخططون عملهم بنفسهم، ويصممون المنتجات ويستخدمون التغذية الراجعة لتحسين جودة هذه المنتجات، بالحادي والعشرين.

الانشطة التعليمية التي تعطي الفرصة للطلبة لتنمية مهارات التنظيم الذاتي يجب أن تستمر لفترة كافية لتتيح للطلبة الفرصة لتخطيط العمل على مدة كافية، يساعد المعلم الطلبة على تقييم جودة العمل بتزويدهم بمعايير التقييم للمنتج عند بداية المشروع، يعزز المعلم هذه المهارات بإعطاء الفرصة للطلبة للعمل في مجموعات بحيث يتحملون فيها المسؤولية لتوزيع الادوار والمهام على أعضاء المجموعة بالإضافة لتحديد المدة الزمنية لنجاز المهمة. وفي النشطة التعليمية الاكثر نجاحا يتلقى الطلبة تعليقات داعمة للتقدم نحو تحقيق أهداف التعلم الواضحة، وتتاح لهم الفرصة للعمل على هذه التعليقات لتحسين عملهم قبل أن يصبح نهائيا.

ينطوي التنظيم الذاتي على مجموعة من المهارات التي أصبحت متطورة على نحو متزايد لأنها تتطور مع مرور الوقت، وفي بداية الفصل الدراسي، قد يحتاج الطلبة الجدد على التنظيم الذاتي إلى توجيه أكثر وضوحا، ومع مرور الوقت يمكن أن يكون ذلك هدفا للمعلمين لتسليم الطلبة تدريجيا المزيد من المسؤولية عن عملية التعلم الخاصة بهم.

الأفكار الرئيسية:

<u>يعتبر النشاط التعليمي طويل الاجل:</u> إذا كان الطلبة يعملون عليه لفترة كافية من الوقت، إذا تم الانتهاء من النشاط خلال حصة صفية واحدة فليس هناك وقت كاف للطلبة لتخطيط عملهم وتحسين جودة المنتج، فطول الوقت شرط أساسي لإعطاء الطلبة الفرصة للتنظيم الذاتي. (على الاقل أسبوع كامل)

هل نشاط التعلم هذا طويل الاجل؟	
نعم:	لا:
يحتفظ الطلبة بدفتر يسجلون فيه نظامهم الغذائي على مدى أسبوع.	يوثق الطلبة ما يأكلون في يومين مختلفين.

<u>تحديد الأهداف التعليمية:</u> ما الذي يمكن أن تعلمه في هذا النشاط وكيف يمكن لهذه الأهداف أن تتناسب مع التعلم السابق والمستقبلي.

<u>تحديد معايير النجاح (معايير التقييم):</u> هي العوامل التي سيتم النظر فيها لتحديد ما إذا كان قد تم تحقيق أهداف التعلم: دليل تقدم ونجاح الطالب في نشاط التعلم.

عند إعطاء الطلبة معايير التقييم مسبقا فذلك يمكنهم من تقييم جودة العمل خلال التنفيذ فبالتالي يستطيعون تقييم ادائهم وتحسينه قبل تقديمه إلى المعلم.

وقد يوفر المعلم أهداف للتعلم ومعايير النجاح المرتبطة بها للطلبة، أو قد يناقش الطلبة أهداف التعلم ويحددوا معايير النجاح بنفسهم مما يعزز ملكية الطلبة للنشاط، ويعتبر فهم هذه المعايير في وقت مبكر من النشاط التعليمي شرطا مهما لحصول الطلبة على فرصة التنظيم الذاتي.

<u>التخطيط:</u> عندما يضع الطلبة خطة العمل فإنهم يتخذون قرارات تتعلق بجدول العمل والخطوات المتبعة لتنفيذ المهمات، وقد يشمل تخطيط أعمالهم على ما يلي:

- كيف: تبسط المهمة المعقدة إلى مهمات فرعية.
- متى: يضع الطلبة جدول زمني لعملهم ويضعون مواعيد نهائية لكل مهمة
- من: تقسيم العمل فيما بينهم وتحديد المهام الموكلة لكل شخص.
- أين: يقرر الطلبة أجزاء العمل التي ستتم داخل أو خارج مبنى المدرسة أو اليوم الدراسي.

إذا كانت المهمة طويلة المدة لكن المعلم قام بإعطاء الطلبة التعليمات وحدد المدة الزمنية لتنفيذها واقتصر دور الطلبة على اتخاذ قرارات تتعلق بمحاور بسيطة وصغيرة للمهمة فهذا لا يعني أن الطلبة قد قاموا بعملية التخطيط.

هل يخطط هؤلاء الطلبة عملهم الخاص بهم؟		
النشاط التعليمي:	نعم:	لا:
يعمل الطلبة في مجموعات لأكثر من أسبوعين للبحث عن أسباب تغير المناخ ومن ثم يجرون مناظرة حول هذا الموضوع مع باقي طلبة الصف.	يقرر الطلبة بأنفسهم من سيقوم بالبحث وفي أي المواضيع ومن الذي سيتكلم خلال المناظرة بالإضافة إلى النقاط التي سيطرحونها في المناظرة.	يحدد المعلم دور كل طالب في المجموعة.
	يحدد الطلبة المواعيد النهائية لإنهاء البحث ولكتابة النقاط التي سيطرحونها وأوقات التدريب على المناظرة.	يتبع الطلبة الخطوات والجدول الزمني الذي حدده المعلم.

لدى الطلبة الفرصة لمراجعة عملهم بناءً على التغذية الراجعة عندما يتم تقديم هذه التعليقات واستخدامها بشكل صحيح لتحسين العمل قبل تقديمه أو وضعه في صيغته النهائية.

قد تأتي التغذية الراجعة من المعلم أو من الأقران، وقد يكون أمام الطلبة أيضا فرصة لمراجعة عملهم بناء على مراجعتهم لعملهم.

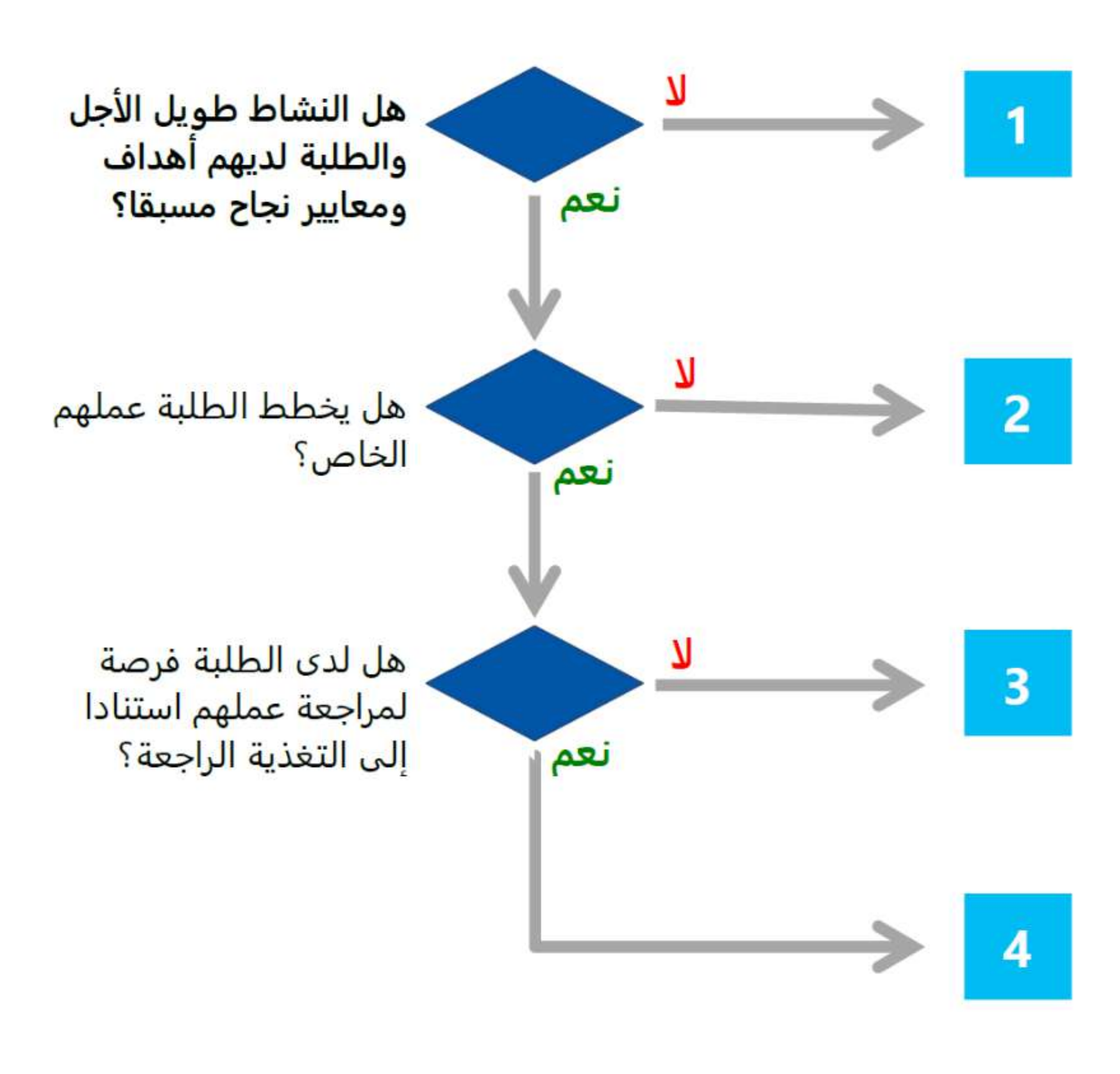
يمكن أن يكون التقييم واحدًا من أهم المؤثرات على تحسين عملية التعلم، فالتغذية الراجعة الفعالة تساعد الطلبة على معالجة الفجوة بين الأداء الحالي وأهداف الأداء، انه أكثر من مجرد ثناء؛ لأن تعليقات مثل "عمل جيد" أو "عمل عظيم" لا تقدم الكثير لمساعدة الطالب على فهم ما يشكل العمل العظيم. والتغذية الراجعة الفعالة تتميز بأنها:

- تخبر الطالب بالتحديد ما إذا كان يسير على ما يرام، وتقدم توجيهات محددة للمساعدة في تطوير التعلم إلى الامام
- تتصل مباشرة بأهداف التعلم ومعايير النجاح.
- تساعد الطالب على ملاحظة تقدمه في العملية التعلمية.
- تؤدي إلى التفكير في الخطوات التالية والتخطيط لها.

هل لدى هؤلاء الطلبة فرصة لمراجعة العمل استنادا إلى التغذية الراجعة؟		
نشاط التعلم:	نعم:	لا:
يتعلم الطلبة عن الحفاظ على البيئة وينشئون ألعابًا في برنامج كودو Kodu لتصميم الألعاب الإلكترونية حيث يتخذ اللاعبون قرارات للحفاظ على البيئة.	بعد إنشاء النسخة التجريبية من اللعبة، يتبادل الطلبة الألعاب مع شركائهم ويعطون لبعضهم التغذية الراجعة لتحسين الألعاب قبل تسليمها.	ينشر الطلبة النسخة الأولى من الألعاب ليلعب بها زملاؤهم، دون إتاحة الفرصة لتلقي أو تطبيق التغذية الراجعة
ينشئ الطلبة عروضًا تقديمية حول موضوع ما في تاريخ العالم.	يتدرب الطلبة على العروض التقديمية، ويتلقون الملاحظات من المعلم ومن زملائهم، وينقحون عرضهم التقديمي استنادًا إلى التعليقات قبل عمل العرض النهائي.	يقوم الطلبة بعمل العرض النهائي دون أي فرصة للتدريب، أو تلقي التغذية الراجعة، أو المراجعة.
يكتب الطلبة مقالة ليتم تقييمها بناء على معايير يشاركها المعلم مع الطلبة في بداية النشاط التعليمي.	يستخدم الطلبة المعايير لتقييم مسودات المقالة الخاصة بهم ويقومون بعمل المراجعة.	لا يستخدم الطلبة المعايير الا بعد حصولهم على درجات المقالات، ليعرفوا لماذا حصلوا على درجة معينة.

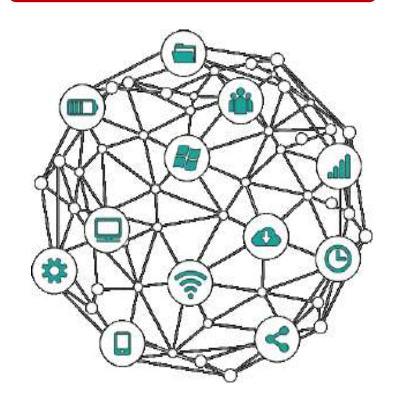
التنظيم الذاتي:

<u>خطوات تقييم النشاط التعليمي أو الأداء للطلبة:</u>





نشاط رقم ٢/١/٢



الزمن ٤٠ د
نوع النشاط
جماعي

كلف الأستاذ خالد طلاب الصف الأول ثانوي
بإنشاء عرض لموضوع من موضوعات مادة
العلوم عبر برنامج Skype
وأسند الأدوار لكل طالب بشكل تفصيلي، ثم
قام بدعوة مدير المدرسة وأولياء أمور الطلاب
وذلك فور انتهاء الطلاب من إعداد المادة
العلمية ما ملاحظاتك على النشاط التعليمي؟
وما مقترحاتك؟

مادة إثرائية رقم٢/١/٢

أساليب العرض والتواصل بمهارة

السؤال الرئيسي: هل يتطلب من الطلبة عرض آرائهم بشأن مفهوم أو قضية ما؟ هل يجب عليهم دعم عرضهم بالأدلة وأخذ جمهور معين بالاعتبار عند تصميمه؟

نظرة عامة

تقع مهارة العرض والتواصل في صميم جميع أشكال التفاعل البشري، وفي القرن الحادي والعشرين ساهمت التقنية في ايجاد وسائل جديدة للتواصل كمنطوقة، ومكتوبة، ومرئية ومتعددة الوسائط أيضا؛ في صورة مطبوعة أو رقمية، وذات نطاق أوسع وحواجز أقل من أي وقت مضى. وفي وسائل التواصل المعاصرة غالبا ما ينظر إلى عملية العرض والتواصل الفعالة مع الجمهور على أنها ذات أهمية مساوية لأهمية المنتج النهائي، كما ان الصور الرقمية وأساليب التواصل الاقل رسمية) أدوات التواصل الاجتماعي (تعني أن تلك المنتجات ستستمر لفترة أطول وتنتشر أكثر من ذي قبل. ونتيجة لكل ذلك فلم تعد الحاجة لمهارات العرض والتواصل الفعال تقتصر على حصة اللغة او تخصص الصحافة، من المهم للطلبة في جميع مجالات الدراسة الاكاديمية، وفي الادوار المستقبلية التي تتراوح من عامل المكتب إلى المحامي إلى العالم، أن يكونوا قادرين على التواصل بوضوح واقناع امام مجموعة متنوعة من الجماهير والافراد، والقدرة على عرض رأيهم او وجهة نظرهم بطريقة واضحة ومقنعة.
يدرس هذا الجزء ما إذا كان النشاط التعليمي يتطلب من الطلبة القيام بعرض موسع أو متعدد الوسائط، وما إذا كان العرض يجب اثباته، مع شرح منطقي أو أمثلة أو أدلة تقدم الفكرة التي يعرضها الطلبة، وفي الانشطة التعليمية المتميزة تتطلب من الطلبة توجيه عرضهم لجمهور معين.
يمكن أن يتخذ التواصل وأسلوب العرض في القرن الحادي والعشرين أشكال عديدة ومختلفة، على سبيل المثال، كجزء من النشاط التعليمي قد يجري الطلبة مناقشة مع زميل أخر على سكايب، وفي هذا الجزء من التدريب لنركز على نقاش الطلبة في الصف غير الرسمي، سواء كان وجها لوجه أو بطريقة الكترونية، وإنما نركز على الانشطة التي تتطلب من الطلبة التعبير عن أفكارهم بشكل دائم: مثل العرض التقديمي، البودكاست، الفيديو، الوثيقة المكتوبة، والبريد الإلكتروني، وما إلى ذلك. وكذلك عروض الالقاء (على سبيل المثال، فقرة مسرحية او المناظرة) ندرك أن وسائل التواصل الاجتماعي (فيس بوك وتويتر وغيرها) تعتبر أيضا من أدوات التواصل الهامة، ولكن استخدام سكايب سيكون له نتائج مرتبطة بالأهداف التعليمية للنشاط: هل ينتج الطلبة ملخص لما تعلموه من خلال سكايب، أو يستخدمون هذه المعرفة في المنتج النهائي الذي ينشئونه؟ يقيم هذا النموذج متطلبات التواصل والعرض بفاعلية للخروج بمنتجات أو نتائج عمل الطلبة.

الافكار الرئيسية:
العرض الموسع: يتحقق ذلك عندما يتطلب النشاط من الطلبة إنتاج أدوات عرض (موضوع انشائي، عرض تقديمي، فيديو، مسرحية...) تمثل مجموعة من الافكار المترابطة، وليس مجرد فكرة واحدة بسيطة، وبمقارنة ذلك بالأعمال المكتوبة فان العرض الموسع يعادل فقرة كاملة أو موضوع كامل وليس مجرد جملة أو عبارة، وفي وسائط العرض المرئية أو الإلكترونية، قد يتخذ العرض الموسع شكل فيلم أو بودكاست (عرض على الإنترنت)، أو صفحة من عرض تقديمي توضح أو تربط بين عدة أفكار.
الرسالة النصية الواحدة أو التغريدة على تويتر ليست عرضا موسعا. إذا شارك الطلبة في أدوات التواصل الاجتماعي الإلكترونية، فهذا يعتبر عرضا موسعا فقط إذا كان يحقق نتيجة تفرض على الطلبة توصيل الافكار التي ناقشوها.
على سبيل المثال (إنتاج توثيق لما تعلموه أو الخطوات القادمة لحل القضية التي نشأت) ولينظر الى مدة الدردشة الإلكترونية في تقييم العرض الموسع.



هل نشاط التعلم هذا يتطلب عرضا موسعا؟	
نعم:	لا:
يستضيف الطلبة webinar (محاضرة على الإنترنت) حيث يعرضون مواضيع مختلفة عن مدينتهم لأقرانهم في المدن الشقيقة ثم يجيبون على أسئلة المتابعة.	يشارك الطلبة في webinar (محاضرة على الإنترنت) حيث يستمعون إلى عروض من أقرانهم من المدن الشقيقة ثم بعد ذلك يسألون أسئلة المتابعة.
يكتب الطلبة مقال موسع لشرح وإثبات الحل لمشكلة هندسية.	يحل الطلبة المشكلة الهندسية، ولكن لا يكتبون أي إثبات.
يكتب الطلبة رسالة إلى محرر جريدة ردًا على مقالة إخبارية اختاروها.	يضع الطلبة تعليقًا من جملة واحدة ردًا على مقالة إخبارية أخيرة اختاروها.
يجري الطلبة محادثة عبر سكايب مع نظرائهم من مدرسة أخرى لوضع خطة للعرض الذي سوف يؤدونه معًا عن القصيدة التي قرؤها.	يجري الطلبة محادثة عبر سكايب مع نظرائهم من مدرسة أخرى للتحدث عن القصيدة التي قرؤها.



يكون العرض متعدد الوسائط عندما يتضمن أكثر من نوع واحد من أنماط أو أدوات العرض التي تستخدم لإيصال رسالة متماسكة، على سبيل المثال، قد ينشئ الطالب عرض تقديمي يجمع بين الفيديو والنص، أو قد يقوم بتضمين صورة في مقال على مدونة، وتعتبر العروض متعددة الوسائط فقط إذا كانت عناصر العمل تنتج معا رسالة أقوى من استخدام عنصر وحده.

إذا كان النشاط التعليمي يقدم للطلبة الفرصة لاختيار الاداة أو الأدوات التي سوف يستخدمونها بنفسهم للعرض، فنعتبر ذلك فرصة للعرض متعدد الوسائط.

هل هذا العرض متعدد الوسائط؟	
نعم:	لا:
ينشئ الطلبة إعلانًا مطبوعًا أو إذاعيًا أو تلفزيونيا لاختراعهم الجديد. يسمح نشاط التعلم للطلبة باختيار أي نوع من وسائل العرض يرونه مناسبًا.	ينشئ الطلبة إعلانًا اذاعيًا للاختراع الجديد. ليعطي النشاط التعليمي للطلبة أي خيار فيما يتعلق بأداة العرض، أو يسمح باستخدام أدوات العرض متعددة الوسائط.
يكتب الطلبة التقارير المختبرية عن تجربة العلوم حول كثافة المادة، ويشمل ذلك النص المكتوب والأدلة البصرية لما رآه الطلبة في تجربتهم (مثل الرسومات أو الصور لعرض البيانات الحقيقية). يتطلب النشاط التعليمي أنماط متعددة للوسائط تعمل معا لتقديم وصف أكثر شمولية للتجربة.	يكتب الطلبة التقارير المختبرية عن مختبر العلوم حول كثافة المادة، ويشمل ذلك النص المكتوب فقط. ويتطلب النشاط التعليمي نمط واحد فقط لوسائط العرض.
ينتج الطلبة موضوع في مدونة حول الإعصار لمادة الجغرافيا، ويشمل ذلك وصفًا كتابيًا للظروف وملف صوتي أو مرئي إضافي. يتطلب نشاط التعلم أنماط متعددة للوسائط لإضافة عمق لوصف الطلبة.	ينتج الطلبة بودكاست حول الإعصار لمادة الجغرافيا، ويشمل ذلك النص المكتوب والبودكاست الصوتي. القصة هي نفسها سواء كانت مكتوبة (في البرنامج النصي) أو منطوقة (في البودكاست)؛ ليتم استخدام وسائط متعددة لتحسين محتوى العرض.



أدلة داعمة: يجب أن يتطلب النشاط من الطلبة شح أفكارهم ودم أطروحتهم فرضيا ام بحقائق وادلة أو أمثلة.
بالنسبة لهذا البرنامج التدريبي، تعتبر "الاطروحة" ادعاءات أو فرضية أو استنتاج أو رأي، ويجب أن يكون لدى الطلبة أطروحة عندما يطلب منهم أن يقدموا وجهة نظرهم، وأن يقدموا توقعاتهم الخاصة، أو يستخلصوا نتائج من مجموعة من الحقائق، كما يتطلب العرض دليلا إذا كان على الطلبة أن يعرضوا وجهة نظرهم أو يقدموا الوقائع المؤيدة أو المثلة، ويجب أن تكون الادلة كافية لدعم الاطروحة التي يقدمونها.

هل هذا ا لنشاط التع ليمي يتطلب أدلة داعمة؟	
نعم:	لا:
يجب على الطلبة كتابة مقال حول مضار ظاهرة الاحتباس الحراري. يتطلب النشاط التعليمي من الطلبة تأكيد فرضية معينة حول الاحتباس الحراري والدفاع عنها.	يجب على الطلبة كتابة مقال عن ظاهرة الاحتباس الحراري. يمكن للطلبة استكمال هذا النشاط بمجموعة من الحقائق، وليس من الضروري أن يؤيدوا ويدعموا أي ادعاء، أو فرضية، أو استنتاج معين.
يجب على الطلبة وصف اشتقاقهم لمعادلة رياضية. يطلب النشاط التعليمي من الطلبة شرح المنطق الذي أوصلهم إلى النتيجة التي وجدوها.	يجب على الطلبة اشتقاق معادلة رياضية. يمكن للطلبة حساب المعادلة دون أن يوضحوا منطقهم.
يجب على الطلبة كتابة موضوع بمدونة حول المواضيع الرئيسية لقصيدة المتنبي مع أمثلة من القصيدة لتوضيح وجهة نظرهم. يطلب من الطلبة دعم موضوعاتهم المقترحة بأمثلة.	يجب على الطلبة كتابة موضوع بمدونة لسرد قائمة المواضيع الرئيسية لقصيدة المتنبي. ليس مطلوبا من الطلبة تبرير موضوعاتهم بأدلة من القصيدة.
يجب على الطلبة توثيق يوم في حياة شخصية في قصة، ويجب أن يحددوا وجهة نظر أو تصور للقصة المتخيلة، ويصف واليوم بدقة تاريخية لدعم هذا التصور. يتطلب نشاط التعلم من الطلبة استخدام المعلومات التاريخية كدليل لدعم وجهة نظرهم.	يجب على الطلبة توثيق يوم في حياة شخصية في قصة، ويجب أن يصفوا اليوم بدقة تاريخية. ليتطلب نشاط التعلم من الطلبة أن يثبتوا أو يدعموا تصور معين.
يقوم الطلبة بتصوير أنفسهم وهم يقومون بحل مشكلة رياضية، بما في ذلك الخطوات التي اتخذوها وتبريراتهم. يتطلب النشاط التعليمي من الطلبة شرح كل من اجراءات الحل وطريقة التفكير.	يقوم الطلبة بتصوير أنفسهم وهم يقومون بحل مشكلة رياضية، ويثبتون الخطوات التي اتخذوها. يتطلب النشاط التعليمي من الطلبة أن يرووا اجراءات الحل فقط.

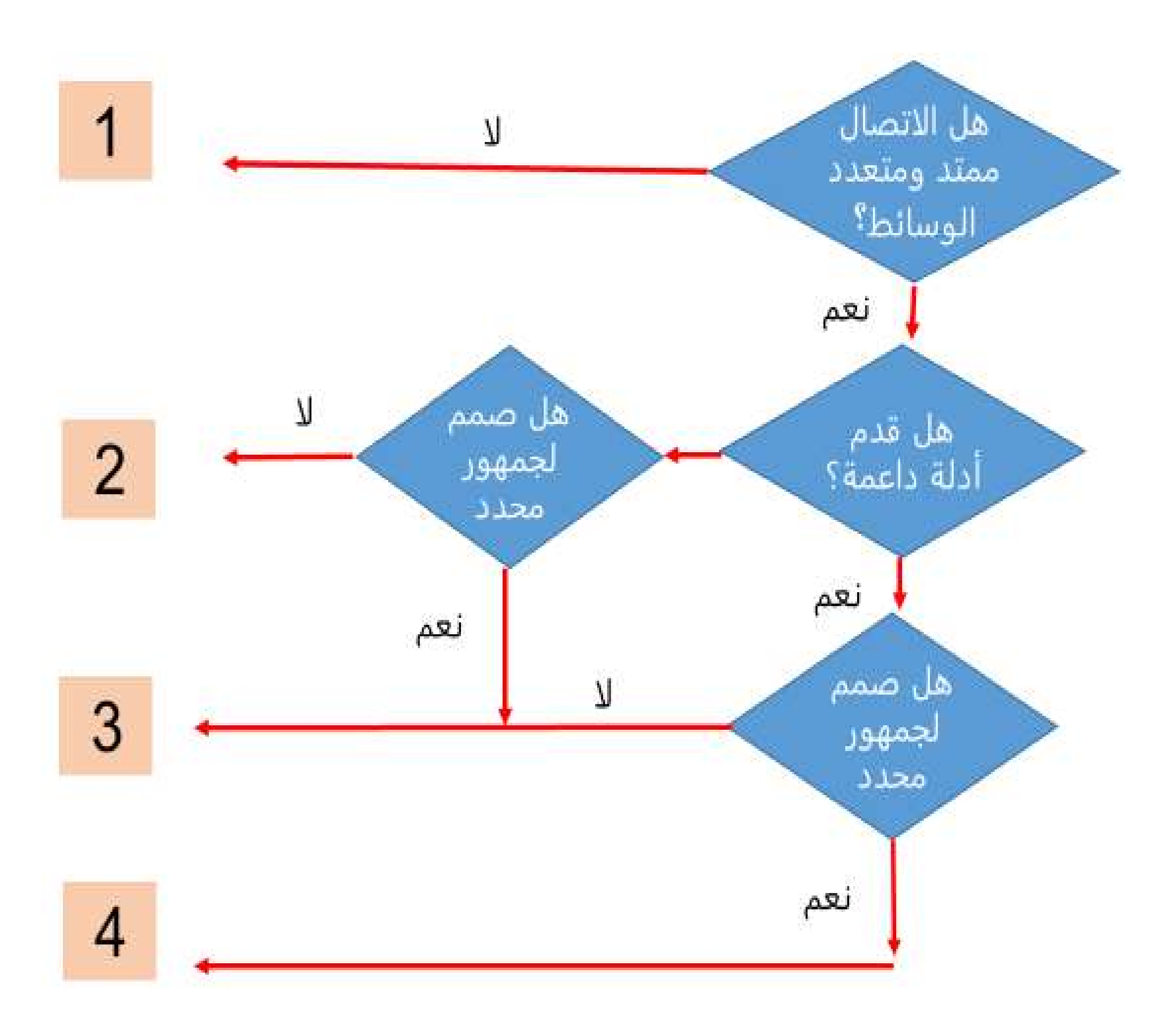


يطلب من الطلبة تصميم العروض لجمهور معين ويجب التأكد من أن عرضهم مناسب لنوع محدد من القراء، أو المستمعين، أو المشاهدين، أو غيرهم، ولا يكفي تواصل الطلبة بالجمهور العام عبر شبكة الإنترنت، بل يجب أن يأخذوا بعين الاعتبار مجموعة محددة ومراعاة احتياجاتها الخاصة من أجل تشكيل عرضهم بشكل مناسب.
عندما يتواصلون مع جمهور معين لعرض اطروحتهم او منتجهم، يجب على الطلبة تحديد الأدوات أو المحتوى أو النمط الذي سيستخدمونه للتواصل مع الجمهور. وقد يطلب منهم معرفة الأدوات التي يمكن للجمهور المستهدف الوصول اليها أو استخدامها بشكل منتظم، وكذلك المعلومات ذات العلاقة التي يجب أن تقدم ليفهم الجمهور أطروحتهم؛ أو استخدام لغة رسمية أو غير رسمية لمخاطبة الجمهور.
كي يحقق النشاط التعليمي هذا المعيار يجب عليه أن يحدد جمهورا معينا، أو قد يسمح للطلبة باختيار جمهورهم الخاص. والشرط هو أنه يجب على الطلبة تطوير العرض مع أخذ هذا الجمهور بعين الاعتبار، فعلى سبيل المثال، قد يعمل الطلبة على تطوير عرض تقديمي لتعليم الطلبة الصغار كيفية تقسيم الكسور، وعليهم أن يقرروا الوسيط الذي سيستخدمونه للوصول إلى هؤلاء الطلبة (على سبيل المثال، بودكاست)، ونوع اللغة والمحتوى الذي يفهمه الطلبة.
وجد العديد من المعلمين أنه من المفيد تحديد جمهور من مختلف الأعمار والخلفيات وليس طلبة فقط، من أجل اتاحة الفرصة للطلبة للتفكير في حاجات الجمهور من أجل العرض وما الذي سيجده الجمهور مفهوما ومثيرا للاهتمام.

هل يشترط على الطلبة تصميم عرضهم لجمهور معين؟	
نعم:	لا:
يجب على الطلبة عمل شريط فيديو عن مدرس تهم، وذلك باستخدام الصور والأدلة المناسبة، للترحيب بالطلبة الجدد في السنة الدراسية القادمة. يجب على الطلبة تصميم الفيديو لمساعدة الطلبة الجدد ليشعروا بأنهم موضع ترحيب وتشجيعهم على الحضور.	يجب على الطلبة عمل شريط فيديو عن مدرستهم، وذلك باستخدام الصور والأدلة المناسبة. ليس هناك جمهور محدد أو غرض معين للفيديو.
يجب على الطلبة كتابة رسالة إلى شركة ما، يقترحون فيها عمل تحسينات على منتج معين. ويجب على الطلبة النظر في الحجج ووجهات النظر التي ستكون الأكثر إقناعًا للشركة.	يجب على الطلبة كتابة مقال عن أفكارهم لتحسين منتج معين. لا يحتاج الطلبة أن يأخذوا جمهور معين بعين الاعتبار.
يجب على الطلبة تصميم معرض "الصخور والمعادن" للمتحف. يتطلب النشاط التعليمي من الطلبة إيصال رسالة من خلال المعرض، والتي يجب أن تشمل عينات من الصخور والمعادن، ووسائط مختلفة تقدم المعلومات لجذب اهتمام الزوار، وأن يقدموا نشرات توضيحية مطبوعة لزوار المعرض. يجب على الطلبة تصميم عروضهم بحيث تكون ملائمة لجمهور المتحف.	يجب على الطلبة عمل مشروع علمي عن "الصخور والمعادن". يتطلب النشاط التعليمي من الطلبة عرض معلومات رئيسية، وتشمل عينات من الصخور والمعادن، ومعلومات نصية و/ أو معلومات صوتية. سوف يقدم الطلبة المشروع للمعلم ولا حاجة أن يأخذوا أي جمهور معين بعين الاعتبار.

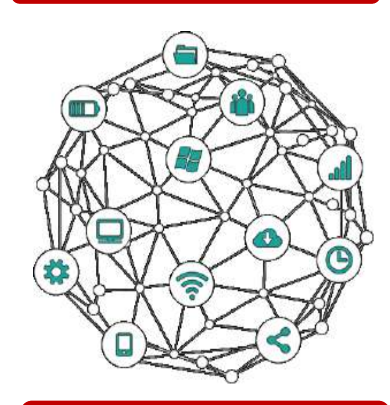
أساليب العرض والتواصل بمهارة:

<u>خطوات تقييم النشاط التعليمي أو الأداء للطلبة:</u>





نشاط رقم ٢/١/٣



الزمن ٦٠ د
نوع النشاط

جماعي

تصميم خطة درس من أحد المناهج التي يقومون بتدريسها أو الإشراف عليها بحيث تتوافق مع ما تم الاطلاع عليه في الدورة التدريبية. (٤٥ د)
ثم تتبادل المجموعات خطط الدروس التي قاموا بالعمل عليها ويتقوم كل مجموعة بمناقشة الخطة الجديدة والتعليق عليها بالإيجابيات التي تم تطبيقها وأي تحسينات مقترحة. (١٥د)

الجلسة الثانية



نشاط رقم ١/٢/٢



قم بالدخول إلى

مجتمع معلمي مايكروسوفت

ثم قم بالتسجيل في المجتمع،

واستعرض الدروس

الموجودة على الموقع

الزمن ٤٥ د

نوع النشاط

فردي



مجتمع معلمي مايكروسوفت

مكان واحد لجميع المصادر











ما هو مجتمع معلمي مايكروسوفت:

هو باختصار قصص حول استفادة الاخرين من التكنولوجيا في الفصول الدراسية، ارشادات لجميع منتجات مايكروسوفت وكيفية استخدامها، تدريبات خاصه للمعلمين، دروس انشأها معلمين، وموجهه للمعلمين أيضا، القدرة على التواصل مع معلمين اخرين وخبراء محليين أو من حول العالم والمناقشة معهم

من هم معلمي مايكروسوفت:

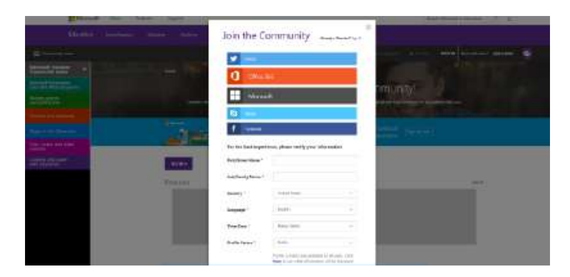
مدربي مايكروسوفت هم معلمون أو مدربون تابعون للحكومة أو المقاطعة، أو أخصائيون في التطوير المهني، أو موظفون تابعون لجهات أخرى، يدرِّبون المعلمين وقادة المدارس على استخدام التقنية بفعالية في التدريس والتعلم.

طريقة انشاء حساب:

1 - الدخول على الرابط http://education.microsoft.com

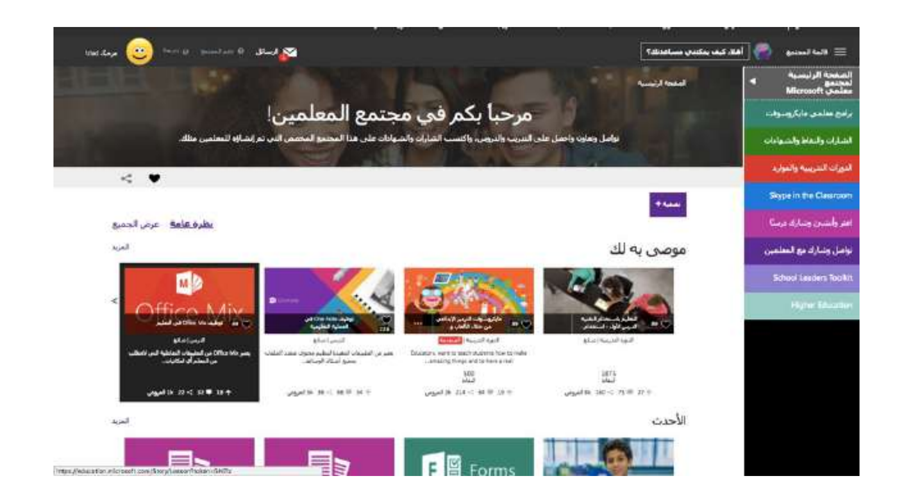


2 - اخيار نوع الحساب الذي تريد الدخول عبر اكمال بيانات التسجيل كالمدينة والنطاق الزمني، الخ



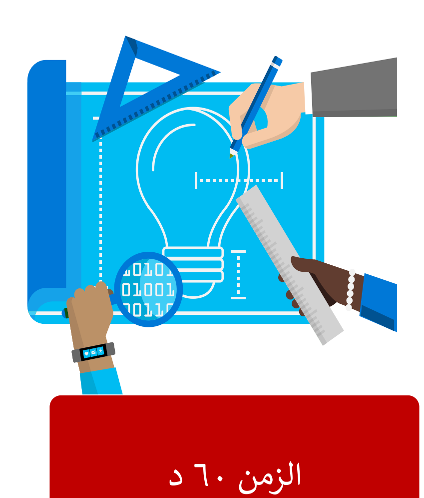
3 - ادخال الكود المعطى من المدرب واختيار submit

4 - مبروك الان انت أحد افراد مجتمع معلمي مايكروسوفت





نشاط رقم ١/٢/٢



من خلال دخولك لموقع مجتمع معلمي مايكروسوفت حاول التعرف على أبرز الدورات والخدمات، ثم تعرف على أنواع الشهادات التي يمكنك الحصول عليها

الزمن ٦٠ د
نوع النشاط

جماعي

مادة إثرائية رقم٢/١/٢

أنواع التدريب والشهادات في مجتمع مايكروسوفت

الشارات تعتبر طريقة رائعة للعثور على المعلمين ذوي الخبرة كما أنها طريقة رائعة لإظهار خبرتك، ورؤية المعلمين حول العالم. تستطيع اكتساب النقاط عن كل دورة تدريبية تجتازها بنجاح وعن بعض الأنشطة الخاصة بالموقع.

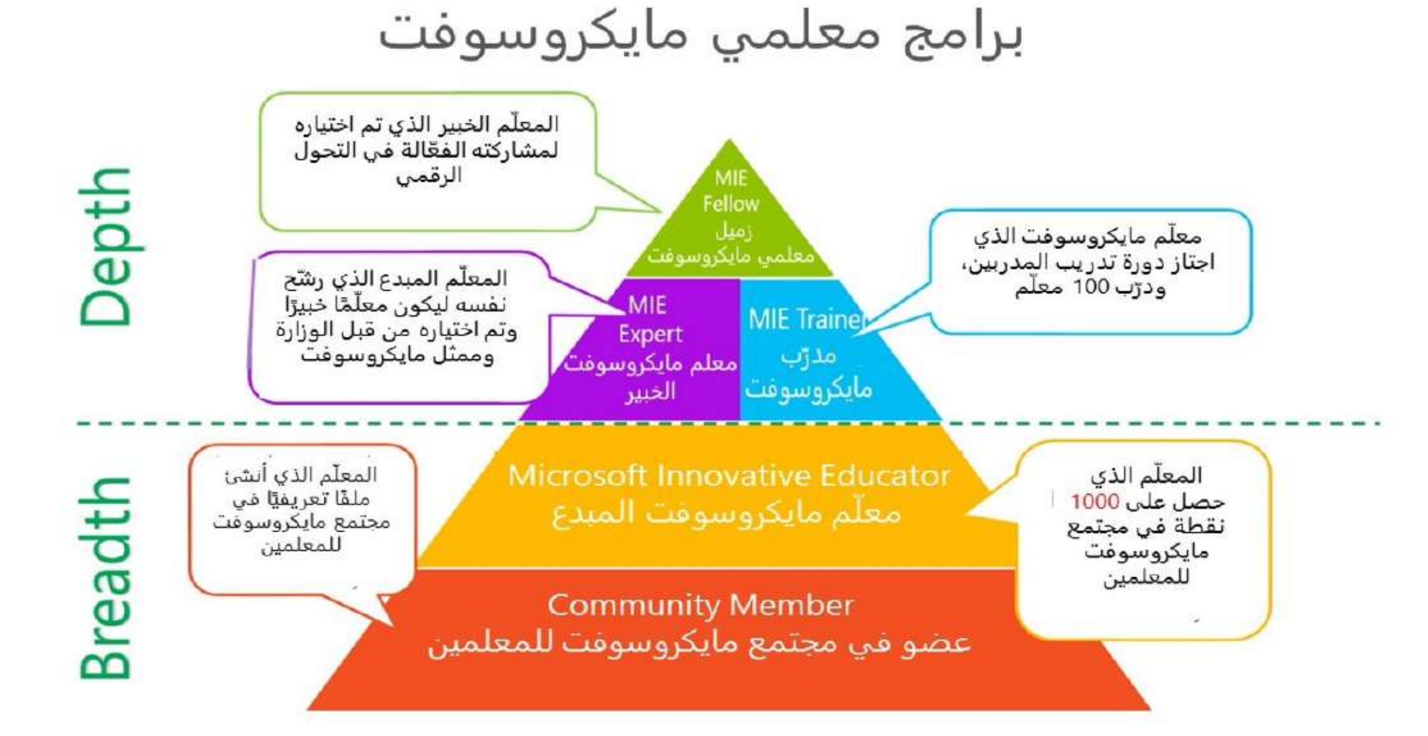












• من هم معلمو مايكروسوفت الخبراء؟

هم المعلمون المتميزون في دمج التقنية في التعليم، القادرون على توظيفها مع طلابهم بطريقة إبداعية تدعم تنمية مهارات التفكير العليا ومهارات القرن الحادي والعشرين

• كيف أصبح معلم خبير؟

الحصول على 1000 نقطة من خلال الدورات المجانية والمشاركة في مجتمع معلمي مايكروسوفت

يمكنك الحصول على 1000 نقطة من خلال إتمام هذه الدورة التدريس مع أساسيات التكنولوجيا

ترشيح نفسك لبرنامج معلم مايكروسوفت الخبير بعد اتمامك لشروط التقديم

ستقوم الوزارة وممثل مايكروسوفت الإقليمي باختيار المعلمين الخبراء استنادًا إلى جودة الإجابات في نموذج الترشيح الذاتي

الفرص التي يحصل عليها المعلمون الخبراء:

- التطوير المهني والوظيفي مع الحصول على شهادات توثق إنجازهم.
- مشاركة خبراتهم مع المعلمين والمتخصصين المشهورين لتوسيع إبداعاتهم.
- الانضمام إلى الفعاليات الخاصة التي يشترط لحضورها الحصول على دعوة من مايكروسوفت وحضور ندوات مايكروسوفت العالمية عبر الإنترنت.
- اختبار المنتجات الجديدة المتعلقة بمجال التعليم في صورتها التجريبية
- المساهمة في تنمية مهارات المعلمين الاخرين من خلال توجيههم/أو تدريبهم /أو دعوتهم للمشاركة في مجتمع معلمي مايكروسوفت الافتراضي.
- إتاحة الفرصة لحضور مؤتمر تبادل الخبرات للمعلمين.

شروط التقديم

1 - الانضمام إلى مجتمع معلمي مايكروسوفت (الموقع الحالeducation.microsoft.com)

2 - أنشاء مقطع فيديو أو ملف Sway مدته دقيقتان

3 - مجيبًا خلال ذلك عن السؤالين التاليين :

a. لماذا ترشح نفسك لتكون أحد معلمي مايكروسوفت الخبراء؟

b. كيف دمجت تقنيات مايكروسوفت بطريقة إبداعية في الصف الدراسي؟

4 - ثم عليك مشاركة ملف video/Swayبوضعه في نموذج طلب الترشيح.

5 - ملء نموذج الترشيح الذاتي عند بدء المسابقة

طرق الاستفادة من بوابة معلمي مايكروسوفت

- **استخدام عوامل التصفية الموجودة في الموقع للبحث عن دورات تدريبية أو محتوى تعليمي:**



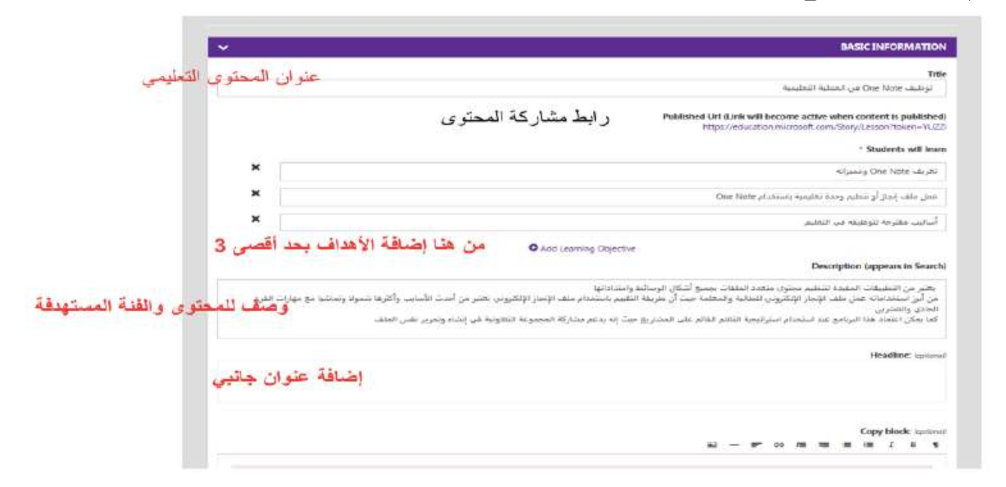
إضافة مشاركة أو محتوي تعليمي:

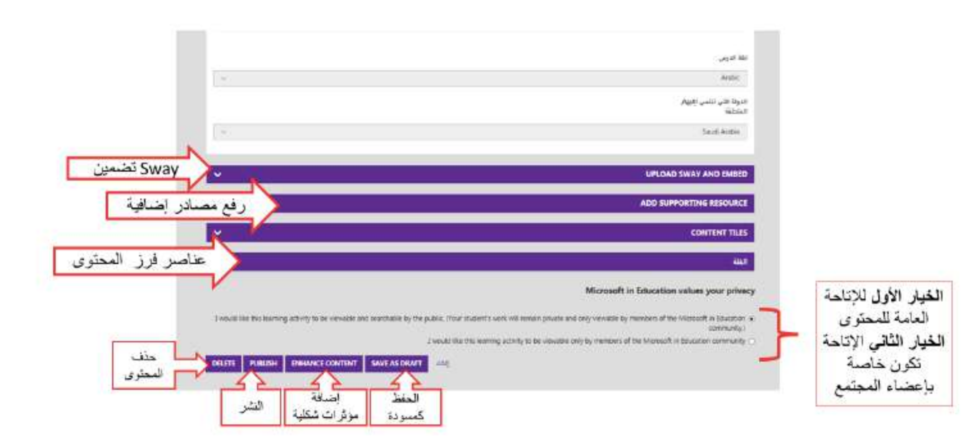
لإضافة محتوى تعليمي اتبع الخطوات التالية الموضحة بالصور:

١-الذهاب الى تبويب أنشئ وشارك درساً



٢- قم بتعبئة نموذج المعلومات حسب الصورة





٣- أضف المؤثرات التي ترغب ثم شارك المحتوى

إضافة مؤثرات شكلية للمحتوى





③

الوحدة الثالثة

موضوعات الوحدة

- المهام الاساسية في OneNote
- أداة send to OneNote
- أداة OneNote web clipper
- OneNoteللمعلمين

متطلبات التنفيذ

- جهاز حاسب آلي محمول آو مكتبي
- جهاز عرض البيانات.(Data Projector)
- سبورة ورقية وأوراق سبورة ورقية وأقلام الكتابة عليها.
- اتصال بشبكة الإنترنت
- حساب أوفيس 365
- صحف حائطية ومواد تثبيت الصحف الحائطية.

مدة الوحدة

- ٢٤٠ دقيقة



نشاط رقم ٣/١/١

قم بتشغيل برنامج OneNote وتعرف على مكونات الشاشة الرئيسية للبرنامج، ثم قم بكتابة أول ملاحظة لك



الزمن ٢٥ د

نوع النشاط

فردي





مادة إثرائية رقم ١/١/٣

المهارات الأساسية في OneNote

إن OneNote عباره عن تطبيق تدوين ملاحظات رقمي يوفر مكانا واحدا للاحتفاظ بكافة الملاحظات والبحوث والخطط والمعلومات. كل شيء تحتاج الي تذكره وادارته في حياتك في المنزل او العمل او المدرسة.

في OneNote، لن ينفد الورق أبداً من دفاتر الملاحظات. ويمكن تنظيم الملاحظات وطباعتها ومشاركتها بسهولة، كما تستطيع البحث عن المعلومات الهامة والعثور عليها سريعاً، حتى إذا نسيت المكان الذي حفظتها فيه أصلاً. والأفضل من ذلك كله أنه يتم تخزين دفاتر الملاحظات على الإنترنت حتى تتمكّن من الوصول إليها بسهولة على أي جهاز من أجهزتك المحمولة.

فيما يلي بعض الخطوات الأساسية في برنامج OneNote

كتابة ملاحظات

عندما تصبح جاهزاً لتدوين الملاحظات، قم بأي مما يلي:

- لكتابة ملاحظات على صفحة في OneNote، انقر في المكان الذي تريد أن تظهر فيه، ثم ابدأ بالكتابة.



- حينما ترغب في بدء ملاحظات في مكان آخر في الصفحة، ما عليك سوى النقر في ذلك المكان والبدء بالكتابة فيه.
- لإضافة عنوان صفحة، انقر فوق منطقة رأس الصفحة أعلى الصفحة واكتب العنوان. تظهر العناوين أيضاً في علامات تبويب الصفحة بالقرب من الجانب الأيسر من الصفحة.



إذا كان الكمبيوتر لديك يدعم الكتابة اليدوية، فانقر فوق علامة التبويب رسم على الشريط، وحدد قلماً ثم ارسم أو اكتب على الشاشة مباشرة.



نشاط رقم ٢/١/٣

قم بإضافة ارتباط من الإنترنت

وملف من برامج Office

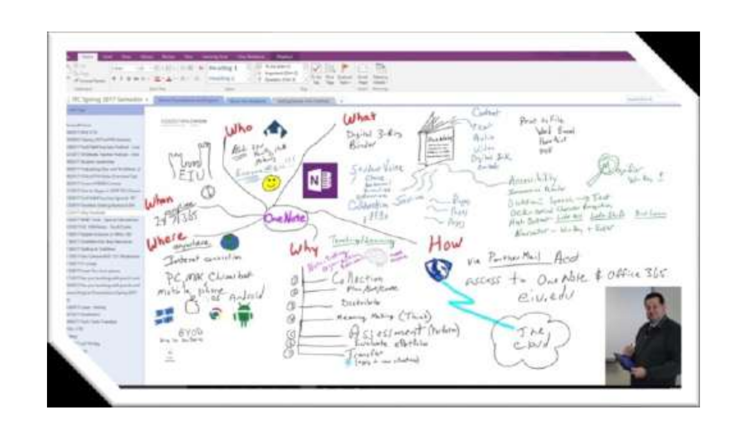
لإثراء الملاحظة السابقة



الزمن ١٥ د

نوع النشاط

فردي





مادة إثرائية رقم٢/١/٣

إثراء الملاحظات بروابط خارجية

إضافة ارتباطات

كلما كتبت نصاً يتعرّف عليه OneNote كارتباط (يُعرف أيضاً بارتباط تشعبي)، سينسّقه OneNote تلقائياً كارتباط. على سبيل المثال، إذا كتبت www.microsoft.com في ملاحظاتك، فيحوّل OneNote هذا النص إلى ارتباط. ويؤدي النقر فوقه إلى فتح موقع Microsoft على ويب في المستعرض.
يمكنك أيضاً إدراج الارتباطات في ملاحظاتك يدوياً (بما في ذلك الارتباطات بالنصوص والصور وبصفحات ومقاطع أخرى من دفاتر الملاحظات) من خلال القيام بما يلي:

1. حدد النص أو الصورة التي تريد ربطها.
2. انقر فوق إدراج > ارتباط.



3. في مربع الحوار ارتباط، اكتب عنوان URL الخاص بوجهة الارتباط في حقل العنوان ثم انقر فوق موافق.

إضافة ملفات إلى الملاحظات

بإمكان OneNote الاحتفاظ بكل المعلومات حول أي موضوع أو مشروع في مكان واحد، بما في ذلك نسخ من الملفات والمستندات ذات الصلة.

1. في ملاحظاتك، انتقل إلى الصفحة التي تريد إدراج ملف أو مستند فيها.
2. انقر فوق إدراج > ملف مرفق.





3. في مربع الحوار اختر ملف أو مجموعة من الملفات لإدراجها، حدد ملفاً واحداً أو أكثر، ثم انقر فوق إدراج.
تظهر الملفات التي تم إدراجها على شكل أيقونات في صفحة الملاحظات. انقر نقراً مزدوجاً فوق أي أيقونة لفتح الملف الخاص بها.

تذكر أن الملفات التي تم إدراجها هي مجرد نسخ. لا يحدّث OneNote النُسخ تلقائياً في حال تغيّرت الملفات الأصلية.

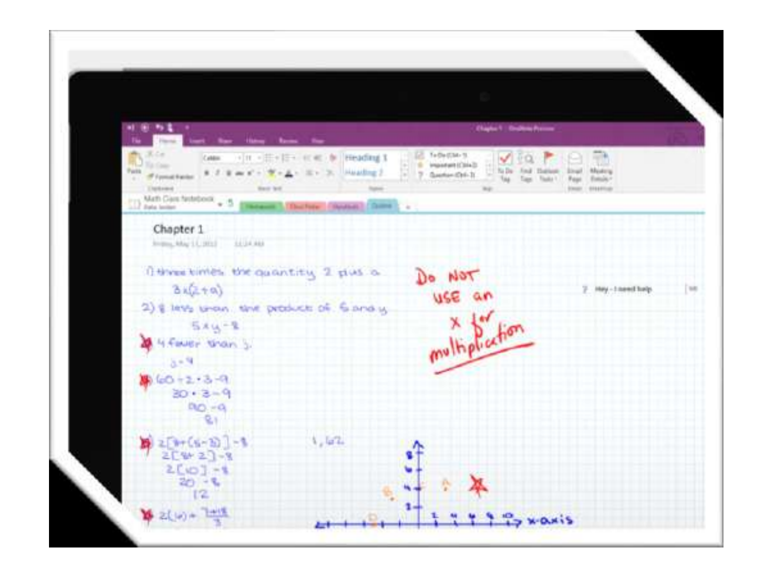


نشاط رقم ٣/١/٣

قم بإدراج صور تتناسب مع موضوعك ثم قم بإدراج جدول في الملاحظة



الزمن ١٥ د
نوع النشاط
فردي



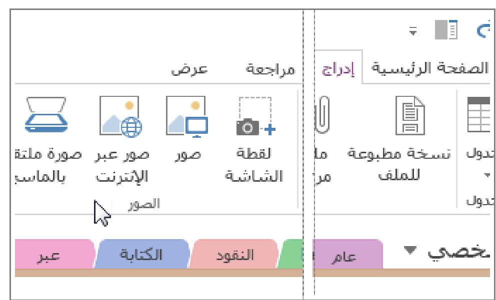
مادة إثرائية رقم ٣/١/٣

إدراج الصور والجداول في OneNote

إدراج صور

يمكنك إدراج لقطات صور الشاشة والصور الممسوحة وصور الهاتف الجوال وأي نوع آخر من الصور في ملاحظاتك.

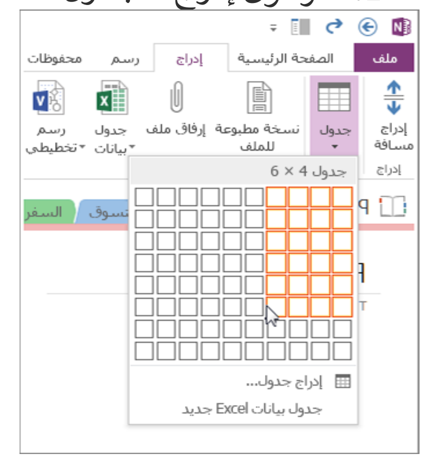
- في أي صفحة، ضع المؤشر حيث تريد إدراج الصورة.
- انقر فوق إدراج ثم قم بواحد مما يلي:
  - انقر فوق لقطة الشاشة لالتقاط تحديد من شاشة الكمبيوتر وإدراجه كصورة في ملاحظاتك.
  - انقر فوق صور لإدراج ملف صورة موجود على الكمبيوتر أو الشبكة أو محرك أقراص ثابت آخر مثل محرك USB خارجي.
  - انقر فوق صور عبر الإنترنت للبحث عن صور وإدراجها من نتائج البحث عن الصور باستخدام Bing وحساب OneDrive الخاص بك أو أي مكان آخر على ويب.
  - انقر فوق صورة ممسوحة ضوئياً لمسح صورة ضوئياً في OneNote بواسطة ماسح ضوئي موصول بالكمبيوتر.



رسم جدول:

تشكل الجداول طريقة رائعة لتنظيم المعلومات في صفحات ملاحظاتك. ابدأ برسم شبكة بسيطة.

1. انقر فوق إدراج > جدول.



2. حرّك مؤشر الماوس فوق الشبكة لتحديد حجم الجدول الذي تريده، ثم انقر بزر الماوس الأيسر لإنشائه. على سبيل المثال، يؤدي تحديد جدول 4x6 إلى إنشاء جدول يتألف من 4 أعمدة و6 صفوف.



لتعديل جدول أو أي من أجزائه بسرعة، انقر بزر الماوس الأيمن فوق أي خلية في الجدول، ثم انقر فوق "جدول"، ثم استخدم الأوامر الموجودة ضمن القائمة.

تلميح: إذا أصبح أحد الجداول شديد التعقيد، فيمكنك تحويله إلى جدول بيانات حقيقي في OneNote مباشرةً. انقر بزر الماوس الأيمن فوق الجدول ثم انقر فوق تحويل إلى جدول بيانات Excel.



نشاط رقم ٤/١/٣

قم بإدراج صفحة جديدة ومقطع جديد في ملاحظتك السابقة



الزمن ١٥ د
نوع النشاط
فردي





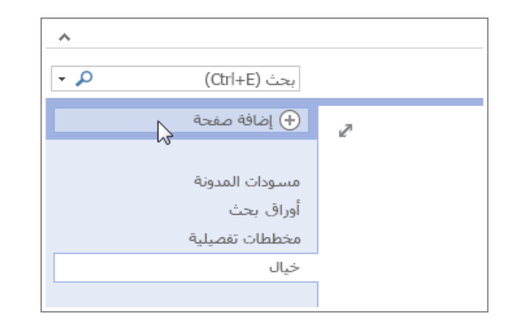
مادة إثرائية رقم ٤/١/٣

تنسيق الملاحظات في OneNote

إضافة صفحات إضافية:

لتوفير مساحة إضافية في دفتر ملاحظاتك، أضِف صفحات بقدر ما تريد.

1. في مقطع دفتر الملاحظات الذي تريد إضافة صفحات إليه، بالقرب من الجانب الأيسر من الصفحة، انقر فوق إضافة صفحة مرة واحدة لكل صفحة جديدة تريدها.



2. **عندما تصبح جاهزاً لاستخدام إحدى الصفحات الجديدة، اكتب عنوان صفحة في منطقة رأس الصفحة الخاص بها، ثم اضغط على Enter.**

تلميح: لتغيير ترتيب الصفحات، انقر فوق علامة تبويب أي صفحة واسحبها إلى موضع جديد.

إضافة مقاطع إضافية:

تشبه المقاطع في OneNote علامات تبويب الألوان في دفتر الملاحظات إلا أنها في دفتر الملاحظات الورقي تتيح 5 مقاطع فقط . ولكن بخلاف الورق، يتيح لك OneNote إنشاء مقاطع بقدر ما تريد.

1. انقر بزر الماوس الأيمن فوق علامة تبويب أي مقطع في أعلى الصفحة الحالية، وانقر فوق مقطع جديد.



2. اكتب عنواناً للمقطع الجديد، ثم اضغط على Enter.

تحتوي المقاطع الجديدة دائماً على صفحة جديدة فارغة. ويمكنك البدء بتدوين الملاحظات في هذه الصفحة أو حذفها والبدء بصفحة من القالب المفضل لديك.

حفظ الملاحظات:

لا يتضمن OneNote الزر "حفظ". وهذا لأنك لا تضطر أبداً إلى حفظ عملك في OneNote كما تفعل في برامج أخرى.

أثناء العمل في دفاتر الملاحظات، يحفظ OneNote تلقائياً كل شيء بالنيابة عنك مهما كانت التغييرات التي أجريتها على ملاحظاتك صغيرة كانت أم كبيرة. ويؤمّن لك هذا راحة البال مما يسمح لك بالتركيز على مشاريعك وخططك وأفكارك بدلاً من التفكير في ملفات الكمبيوتر.



نشاط رقم ٥/١/٣

قم بتسجيل مقطع صوتي لملاحظة

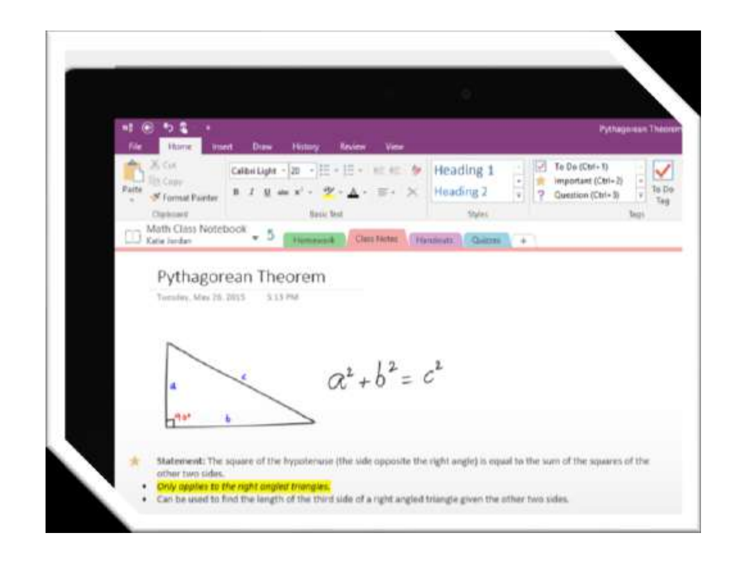
تتناسب مع موضوعك



الزمن ١٥ د

نوع النشاط

فردي





تسجيل المحاضرات والاجتماعات في OneNote

بدء التسجيل:

- لبدء تسجيل صوتي في ملاحظاتك، قم بما يلي:
- انقر فوق موقع في الصفحة الحالية حيث تريد بدء التسجيل الصوتي.
- في علامة التبويب إدراج، انقر فوق الصوت.
- يبدأ OneNote بالتسجيل على الفور. للتحقق من أن التسجيل قيد التقدم، لاحظ عداد الوقت المتزايد في علامة التبويب التسجيل التي تظهر.
- أوقف التسجيل
- لإنهاء تسجيل صوتي، قم بما يلي:
- في علامة التبويب التسجيل، انقر فوق "إيقاف".
- ينهي OneNote التسجيل. إذا كنت تريد متابعة التسجيل في وقت لاحق، فانقر فوق Record (تسجيل).

تشغيل التسجيل:

للاستماع إلى تسجيل صوتي في ملاحظاتك، قم بما يلي:

- انقر نقرًا مزدوجًا فوق أي رمز تسجيل صوتي في أي صفحة في دفتر ملاحظاتك.

تلميح: أثناء تشغيل الصوت في OneNote for Windows 10 ، يمكنك استخدام عناصر التحكم الإضافية في علامة التبويب " الصوت" التي تظهر. بما في ذلك الإيقاف المؤقت، وظهر 5 دقائق، والخلف 15 ثانية، إلى الأمام 15 ثانية، وإلى الأمام 5 دقائق.

حذف التسجيل:

إذا لم تعد بحاجة إلى تسجيل صوتي معين، فقم بما يلي:
في أي صفحة، انقر بزر الماوس الأيمن على رمز التسجيل الصوتي للتسجيل الذي تريد حذفه.
على لوحة المفاتيح، اضغط على مفتاح Delete.

تنبيه: عند حذف تسجيل صوتي من ملاحظاتك، يتم مسحه فورًا ولا يمكن استعادته.



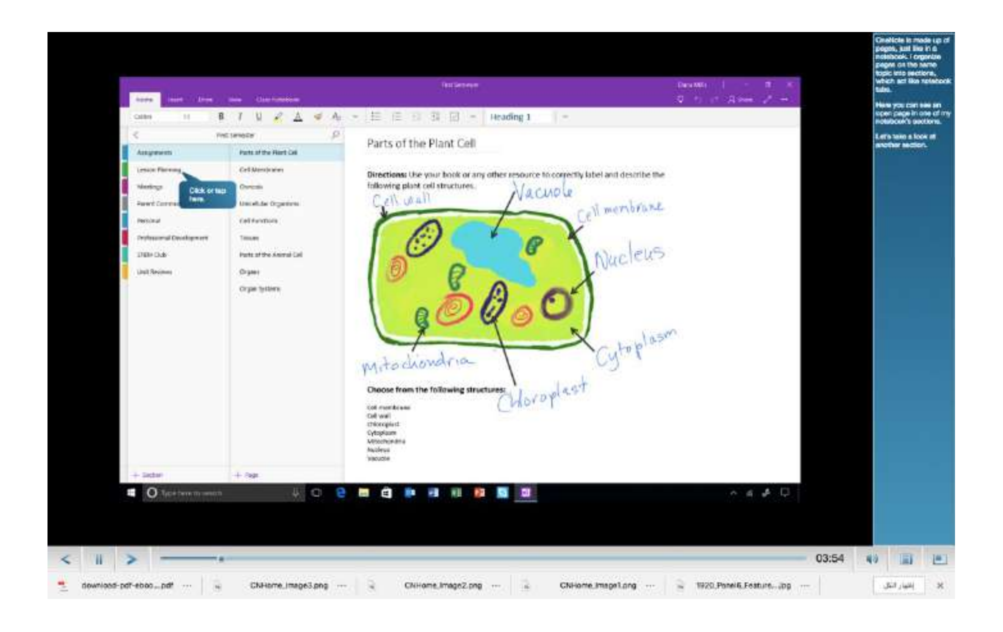
نشاط رقم ٦/١/٣

قم باستخدام مساعد الرياضيات

الموجود في OneNote في حل وتنسيق

المعادلات الرياضية

الزمن ١٥ د
نوع النشاط
فردي



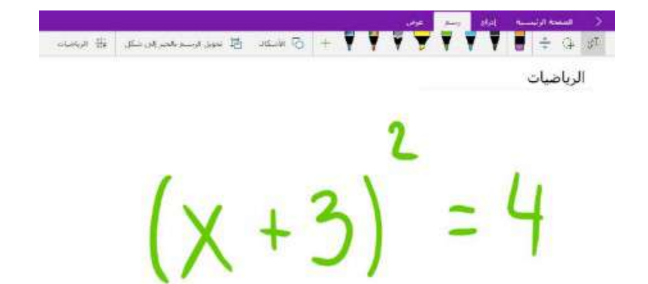


مادة إثرائية رقم ٦/١/٣

مساعد الرياضيات في OneNote

اكتب المعادلة:

يعمل مساعد الرياضيات في حبر OneNote على أفضل وجه من خلال المعادلات اليدوية على أي جهاز كمبيوتر محمول أو كمبيوتر لوحي يعمل بنظام تشغيل Windows 10 ذي شاشة تعمل باللمس، ولكن يمكنك أيضًا محاولة الكتابة باستخدام جهاز إدخال الماوس أو القلم على جهاز كمبيوتر قياسي، أو استخدام لوحة المفاتيح لكتابة المعادلات.
في OneNote for Windows 10، انتقل إلى أي صفحة، ثم انقر أو اضغط على علامة التبويب رسم.
في علامة التبويب رسم، انقر أو اضغط على القلم الذي تريد استخدامه.
انقر أو اضغط على السهم الصغير الذي يظهر بجانب القلم الذي قمت بتحديده، ثم اختر عرض حد الحبر ولون الحبر الذي تريد استخدامه.
بعد ذلك، قم بأحد الإجراءات التالية:
إذا كنت تستخدم جهازًا يعمل باللمس، فاكتب المعادلة بإصبعك أو القلم.

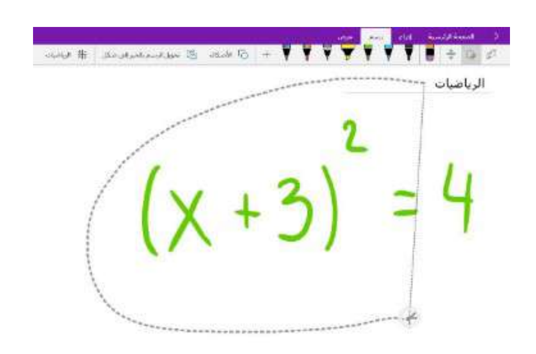


إذا كنت تستخدم جهاز كمبيوتر بشاشة قياسية، فاكتب المعادلة باستخدام لوحة الماوس أو قلم الإدخال، أو استخدم لوحة المفاتيح لكتابة المعادلة.
الخطوة 2: حدد المعادلة
قبل أن يتمكن OneNote من حل المعادلة، حدد حدود الحبر أو النص المكتوب الذي تريد التعرف عليه.
في علامة التبويب رسم، حدد الأداة Lasso Select.



باستخدام إصبعك أو الماوس، اسحب تحديدًا حول المعادلة التي قمت بإنشائها في الخطوة 1. عند تركها، يجب أن تظهر جميع حدود الحبر أو النص في المعادلة المحددة.





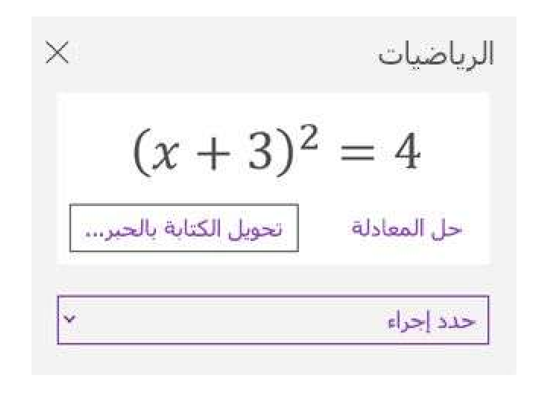
الخطوة 3: استخدم زر الرياضيات

عندما يتم تحديد المعادلة الخاصة بك، قم بما يلي:

في علامة التبويب رسم، اضغط على زر الرياضيات.



في جزء Math يفتح، تأكد من التعرف على المعادلة بشكل صحيح في OneNote.إذا لزم الأمر، حدد Fix It لعمل أي تصحيحات لحدود حبر فردية. بينما في وضع Fix It، يمكنك استخدام أداة تحديد Laso لتحديد أي رمز تم التعرف عليه بشكل غير صحيح أو جزء معين من المعادلة وسيقدم OneNote بدائل لتختار منها.



عندما تطابق معاينة المعادلة ما كتبته، قم بأي مما يلي:

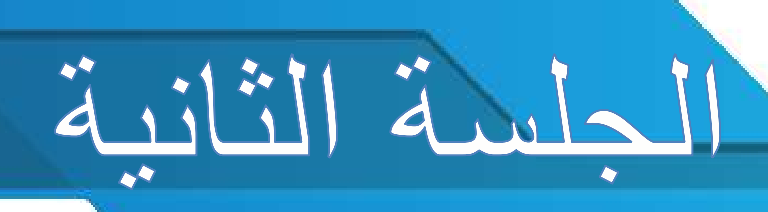
- انقر أو اضغط على المربع تحديد إجراء ثم اختر ما تريد فعله في OneNote مع معادلة الرياضيات المحددة. تعتمد الخيارات المتاحة في هذه القائمة المنسدلة على المعادلة المحددة.
- راجع الحل الذي يعرضه OneNote تحت الإجراء الذي حددته. في المثال أدناه، يعرض الخيار المحدد Solve for x الحل.





- **نصيحة: يمكنك سحب الحل إلى أي مكان على صفحتك.**

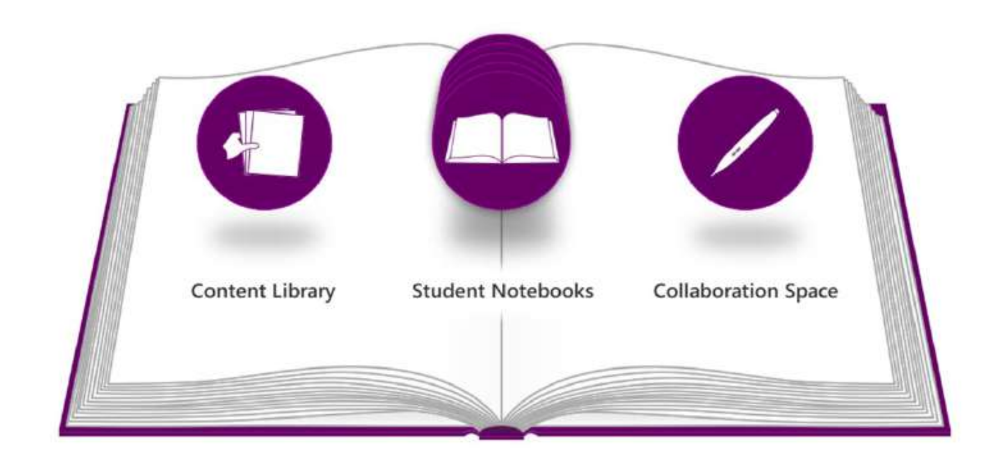
لمعرفة كيف حل OneNote المشكلة، يمكنك النقر فوق إظهار الخطوات أو النقر فوقها، ثم تحديد تفاصيل ما تريد عرضه .تعتمد الخيارات المتاحة في هذه القائمة المنسدلة على المعادلة المحددة.


الجلسة الثانية



باستخدام أداة
Send to OneNote
قم بارسال أحد ملفات البوربوينت في جهازك ثم قم بإضافة ملاحظات وتعليمات للعرض ثم شارك زملائك هذه الملاحظات







مادة إثرائية رقم٣/٢/١

أداة send to OneNote tool

- يتيح لك الخيار "إرسال إلى OneNote" إمكانية "الطباعة" من أي تطبيق إلى صفحة .OneNote فبمجرد أن تكون الصفحة فيOneNote ، يمكنك الوصول إليها من أي جهاز، حتى إذا كنت غير متصل بالإنترنت . افتح أي ملف أو صفحة ويب، وحدد الخيار "طباعة"، واختر "إرسال إلى OneNote". يلتقط OneNote تلقائياً نسخة من الملف لتتمكن من الوصول إليه على كافة الأجهزة .يمكنك طباعة أي ملف إلى OneNote بسهولة كما لو كنت تقوم بإرساله إلى طابعة حقيقية. يمكنك بسهولة إضافة تعليقات توضيحية او مراجع إلى المستندات بمجرد نسخها فيOneNote
- المستندات
- جداول البيانات
- رسائل البريد الإلكتروني
- الرسومات
- صفحات الويب
- الرسوم التخطيطية

يتطلب هذا التطبيق.OneNote for Windows 10

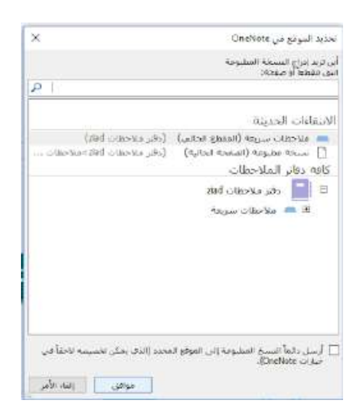
قم بالدخول الى الرابط التالي قم بتحميل الأداة send to OneNote tool من الرابط
https://www.microsoft.com/ar-sa/store/p/send-to-onenote/9mvjm1z9vwjd

1 - بعد تثبيت الأداة سيظهر خيار الطابعة الى OneNote في خيارات الطباعة كل ما عليك هو اختيار الطباعة ل OneNote





2 - الان يمكنك كتابة الملاحظات والشروح على الملف ومشاركة زملائك





نشاط رقم ٣/٢/٢

باستخدام أداة
Send to OneNote
قم بارسال أحد ملفات البوربوينت في جهازك ثم قم بإضافة ملاحظات وتعليمات للعرض ثم شارك زملائك هذه الملاحظات

الزمن ١٥ د
نوع النشاط
فردي



مادة إثرائية رقم١/٢/٣

أداة OneNote Web Clipper

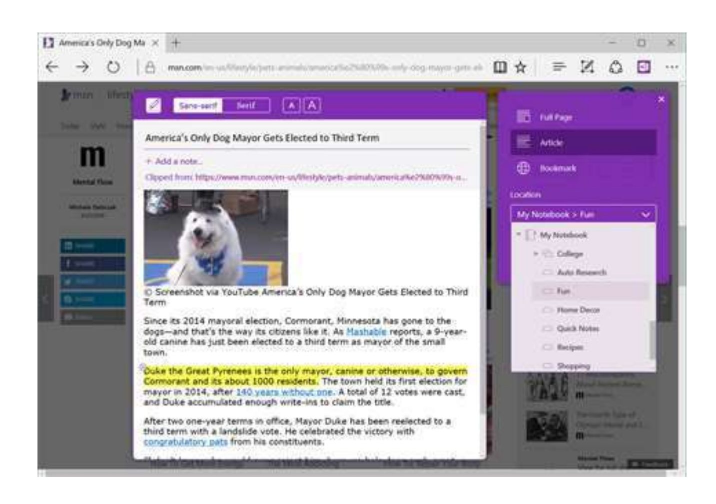
يتيح لك OneNote Web Clipper قص صفحة ويب كاملة أو جزء منها وحفظه في OneNote لوقت لاحق. فيمكنك قص الصور أو ملفات pdf أو ملفات الفيديو أو الإشارات المرجعية المرئية لصفحة، والأفضل من كل ذلك أن بإمكانك الوصول إليها من أي كمبيوتر شخصي أو كمبيوتر لوحي أو هاتف، وحتى بدون الاتصال بالإنترنت .قص ما تريد -تخلص من كل ما يشتت انتباهك! يمكنك الآن قص المقالات أو الوصفات أو المنتجات بدون كل الإعلانات والتنقل وكل مصادر الإزعاج - .يمكنك تمييز نص أو ضبط الخطوط أو إضافة ملاحظة قبل القص - .قص صفحة كاملة أو تحديدات متعددة في الصفحة، كما تريد .ما يمكنك قصه -صفحة ويب كاملة أو جزء منها -ملفات PDF ، موجودة على الإنترنت أو على جهاز الكمبيوتر الخاص بك -أي صورة على صفحة ويب -ملفات الفيديو من موقع YouTube أو Vimeo - إنشاء إشارة مرجعية مرئية للصفحة يناسب تماماً -السفر -العمل -التسوق -الوصفات -الأبحاث - الأخبار -الإلهام استخدمه أينما كنت -يتوفر لديك أي شيء قمت بقصه في OneNote على كل الأجهزة، حتى إذا كنت غير متصل بالإنترنت - .استخدم بحث OneNote الفعال للبحث عن المعلومات على أي جهاز - .شارك مستنداتك مع الآخرين.

صفحة الأداة:

https://www.onenote.com/clipper

صفحة تنزيل الأداة:

https://www.microsoft.com/ar-sa/store/p/onenote-web-clipper/9nblggh4r01n





نشاط رقم ٣/٢/٣

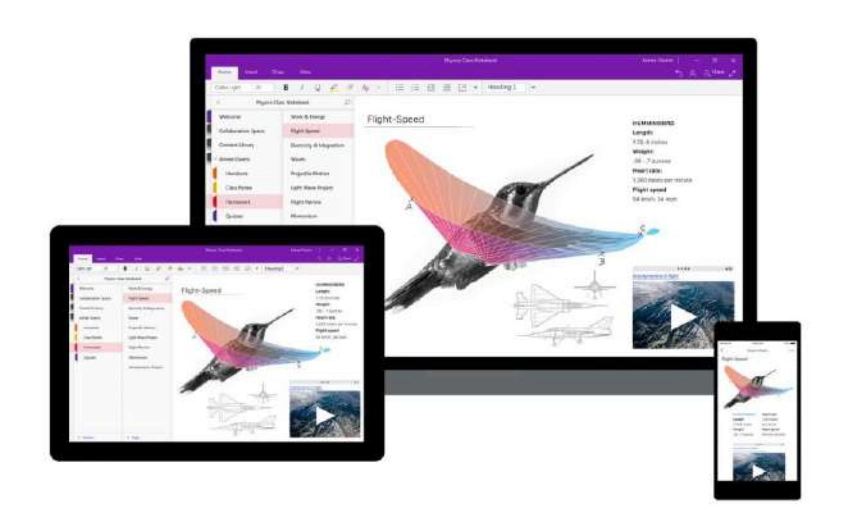
قم بإعداد نشاط تعليمي أو واجب مدرسي في برنامج OneNote، ثم قم بمشاركته مع المعلمين والطلاب



الزمن ٣٥ د

نوع النشاط

فردي





مادة إثرائية رقم ١/١/٣

OneNote للمعلمين

إن دفتر ملاحظات للصفوف من OneNote عبارة عن تطبيق يساعدك على إعداد OneNote في الصف. سيقوم هذا التطبيق بإنشاء دفتر ملاحظات للصفوف يشمل ثلاثة أنواع من دفاتر الملاحظات الفرعية:

- دفاتر ملاحظات للطلاب – دفاتر ملاحظات خاصة يتم مشاركتها بين كل مدرّس وطلاب منفردين. يمكن للمدرّسين الوصول إلى دفاتر الملاحظات هذه في أي وقت، ولكن لن يتمكن الطلاب من رؤية دفاتر ملاحظات الطلاب الآخرين.
- مكتبة المحتويات – دفتر ملاحظات للمدرّسين يمكّنهم من مشاركة المواد الدراسية مع الطلاب. يمكن للمدرّسين إضافة المواد وتحريرها، أما بالنسبة للطلاب فالوصول إلى دفتر الملاحظات للقراءة فقط.
- مساحة تعاون – دفتر ملاحظات مخصص لجميع الطلاب وللمدرّس لمشاركة العمل وتنظيمه والتعاون عليه في الصف.

بالإضافة الي ذلك، تم اصدار "دفتر الملاحظات للصفوف كوظيفه اضافيه، وأداة مفيدة للمساعدة علي جعل دفاتر ملاحظات أكثر فعالية للتعليم وللمدرسين. الوظيفة الإضافية هذه المتوفر مجانا لمستخدمي OneNote 2013 و2016 ل Windows، وهي متاحة في OneNote 2016 for mac.

لكي تتمتع بالخصائص التعليمية لبرنامج OneNote يجب عليك اولاً تثبيت الإضافة الخاصة بذلك، وذلك عبر الروابط التالية:

QR code	الرابط المختصر
[QR]	https://bit.ly/2G0a4qC



إضافة <u>OneNote</u> الخاصة بالمعلمين تتضمن الميزات التالية:

- توزيع صفحات جديدة أو مقاطع أو مجموعات المقاطع للطلاب في صف واحد أو أكثر بسهولة وسرعة.
- توزيع جزء واحد من النص أو صورة أو تحديد بالحبر لكل الطلاب في دفتر ملاحظات الصف بسهولة.
- تعيين تعلم مخصص من خلال توزيع مواد جديدة على طلاب محددين أو مجموعات طلاب.
- نسخ من مكتبة المحتويات لعدة دفاتر ملاحظات للصفوف بسهولة وبسرعة.
- مراجعة متتالية لعمل الطلاب (الواجبات والاختبارات وغيرها) بسهولة في صف واحد أو أكثر.
- تشغيل وظائف تطبيق «دفتر ملاحظات للصفوف» بسهولة.
- توصيل دفاتر ملاحظات للصفوف من OneNote بنظام الإدارة التعليمية (LMS) أو نظام معلومات الطلاب (SIS).
- دمج الواجبات والدرجات من «دفتر الملاحظات للصفوف» إلى LMS أو النظام ذي الصلة.
- توفير موارد المجتمع وتطوير الأداء المهني.

عندما يتم تثبيت الوظيفة الإضافية "دفتر الملاحظات للصفوف"، فستجد علامة التبويب دفتر الملاحظات للصفوف في OneNote 2013 او 2016.



الإدارة:

تُشغّل كل من هذه الأزرار مستعرضاً للوصول إلى تطبيق «دفتر ملاحظات للصفوف» في Office 365.يمكنك عندها إدارة كل وظائف «دفتر ملاحظات للصفوف» عبر الإنترنت، ويمكنك أيضا ارسال الواجبات والملاحظات والتعليقات للطلاب





توزيع صفحه:

استخدم هذا الإجراء لتوزيع الصفحات لجميع الطلاب في الصف بسهولة.

1. انتقل إلى الصفحة التي تريد توزيعها. قد يكون هذا في مكتبه المحتويات او مساحة تعاون اي مقطع في "دفتر الملاحظات".
2. انقر فوق توزيع الصفحة.
3. اختر مقطعا للطلاب لنسخ الصفحة وسيتم نسخ كافة دفاتر الملاحظات الطالب الخاصة التي تحتوي على ذلك المقطع.



توزيع مقطع جديد:

استخدم هذا الإجراء لإرسال مقطع جديد وفارغ لجميع الطلاب. على سبيل المثال، استخدمه لإنشاء مقطع «معامل» جديد في دفتر ملاحظات كل طالب.

1. انقر فوق التوزيع مقطع جديد.
2. اكتب الاسم الذي تريد ارساله إلى الطلاب إلى المقطع الجديد. عندما تنقر فوق توزيع، ستظهر مقطع جديد وفارغ في كل دفتر ملاحظات للطلاب.





نسخ الي مكتبه المحتويات:

استخدم هذا الاجراء لنسخ مقطع موجود (على سبيل المثال، قسم المناهج الرئيسية) الي واحد او أكثر من "دفاتر ملاحظات الصفوف".

1. بشكل افتراضي، يتم تحديد القسم الذي تعمل ضمنه حاليًا. يمكنك تغيير القسم المحدد في اللوحة الموجودة على اليمين.
2. حدد (NoteBooks) الوجهة التي يجب نسخ المقطع.



تلميح: يمكن أن تكون هذه الميزة مفيدة في بداية الفصل او العام الدراسي.

مراجعة عمل الطلاب:

يسمح هذا للمدرسين بمراجعة البيانات بسرعة ومراجعة عمل الطلاب الذي يحتوي على توزيعه مدرس مسبقا.

1. انقر فوق مراجعة عمل الطلاب.
2. اختر مقطع (على سبيل المثال، المنزلية) لرؤيه قائمه بكافة الصفحات التي تم توزيعها لذلك المقطع.
3. تحديد صفحه، وثم انتقل قائمه الطلاب بمراجعة العمل الخاصة بهم.



تلميح: يمكنك فرز الطلاب حسب الاسم الاول او اسم العائلة.



عرض دفاتر ملاحظات للطلاب

يوفر هذا قائمة جميع الطلاب والاقسام الخاصة بهم، مما يسهل الانتقال بسرعه واستعراض النشاط دفاتر ملاحظات الطلاب التابعة.

1. انقر فوق طريقه عرض دفاتر ملاحظات ل الطلاب.
2. **حدد طالب او مقطع لاستعراضه**



تطوير الأداء المهني:

يجمع هذا الزر موارد مفيدة وتلميحات ومعلومات إضافية لتدريب المعلمين على استخدام OneNote في الصفوف



يعتبر دفتر ملاحظات الصف جزءاً من OneNote.يتضمن كل واحد "مكتبة المحتوى" لتمكين المدرسين من مشاركة محتوى الدورة التدريبية و"مساحة تعاون" حيث يمكن للمدرسين والطلاب العمل معاً، كما يتضمن دفتر ملاحظات خاص لكل طالب. بعد إنشاء "دفتر ملاحظات الصف"، يمكن للمدرسين والطلاب الوصول إليها من أي جهاز باستخدام تطبيق OneNote.

أولاً، سجل دخولك إلى Office.com بمعلومات تسجيل الدخول الموفرة لك من قِبل مدرستك.

بعد ذلك، حدد إنشاء دفتر ملاحظات الصف في "معالج دفتر ملاحظات الصف".



سيرشدك المعالج عبر الخطوات التالية لإعداد دفتر الملاحظات:

- اكتب اسماً لدفتر ملاحظاتك.



- اكتب اسم المدرس أو عنوان البريد الإلكتروني لإضافة مدرس (مدرسين) إضافي من المدرسة.

ملاحظة: حدد التالي للتنقل بين الخطوات أو لتخطي الخطوة.

- يمكنك إضافة الطلاب من المدرسة حسب الاسم واسم المجموعة، أو عنوان البريد الإلكتروني. فصل قائمة الطلاب بواسطة الفاصلة المنقوطة.
- تخصيص أقسام الطلاب التي سيتم استخدامها لتوزيع وتنظيم مواد الصف لكل طالب. على سبيل المثال: الواجب المنزلي والاختبارات والنشرات.



1. معاينة طريقتي عرض دفتر ملاحظات المدرس ودفتر ملاحظات الطلاب، ثم حدد إنشاء للإنهاء.

ما المقصود بدفتر ملاحظات فريق العمل؟

دفتر ملاحظات فريق العمل عبارة عن وظيفة إضافية مجانية يتم استخدامها مع تطبيق OneNote.كما يوفر مكاناً مركزياً لتعاون قادة المدرسة وفريق العمل وتحقيق التواصل فيما بينهم. يعد دفتر ملاحظات فريق العمل رائعاً لنشر ملاحظات اجتماع فريق العمل وخطط مشروعات المدرسة ونُهج المدرسة ومشاركتها. كما يتضمن أيضاً قسماً خاصاً للمدرسين والمسؤولين لتسجيل الملاحظات والنتائج الاحترافية ومشاركتها.

مثل دفتر الملاحظات للصفوف من OneNote، يوفر دفتر ملاحظات فريق العمل مساحة عمل شخصية لكل مدرس وعضو بفريق العمل ومكتبة محتويات للحصول على المعلومات المشتركة بالإضافة إلى مساحة يمكن للجميع العمل سوياً في دفتر ملاحظات رقمي واحد.



المواد الإثرائية:

بدء الاستخدام:

	في مستعرض ويب	على Windows	على Mac
بدء الاستخدام	مقدمة حول OneNote Online	المهام الأساسية في Microsoft OneNote 2013	ما الجديد في Office 2016 for Mac بدء استخدام OneNote 2016 for Mac
دلائل البدء السريع	بدء استخدام Office.com	دليل البدء السريع لـ OneNote 2013	دلائل البدء السريع لـ Office 2016 for Mac
التدريب	المهام الأساسية في OneNote Online	فيديو: بدء استخدام OneNote إنشاء دفتر ملاحظاتك الأول في OneNote 2013	دورة تدريبية حول OneNote 2016 for Mac

الأساسيات ونصائح لتوفير الوقت:

	في مستعرض ويب	على Windows	على Mac
الأساسيات	مزامنة دفاتر ملاحظات مشتركة في OneNote Online	تنظيم عملك باستخدام OneNote خطِّط لحفلة عيد ميلاد بواسطة OneNote OneNote للمدرسين والطلاب والمسؤولين تدوين الملاحظات في الصف باستخدام OneNote	

استخدام OneNote على الأجهزة المحمولة:

كمبيوتر لوحي أو هاتف يعمل بنظام Android	أجهزة iPad أو iPhone	Windows Phone
Microsoft OneNote for Android	كيف يعمل تطبيق OneNote for iPad ؟ تعليمات حول OneNote for iPad كيف أقوم بمزامنة دفاتر الملاحظات على الكمبيوتر باستخدام iPhone ؟ مشاركة المحتوى من تطبيقات أخرى بواسطة OneNote for iPhone	استخدام OneNote Mobile لـ Windows Phone





الوحدة الرابعة

موضوعات الوحدة

- استخدام Teams في التعليم
- بناء مجتمعات تعلم باستخدام teams

متطلبات التنفيذ

- جهاز حاسب آلي محمول آو مكتبي
- جهاز عرض البيانات (Data show Projector).
- سبورة ورقية وأوراق سبورة ورقية وأقلام الكتابة عليها.
- اتصال بشبكة الإنترنت
- حساب أوفيس 365
- صحف حائطية ومواد تثبيت الصحف الحائطية.

مدة الوحدة

- ٢٤٠ دقيقة



نشاط رقم ١/١/٤

ما هي أفضل مجالات





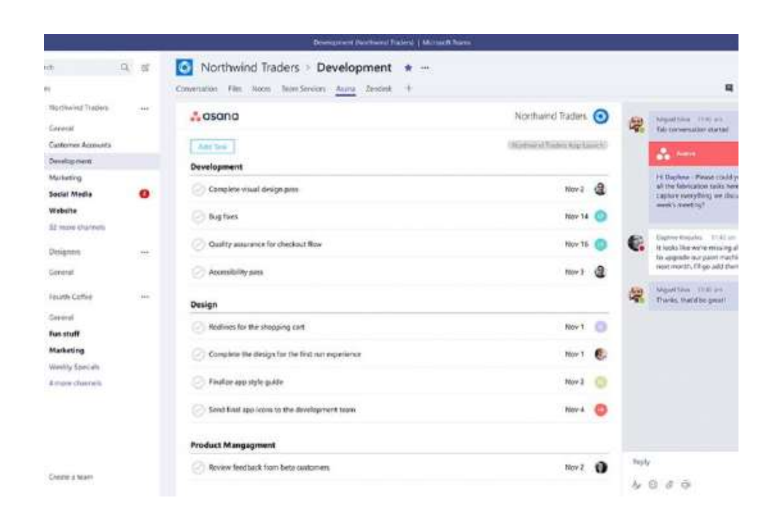
استخدام برنامج Microsoft

Teams في التعليم

الزمن ٢٥ د

نوع النشاط

فردي



مادة إثرائية رقم ١/١/٤



فهم الفرق

يمكنك إنشاء فرق لفترات دراسية ومشاريع وأنشطة مختلفة (حسب الحاجة)، ودعوة الآخرين في المدرسة أو المنطقة للانضمام كأعضاء فريق. يمكن أيضًا إنشاء فرق استنادًا إلى مجموعات Office 365 الحالية، وسيتم تلقائيًا مزامنة أية تغييرات يتم إجراؤها على مجموعات Office 365 في فرق العمل.هذا يبسط عملية دعوة وإدارة أعضاء الفريق، وحفظ ملفات المجموعة في فرق.

على سبيل المثال، يمكن تنظيم الفصول الفردية بشكل أكبر في قنوات تحتوي على علامات تبويب للمحادثات والملفات والملاحظات وغير ذلك. يمكن إنشاء القنوات بناءً على احتياجات الفصل المختلفة، على سبيل المثال ، حسب الوحدة أو الموضوع أو المجموعة القائمة على المشروع.تمكن علامات التبويب الفئة من تحميل ومراجعة وتعديل الملفات والملاحظات والمحتوى المخصص (مثل المستندات وجداول البيانات والعروض التقديمية ومقاطع الفيديو والروابط الخارجية والتطبيقات الأخرى والمزيد).يمكن الوصول بسهولة إلى هذا المحتوى للجميع في الفصل.

يصف الجدول التالي بعض الأمثلة على الطرق التي يمكن للمعلمين العمل بها في فرق العمل، للمساعدة في دعم طرق التدريس المبتكرة وأفضل الممارسات في الفصول الدراسية التعاونية والمدارس.

سيناريو	وصف
إشراك خبرات الفصول الدراسية	يمكنك توفير الوقت وتنظيم مناقشات الفصل الدراسي بسهولة وإدارة المهام الدراسية والتعاون مع الطلاب لإنشاء بيئات تعلم مخصصة وتلبية احتياجات التعلم والتطوير الخاصة بالطلاب.
تخطيط الدرس	يتطلب تطوير خطط الدروس لمواد ومستويات درجات مختلفة التواصل والتعاون الفعال بين المعلمين في المدرسة أو المقاطعة.
مجتمعات التعلم المهنية	التعاون في مجتمعات التعلم الاحترافية (PLCs) ومشاركة أفضل الممارسات للمساعدة في تشكيل فرص التطوير المهني ودعم زملائك.
برامج ما بعد المدرسة	وجدت دراسة حديثة أن برامج ما بعد المدرسة تحسّن بشكل كبير من معرفة طلاب STEM المهنية (80٪)، وتروج لموقف أكثر إيجابية حول (78) STEM٪، وتزيد من المثابرة ومهارات التفكير النقدي (72٪) [1]. يمكن للمعلمين العمل معاً. أن ننشئ باستمرار أنشطة مثيرة ومحفزة لتشجيع الطلاب على المشاركة في هذه البرامج الطوعية الهامة.

[1] هينتون ، م.(2017 ، مارس).دراسة روابط برامج ما بعد المدرسة لتحسين المعرفة بالعلوم والتكنولوجيا والهندسة والرياضيات.أسبوع التعليم.

[تعرف على المزيد حول التجارب الجديدة في فرق مصممة للمعلمين والطلاب والموظفين!]

نشاط رقم ٢/١/٤

قم بالتخطيط لبناء فريق عمل في برنامج Teams عبر تحديد احتياجاتكم وطبيعة عملكم



الزمن ٤٠ د
نوع النشاط

جماعي



مادة إثرائية رقم ٢/١/٤

عندما تقوم بإنشاء فريق جديد في Microsoft Teams، سيُطلب منك اختيار واحد من أربعة فِرق. تعرف على المزيد في الجدول أدناه حول الفريق الذي يحقق أهدافك التعليمية والتدريسية.



أنواع الفرق ومميزات كل فريق:

	لأي شخص	لأعضاء فريق العمل	لـ PLC	للصفوف
الوصف	يتعاون الطلاب وموظفو المدرسة في النوادي ومجموعات الاهتمام.	يتعاون قادة فِرق العمل والأعضاء في إدارة المدرسة وتطويرها.	يتعاون المعلمون في مجتمع تعلم محترف.	يتعاون المعلمون والطلاب في المشروعات الجماعية والواجبات والمزيد.
مالكو الفِرق وأعضاء الفِرق	يمكن لأي مجموعة من الطلاب وأعضاء فريق المدرسة تكوين فريق وإضافة أعضاء.	قادة فريق العمل هم مالكو الفِرق ويضيفوا أعضاء فريق العمل كأعضاء في الفِرق.	يشكل المعلمون الفريق وينضم إليه معلمون آخرون.	المعلمون هم مالكو الفِرق ويضيفوا الطلاب كأعضاء في الفِرق.
الأذونات	تتساوى أذونات القراءة والكتابة لأعضاء فِرق العمل إلا إذا غيّر مالك (مالكو) الفِرق الإعدادات.	يتحكم قادة فِرق العمل في إعدادات النشر. يملك أعضاء فِرق العمل إذن الكتابة فقط في مناطق معينة.	تتساوى أذونات القراءة والكتابة للمعلمين.	يدير المعلمون محادثات الطلاب ومن يمكنه النشر وفي أي مكان. يملك الطلاب إذن الكتابة فقط في مناطق معينة.
الميزات	دفتر ملاحظات OneNote المحادثات الملفات الاجتماعات المكالمات الصوتية والفيديو المحادثة (إن كانت ممكنة) تثبيت علامات تبويب جديدة بمستندات أو مواقع	دفتر ملاحظات فريق العمل المحادثات الملفات الاجتماعات المكالمات الصوتية والفيديو المحادثة (إن كانت ممكنة) تثبيت علامات تبويب جديدة بمستندات أو مواقع	دفتر ملاحظات OneNote المحادثات الملفات الاجتماعات المكالمات الصوتية والفيديو المحادثة (إن كانت ممكنة) تثبيت علامات تبويب جديدة بمستندات أو مواقع	دفتر ملاحظات للصفوف الواجبات المحادثات الملفات المكالمات الصوتية والفيديو المحادثة (إن كانت ممكنة) تثبيت علامات تبويب جديدة بمستندات أو مواقع مثل Microsoft Forms
الأهداف التعليمية	التعاون والتواصل مع أعضاء الفريق إصدار الإعلانات مشاركة المحتوى تنظيم الاجتماعات الافتراضية أو الاجتماعات وجهاً لوجه العمل في مجموعات صغيرة	الإشراف على الأهداف الإدارية وفِرق العمل والتطوير المهني التواصل إصدار الإعلانات مشاركة المحتوى وتقارير التقدم العمل في مجموعات صغيرة تنظيم الاجتماعات الافتراضية أو الاجتماعات وجهاً لوجه	التعاون في مجتمعات التعلم المهنية التواصل إصدار الإعلانات مشاركة العمل تنظيم الاجتماعات الافتراضية أو الاجتماعات وجهاً لوجه العمل في مجموعات صغيرة مشاركة المحتوى وتنظيمه	تعيين عمل الطلاب وتتبعه ومراجعته تصدير الدرجات التعاون والتواصل في الفصل الدراسي إصدار الإعلانات إدارة الاختبارات والاستقصاءات العمل في مجموعة الطلاب مشاركة المحتوى الغني وتنظيمه دعوة الخبراء الافتراضيين إلى الفصل الدراسي



نشاط رقم ٣/١/٤

من خلال برنامج Teams وبعد تحديد نوع الفريق وخصائصه بالتعاون مع أفراد مجموعتك قم بإنشاء فريق في برنامج Teams



الزمن ٤٠ د
نوع النشاط
فردي





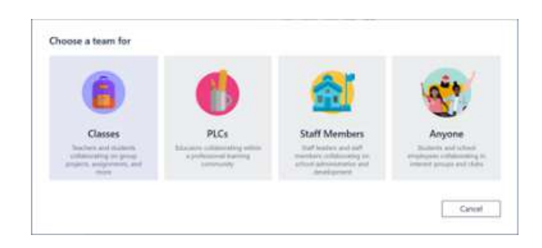
مادة إثرائية رقم١/١/٣

الانطلاق مع Teams

قدم فرقًا إلى صفك:
ابدأ باجتماع انطلاق لتحديد التوقعات، وتقديم التوجيه، وإثبات أساسيات الفرق. اطلب من طلاب صفك استخدام الفرق كأداة اتصال وتعاون أساسية لأنشطتك التي تعتمد على الفريق.

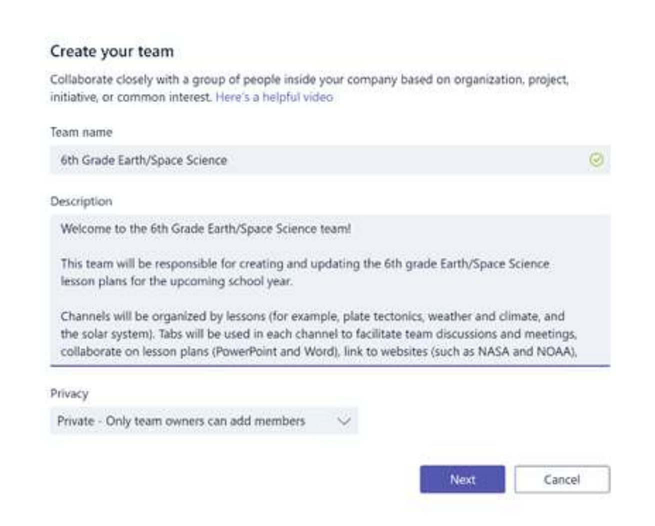
قم بتخصيص الفرق لسيناريوك الفريد:
تحتاج الفرق الناجحة إلى أدوات بسيطة وبديهية لتمكين التواصل السريع والفعال بالإضافة إلى التعاون. سواء كنت تقوم بإعداد خطط الدروس، أو إنشاء بيئة تعليمية مخصصة، أو تطوير برنامج ما بعد المدرسة، أو إدارة أي نشاط أو مشروع آخر يعتمد على الفريق، يمكن أن تساعدك الفرق في تنظيم نجاحك. في الخطوات التالية، سنوضح لك كيفية البدء وتخصيص الفرق للفصل الدراسي الخاص بك.

1. نقر على زر إضافة فريق أسفل قائمة القنوات في فرق
2. انقر فوق الزر " إنشاء فريق" ثم حدد " فئات".



ملاحظة: إذا كانت مدرستك تستخدم School Data Sync، فسيتم إنشاء فصولك تلقائيًا مع قوائم الطلاب المرتبطة بنظام معلومات مدرستك، لذلك لا داعي للقلق بشأن هذه الخطوة.

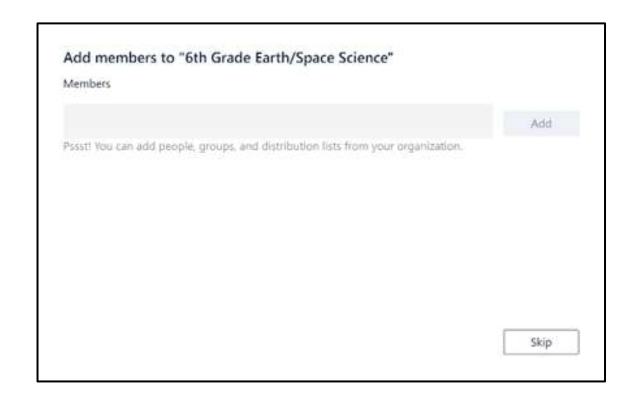
3. في نافذة إنشاء فريقك، قم بتسمية فصلك واكتب وصفًا مختصرًا يشرح الغرض من الصف، ثم انقر على زر التالي.



ملاحظة: اترك خيار الخصوصية معينًا على خاص - يمكن لمالكي الفريق فقط إضافة أعضاء (يمكنك تغيير هذا الإعداد لاحقًا إذا لزم الأمر).
نصيحة: قبل تدريب فصلك، يمكنك المضي قدمًا وتخصيص إعداد الفرق. ابدأ بإنشاء صفك، وإعداد بعض القنوات، وإضافة بضع علامات تبويب. بعد ذلك، قم ببضع علامات تبويب تحتوي على بعض المحتويات الملائمة والمفيدة.



4. يمكنك بسهولة إضافة الأشخاص والمجموعات وقوائم التوزيـع من مدرستك أو منطقتك. عند بدء كتابة الأسماء، ستظهر قائمة منسدلة بالأشخاص في دليل البريد الإلكتروني المطابق للهجاء. انقر فوق الزر "إضافة" لإضافة أعضاء الفريق، أو انقر فوق الزر تخطي لإضافة أعضاء الفريق لاحقًا إذا كنت ترغب في إعداد المحتوى الخاص بك أولاً (مستحسن).





الجلسة الثانية



نشاط رقم ١/٢/٤

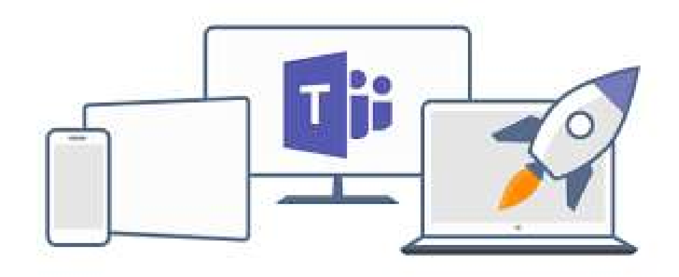




أو إضافة طلاب للصف

الزمن ١٥ د
نوع النشاط

فردي



مادة إثرائية رقم ١/٢/٤

البدء بتشكيل الفرق في Teams

إضافة معلم معاون إلى فريق صف

يمكن للمعلمين إضافة ما يصل إلى 10 معلمين معاونين لفريق الصف. سيكون للمعلمين المعاونين نفس نوع الاذن ليتمكنوا من:

منح الاذن لأعضاء الفريق للقنوات والمحادثات

التحكم في إشارات [اسم الفريق] التي سيتم من خلالها إعلام كل الفريق

السماح بإشارات قناة أو [اسم القناة]، التي سيتم من خلالها إعلام الأعضاء الذين وضعوا القناة في المفضلة

السماح باستخدام ملصقات

انتقل إلى موقع فريق الصف الذي تريد الإضافة إليه.

١-حدد المزيد من الخيارات ... بجانب فريق صفك، ثم حدد إضافة أعضاء.



حدد علامة تبويب المعلمون.





٢-اكتب اسم المعلم أو بريده الإلكتروني، ثم حدد إضافة. تتم إضافة المعلم مباشرة إلى موقع فريق الصف كمالك.



٣-انقر فوق إغلاق للعودة إلى الفِرق.



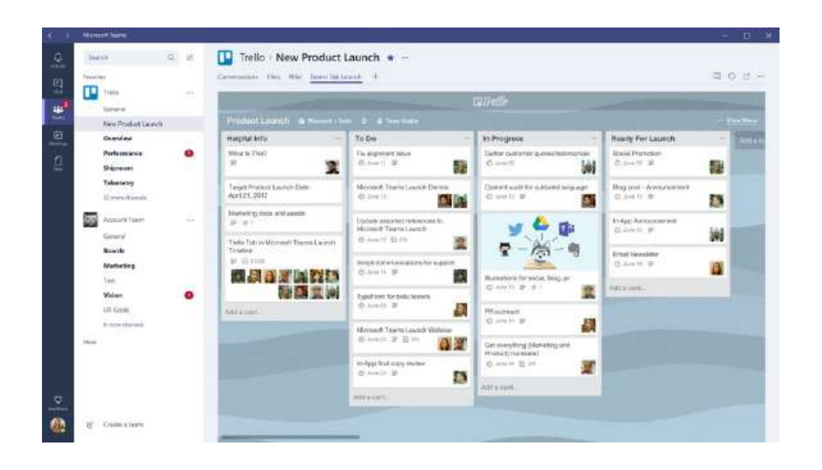
نشاط رقم ٢/٢/٤

بالتعاون مع أفراد مجموعتك قم بتخصيص حسابكم في برنامج Teams عبر إنشاء قنوات متخصصة بحيث يتم تبادل المعلومات مع مجموعتك عبر هذه القنوات



الزمن ٣٠ د
نوع النشاط

جماعي





مادة إثرائية رقم٢/٢/٤

تخصيص مجموعات Teams

أنشئ بضع قنوات رئيسية وبعض علامات التبويب ذات المحتوى الرائع.



عند إنشاء فصل دراسي جديد، تتم إضافة قناة "عام" تلقائيًا إلى الفصل الدراسي. يمكنك إنشاء قنوات إضافية للحفاظ على تنظيم صفك. بشكل افتراضي، يمكن لأي شخص في الفريق الوصول إلى هذه القنوات.



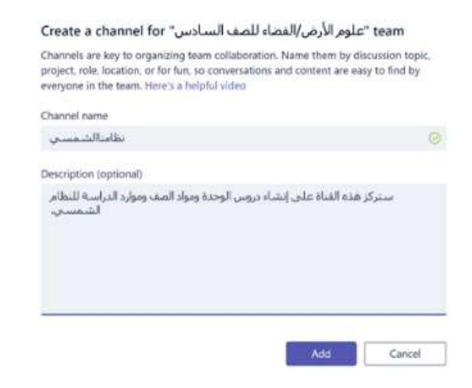
نصيحة: نصائح وإرشادات تدريب فرق العمل على القناة العامة لتسهيل الرجوع إليها. سيكون هذا مكانًا مناسبًا للفصل بأكمله للحصول على المساعدة والإرشاد، ولكنه مفيد بشكل خاص للأعضاء الجدد الذين ينضمون إلى الفرق.

1. لإنشاء قنوات إضافية، حدد علامات الحذف (...) بجانب اسم فريقك في قائمة القنوات.
2. حدد إضافة قناة من القائمة المنسدلة.





3. في مربع الحوار، اسم قناتك واكتب وصفًا مختصرًا يشرح الغرض من القناة، ثم حدد الزر " إضافة".



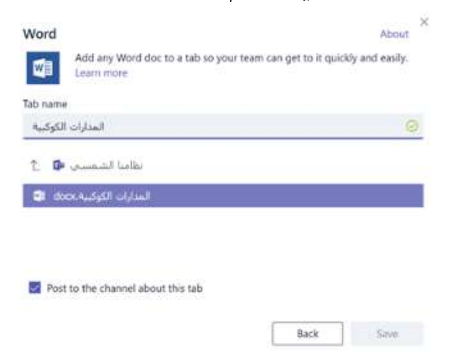
نصيحة: بمجرد إنشاء بعض القنوات، يمكنك ابتداعها ببعض المحتوى الفعلي بحيث لا يرى صفك صفحة فارغة في المرة الأولى التي يسجلون فيها الدخول. على سبيل المثال، قد تبدأ محادثة جديدة عن طريق نشر بعض الأسئلة في كل قناة للحصول على بعض المناقشات بدأت وأعضاء معينين لفئة معينة لسحبهم إلى المحادثة.

4. داخل القنوات الفردية، يمكنك إنشاء علامات تبويب لمحتوى وتطبيقات مختلفة. يتم إنشاء العديد من علامات التبويب الافتراضية داخل كل قناة، بما في ذلك المحادثات والملفات ودفتر الملاحظات للصفوف والواجبات. لإنشاء علامة تبويب جديدة، حدد علامة + على يمين علامات التبويب الافتراضية، ثم حدد تطبيقًا أو ملفًا لعلامة التبويب (مثل Word أو Planner)، واسمها، وحدد الزر حفظ.



ملاحظة: قد تختلف خطوات الإعداد لبعض التطبيقات والخدمات قليلاً عن الإرشادات المقدمة هنا.

5. لإنشاء علامة تبويب جديدة ترتبط مباشرة بملف معين (مثل خطة الدرس أو مخطط تفصيلي أو عرض تقديمي تفاعلي)، انقر فوق + على يمين علامات التبويب الافتراضية، ثم حدد التطبيق لنوع الملف (مثل مستند Word أو جدول بيانات Excel أو عرض تقديمي لـ PowerPoint)، استعرض إلى اسم الملف أسفل "الملفات"، ثم حدد اسم علامة التبويب، ثم حدد الزر حفظ.



نصيحة: يمكنك تثبيت دفتر ملاحظات من فئة OneNote Class موجود من موقع SharePoint أو موقع ويب آخر (رمز الكرة الأرضية) مباشرةً على قناتك كعلامة تبويب للوصول السهل إلى الفريق.



نقل محادثات البريد الإلكتروني إلى فرق:

يمكنك إرسال رسائل البريد الإلكتروني إلى قناة داخل فرق العمل للحفاظ على تنظيم جميع اتصالات الفصل والوصول إليها في مكان واحد.

1. لإنشاء عنوان بريد إلكتروني للقناة، حدد علامة القطع (...) على يمين القناة،
2. ثم حدد الحصول على عنوان البريد الإلكتروني في القائمة المنسدلة،
3. أخيرًا، حدد الزر " نسخ" واحفظ عنوان البريد الإلكتروني إلى قائمة جهات الاتصال أو دفتر عناوين البريد الإلكتروني.



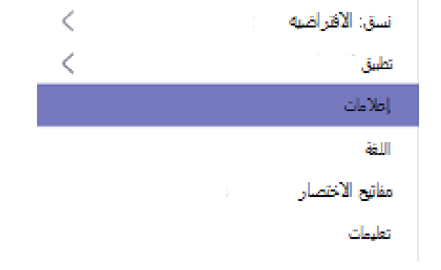
نصيحة: إعادة توجيه الرسائل الإلكترونية في قناة لمواصلة المناقشات في فرق العمل.

4. يمكنك النقر فوق ارتباط الإعدادات المتقدمة في نافذة " الحصول على عنوان البريد الإلكتروني" لتحديد المستخدمين الذين يمكنهم إرسال رسائل بريد إلكتروني إلى الفريق (على سبيل المثال أي شخص، أو أعضاء الفريق فقط، أو رسائل البريد الإلكتروني المرسلة من نطاقات محددة فقط).



نصيحة: من شأن الحد من الأشخاص الذين يمكنهم إرسال رسائل بريد إلكتروني إلى قناة ما المساعدة في تقليل احتمال تلقي الرسائل غير المرغوب فيها أو رسائل البريد الإلكتروني الاحتيالية في فرق العمل.

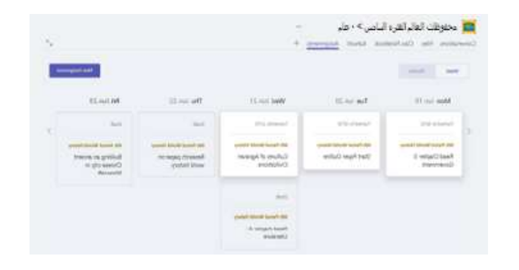
5. يمكنك تخصيص إعدادات إشعارات البريد الإلكتروني للأحداث المختلفة



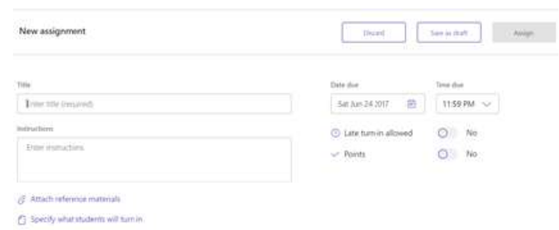


قم بإنشاء الواجبات فئة:

1. لإنشاء مهام في فرق العمل، حدد علامة التبويب "التعيينات" في علامة التبويب الصف.
2. حدد الزر New Assignment في الزاوية اليمنى العليا.

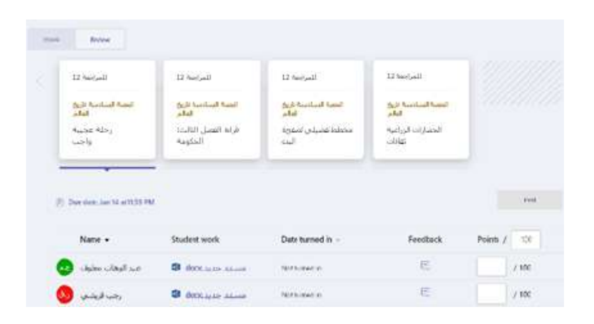


3. في نافذة تخصيص جديد، أضف تفاصيل واجباتك وأرفق المواد المرجعية لطلابك. يمكنك جدولة تاريخ الاستحقاق والوقت المستحق، وحتى تحديد ما إذا كانت تسمح لك بإدخال تأخير متأخر.
4. عند الانتهاء، حدد الزر " تعيين".

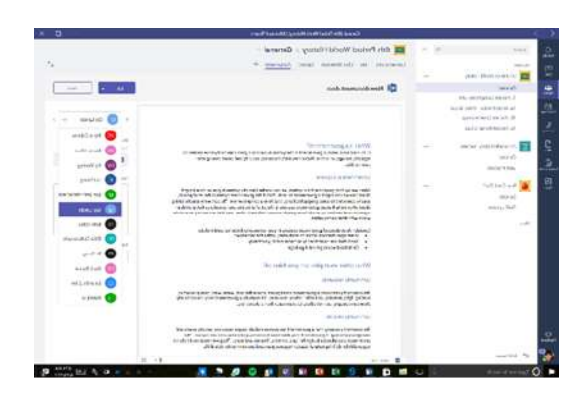


نصيحة: يمكنك حفظ المهمة كمسودة إذا لم تكن مستعدًا لتوزيعها حتى الآن. ما عليك سوى العودة إلى علامة التبويب " المهام" لاحقًا لتعيينها.

5. لمراجعة وتصنيف عمل الطلاب، عد إلى علامة التبويب " المهام" في الفصل الدراسي.
6. حدد مراجعة للاطلاع على جميع المهام التي قام الطلاب بإدخالها.



يمكنك تقديم الملاحظات والملاحظات أسفل القائمة أو تحديد إرسال طالب فردي لرؤية واجبهم. يمكنك أيضًا الانتقال إلى طلاب آخرين بسرعة وسهولة من هذا العرض.





نشاط رقم ٣/٢/٤

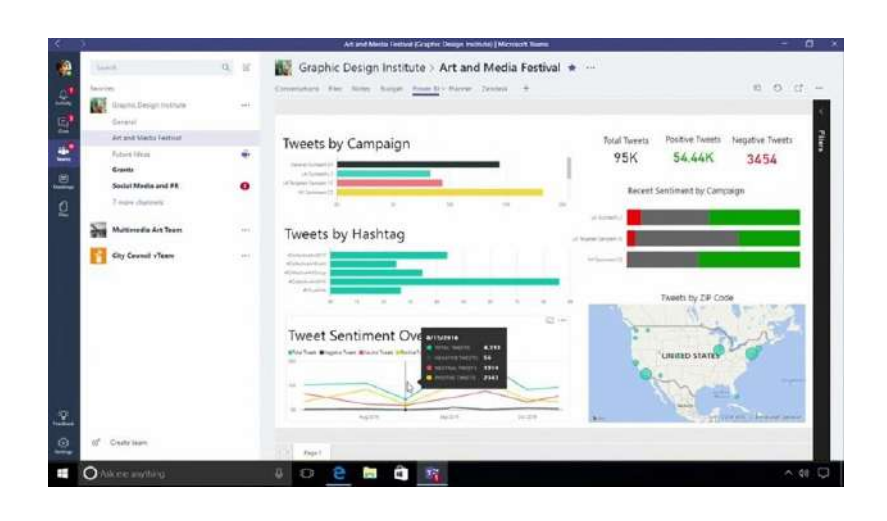
بعد التعرف على خدمات برنامج Teams للمعلمين داخل البيئة الدراسية وخارجها بالتعاون مع أفراد مجموعتك حدد أوجه استفادة كل من القيادات المدرسية والقيادات التعليمية من البرنامج



الزمن ٢٥ د

نوع النشاط

فردي





مادة إثرائية رقم ٣/٢/٤

نموذج القيادات التعليمية في برنامج Teams

تبسيط الاتصالات المدرسية والتعاون بسهولة

يعد Microsoft Teams مركزًا رقميًا يجمع المحادثات والاجتماعات والملفات والتطبيقات معًا في تجربة واحدة في Office 365 for Education.باستخدام الفرق، يمكن للموظفين الانتقال بسرعة وسهولة من المحادثات إلى إنشاء المحتوى مع السياق والاستمرارية والشفافية. تعالج الفرق الاحتياجات الفريدة للمجموعات المختلفة لتمكينها من العمل معًا بسهولة وإنجاز المهام:

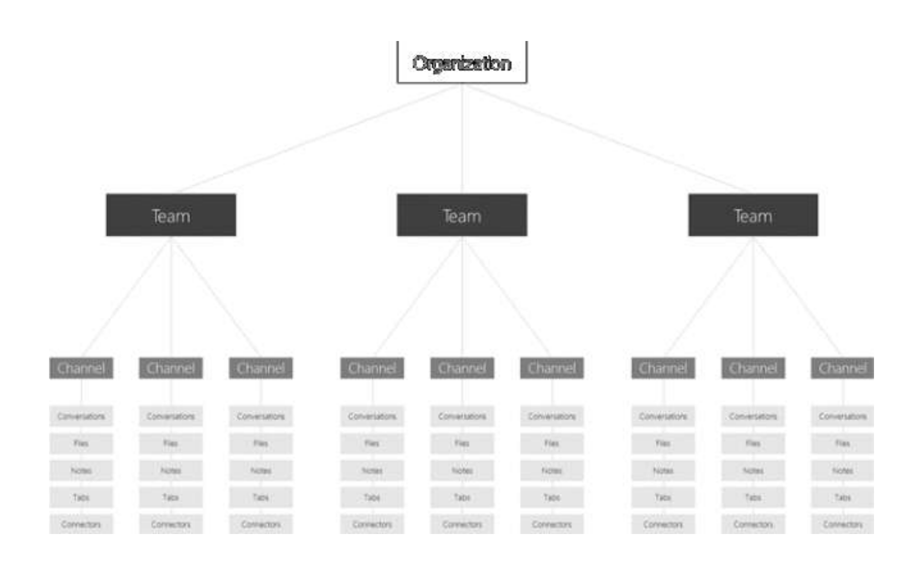
إدارة المشاريع والمهام والمحتوى باستخدام التطبيقات التي تستخدمها كل يوم — وكلها متوفرة في مساحة عمل واحدة مخصصة

- إبقاء قيادات المدارس على اطلاع دائم بالمعلومات في الوقت الفعلي والتحديثات التي تمت مشاركتها في المحادثات الجماعية المستمرة، والدردشات الخاصة (يمكن الإشراف عليها، إذا لزم الأمر)، واجتماعات الفرق، والقنوات الأخرى
- دعم التعاون الثري والخبرات السلسة مع التطبيقات المدمجة من Office 365 مثل Word و Excel و PowerPoint و OneNote وشركاء التعليم مثل busuu و Canvas و Flipgrid و Kahoot!
- ملاحظة: يتضمن Office 365 for Education الآن فرقًا.وهذا يعني أن الفرق مجانية لجميع أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلاب من خلال Office 365 for Education!

يصف الجدول التالي بعض الأمثلة على الطرق التي يمكن للمعلمين العمل بها في فرق العمل، للمساعدة في دعم طرق التدريس المبتكرة وأفضل الممارسات في المدارس التعاونية.

تعرف على المزيد حول التجارب الجديدة في فرق مصممة للمعلمين والطلاب والموظفين!

سيناريو	وصف
اللجان الاستشارية لتحسين المدارس (SIAC)	تتطلب البرامج والمبادرات الفعالة لتحسين المدارس وصول الموظفين إلى تحليلات البيانات الغنية (مثل التصنيفات المئوية) والتعاون السهل بين الفرق المتنوعة التي تشمل الإداريين وأعضاء هيئة التدريس وغيرهم في جميع أنحاء المقاطعة.
خطط الاستجابة للحوادث	عند وقوع حادث (مثل المخاطر الصحية)، يساعد الاتصال السريع والدقيق في ضمان استجابة فعالة. باستخدام فرق العمل، تستطيع فرق الاستجابة للحوادث بسهولة صياغة ومشاركة المعلومات المناسبة في الوقت المناسب مع الطلاب وأولياء الأمور والمجتمع وتنسيق الموارد الإضافية (مثل الممرضات في المدارس).
برامج التعلم الاجتماعي والعاطفي (SEL)	يمكن أن تعزز برامج SEL النجاح الأكاديمي والسلوك الإيجابي مع الحد من الضيق العاطفي وسوء السلوك العام. يمكن تنظيم القنوات في فرق، على سبيل المثال، حول كفاءات SEL الخمسة الرئيسية: الوعي الذاتي، والإدارة الذاتية، والوعي الاجتماعي، ومهارات العلاقات، واتخاذ القرارات المسؤولة.
تقييمات المعلم	تقييم أداء المعلم هو نشاط منتظم يستغرق وقتا طويلا، ولكنه مهم. باستخدام الفرق، يمكن للمسؤولين مشاركة موارد التطوير المهني مع جميع المعلمين في القناة العامة، وإدارة الاتصالات الخاصة (في المحادثات) والمحتوى (على سبيل المثال، استخدام دفاتر ملاحظات الموظفين في OneNote) مع المعلمين الفرديين في قنوات منفصلة.





نشاط رقم ٤/٢/٤

قم باستخدام برنامج Teams لإنشاء

مجتمعات تعلم لمجموعة من المعلمين

من نفس تخصصك داخل إدارة التعليم

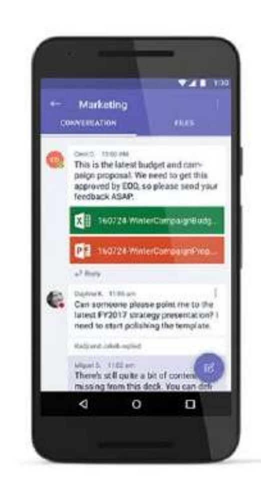
أو مكتب التعليم

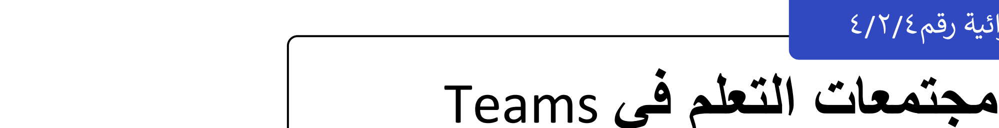


الزمن ٣٠ د

نوع النشاط

فردي





مادة إثرائية رقم ٤/٢/٤

مجتمعات التعلم في Teams

يمكنك الاتصال بشكل منتظم مع المعلمين الآخرين ومواصلة التطوير الوظيفي الشخصي من خلال مجتمعات التعلم المهنية (PLC) في Microsoft Teams.

تشكيل نموذج فرق PLC حول المناطق المهمة أو مستويات الصفوف أو عبر المواضيع. يمكن إضافة معلمين جدد في أي وقت، ويمكن لأعضاء الفريق مشاركة الملفات والتعاون في العمل على خيارات التحديث، حتى عندما لا يكونون في المدرسة. يتم ربط كل فريق PLC بدفتر ملاحظات OneNote الخاص به للتعاون في العمل بشكل أكثر.

فوائد استخدام فرق PLC

- توفير الوقت من خلال تنظيم جميع الأعمال في مركز واحد
- التعاون في العمل على عمليات نشر دفق المحادثات
- التواصل عبر الدردشة أو مكالمات الصوت أو الفيديو
- كتابة إعلانات باستخدام إشارة لخيار التحديث العام الخاص بالفريق
- تنظيم الاجتماعات الظاهرية أو الاجتماعات وجهاً لوجه
- العمل في مجموعات صغيرة
- مشاركة المحتوى وتنظيمه
- استخدام دفتر ملاحظات OneNote PLC مع قوالب محملة مسبقاً للحصول على التطوير والاستعلام المهني
- إضافة علامات التبويب كـ "مخطط" لإنشاء مؤسسة مهمة
- إضافة علامات التبويب مثل Power BI لإظهار بيانات الطلاب
- إضافة علامات التبويب مثل Twitter لمتابعة التغريدات الخاصة بـ PLC



إنشاء فريق PLC

حدد إضافة فريق في أسفل قائمة الفرق.



اختر الصورة المصغرة الجانبية إنشاء فريق.



حدد إنشاء فريق.

حدد مجتمعات PLC.



أدخل اسماً للفريق.

أدخل وصفاً، ثم حدد التالي. على سبيل المثال: مجموعة معلمي الرياضيات في المدارس الثانوية.



بعد إنشاء فريق PLC، اتبع هذه الخطوات لإضافة معلمين آخرين كأعضاء الفريق.

مواد إثرائية

دليل بدء استخدام Microsoft Teams للمعلمين

دليل بدء استخدام Microsoft Teams لمديري المدارس

دليل بدء استخدام Microsoft Teams لمسؤولي تكنولوجيا المعلومات

عرض كل الفرق

اختر نوع الفريق

إنشاء فريق صف

إنشاء فريق العمل

إنشاء فريق PLC

اختر نوع الفريق

إضافة معلم معاون

إضافة طالب إلى فريق صف

تغيير نسق الصفوف

تغيير لغة العرض

البحث عن إعدادات فريق الصف





⑤

الوحدة الخامس

موضوعات الوحدة

- استخدام Microsoft Forms في التعليم
- استخدام Sway في التعليم

متطلبات التنفيذ

- جهاز حاسب آلي محمول آو مكتبي
- جهاز عرض البيانات (Data show Projector).
- سبورة ورقية وأوراق سبورة ورقية وأقلام الكتابة عليها.
- اتصال بشبكة الإنترنت
- حساب أوفيس 365
- صحف حائطية ومواد تثبيت الصحف الحائطية.

مدة الوحدة

- ٢٤٠ دقيقة



نشاط رقم ١/١/٥



الزمن ٢٠ د
نوع النشاط

جماعي

بمشاركة أفراد مجموعتك ماهي أداة Microsoft Forms وكيف يمكن الاستفادة منها في التعليم



مادة إثرائية رقم ١/١/٥

نماذج Microsoft Forms

باستخدام Microsoft Forms، يمكنك إنشاء استبيانات، ومسابقات، واستطلاعات رأي، ومشاهدة النتائج بسهولة عند ظهورها. عند إنشاء اختبار أو نموذج، يمكنك دعوة الآخرين للرد عليه باستخدام أي متصفح ويب، حتى على أجهزة الجوال. عند تقديم النتائج، يمكنك استخدام التحليلات المدمجة لتقييم الردود. يمكن تصدير بيانات النماذج، مثل نتائج الاختبار، بسهولة إلى Excel للحصول على تحليل إضافي أو تقدير.

يمكنك ان تتلقى استجابات تصل إلى 5000، يمكن ان يقوم عدة اشخاص بالمشاركة والعمل على انشاء النموذج أو الاختبار والاطلاع على نتائجه، **كما يمكن** استخدام اي مستعرض ويب، حتى علي الأجهزة المحمول

إنشاء في دقائق | **إرسال إلى أي شخص** | **راجع نتائج الوقت الحقيقي**









نشاط رقم ٢/١/٥



قم بإنشاء استطلاع رأي ثم قم باضافة صور وفيديو إليه

الزمن ٤٥ د
نوع النشاط

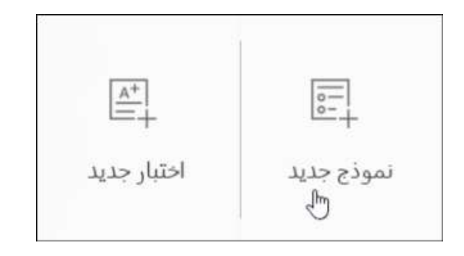
جماعي



مادة إثرائية رقم ٢/١/٥

إنشاء استبيان باستخدام Microsoft Forms

- في مستعرض ويب، انتقل إلى Microsoft Forms على الموقع .http://forms.microsoft.com
- سجِّل دخولك إلى Office 365 باستخدام حساب المؤسسة التعليمية.
- ضمن نماذجي، انقر فوق نموذج جديد لبدء إنشاء النموذج.



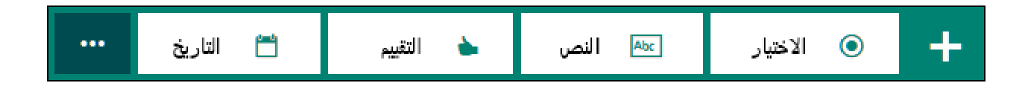
- أدخل اسماً للنموذج. يمكنك أيضاً إدخال عنوان فرعي اختياري.

ملاحظة :يمكن أن تتكون أسماء النماذج من 90 حرفاً بحد أقصى ويمكن أن يصل العنوان الفرعي إلى 1000 حرف.



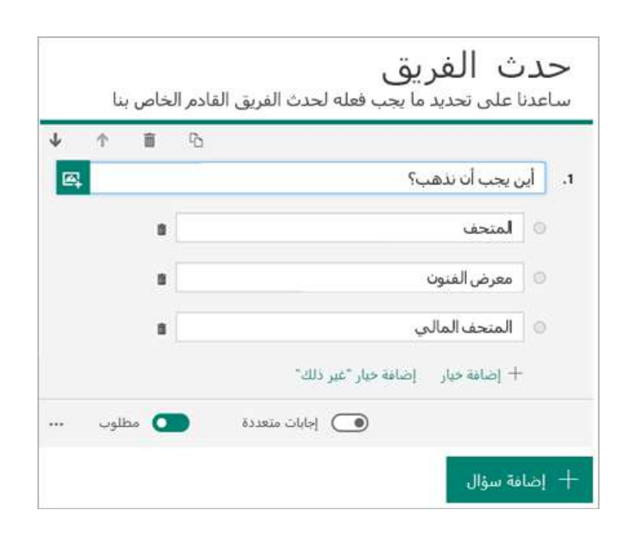
انقر فوق إضافة سؤال لإضافة سؤال جديد إلى النموذج. يمكنك أن تختار إضافة أسئلة خيار أو نص أو تصنيف أو تاريخ.

ملاحظة :يتم حفظ النموذج تلقائياً أثناء قيامك بإنشائه.



- لأسئلة الاختيار، أدخل النص الذي تريد عرضه للسؤال والنص الخاص بكل خيار.

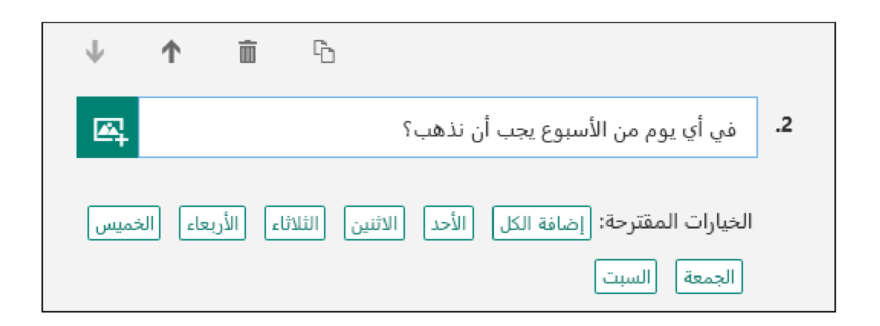




هل تريد إضافة المزيد من الاختيارات؟ انقر فوق إضافة اختيار لإضافة المزيد من الاختيارات عن الوضع الافتراضي المتمثل في خيارين. انقر فوق إضافة خيار "آخر "لإضافة خيار يعرض النص "آخر". لإزالة خيار، انقر فوق زر سلة المهملات الموجود إلى جانبه. يمكنك أيضاً أن تجعل السؤال مطلوباً أو تسمح باختيارات متعددة للإجابة عن السؤال عن طريق تغيير الإعدادات في أسفله. ليتمكن Microsoft Forms من التبديل عشوائياً بين الخيارات المعروضة لمستخدمي النموذج، انقر فوق زر الحذف (...) ثم انقر فوق تبديل الخيارات.

تلميح :انقر فوق زر الحذف (...) ثم انقر فوق العنوان الفرعي لإضافة عنوان فرعي للسؤال.

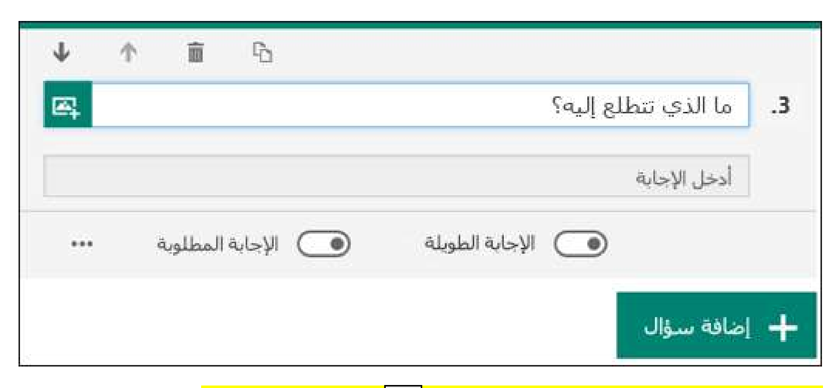
ستقوم بعض أسئلة الاختيار بتشغيل الاقتراحات التلقائية.



انقر فوق الخيارات المقترحة لإضافتها كخيارات. في المثال التالي، تم تحديد أيام الاثنين والأربعاء والجمعة.

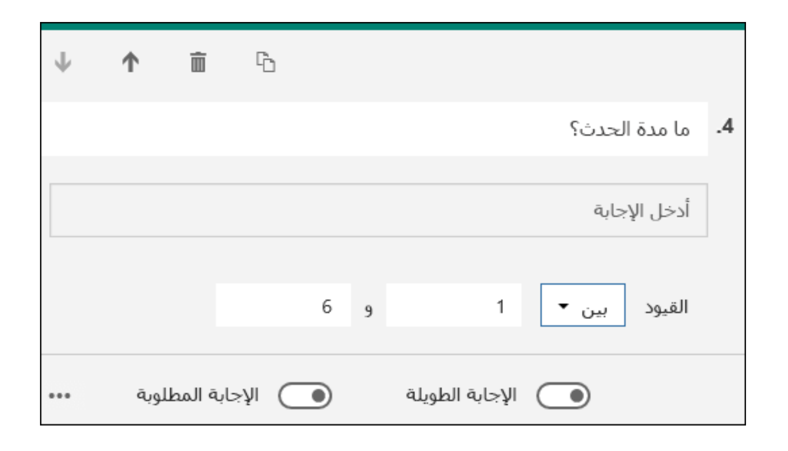


- انقر فوق إضافة سؤال لإضافة المزيد من الأسئلة إلى النموذج. لتغيير ترتيب الأسئلة، انقر فوق أسهم أعلى أو أسفل على الجانب الأيسر لكل سؤال. للأسئلة النصية، حدّد الخيار الإجابة الطويلة إذا كنت تريد عرض مربع نص أكبر على النموذج.



تلميح :لنسخ سؤال حدّده، ثم انقر فوق زر نسخ السؤال في الزاوية العلوية اليسرى.

- تتيح لك الأسئلة النصية أيضاً تعيين قيود عندما تكون بحاجة إلى الأرقام كإجابة. انقر فوق زر الحذف (...) ثم انقر فوق قيود. يمكنك أن تختار تقييد الأرقام عبر التحديد من الخيارات المختلفة مثل أكبر من، وأقل من، وبين، وغير ذلك الكثير.



- انقر فوق معاينة في أعلى نافذة التصميم للاطلاع على مظهر النموذج على جهاز الكمبيوتر. إذا كنت تريد اختبار النموذج، فأدخل إجابات عن الأسئلة في وضع المعاينة ثم انقر فوق إرسال.



رجوع　　　الكمبيوتر　　　الأجهزة المحمولة

حدث الفريق

ساعدنا على تحديد ما يجب فعله لحدث الفريق القادم الخاص بنا

مرحباً باسل، عند إرسال هذا النموذج، سيصبح المالك قادراً على الاطلاع على اسمك وعنوان البريد الإلكتروني الخاص بك.

1. أين يجب أن نذهب؟ *

- المتحف
- معرض الفنون
- المتحف المالي

2. في أي يوم من الأسبوع يجب أن نذهب؟

- الاثنين
- الأربعاء
- الجمعة

- انقر فوق جوال للاطلاع على مظهر النموذج على جهاز محمول.



انقر فوق رجوع عند الانتهاء من المعاينة



نشاط رقم ٣/١/٥



قم بإنشاء اختبار لطلابك، مع تفعيل خيار تصحيح الاختبار وإعطاء رسالة للطلاب في حال اختيار الإجابة الصحيحة.

الزمن ٤٠ د
نوع النشاط

فردي



مادة إثرائية رقم ٣/١/٥

انشاء اختبار باستخدام Microsoft Forms

- لبدء إنشاء اختبار، اتبع الخطوات التالية:
- في متصفح الويب، انتقل إلى http://forms.microsoft.com.
- قم بتسجيل الدخول إلى Office 365 باستخدام معلومات حساب O365 Education (معرف المدرسة).
- ضمن نماذجي، انقر على اختبار جديد لبدء إنشاء الاختبار.



دخل اسمًا لاختبارك. يمكنك أيضًا إدخال عنوان فرعي اختياري لاختبار الاختبار الخاص بك.

ملاحظة: يمكن أن تحتوي أسماء الاختبار على ما يصل إلى 90 حرفًا ويمكن أن يحتوي العنوان الفرعي على ما يصل إلى 1000 حرف.



نقر فوق إضافة سؤال لإضافة سؤال جديد إلى الاختبار. يمكنك اختيار إضافة أسئلة الاختيار، أو النص، أو التقييم، أو التاريخ.

ملاحظة :يتم حفظ الاختبار تلقائيا اثناء انشائها.

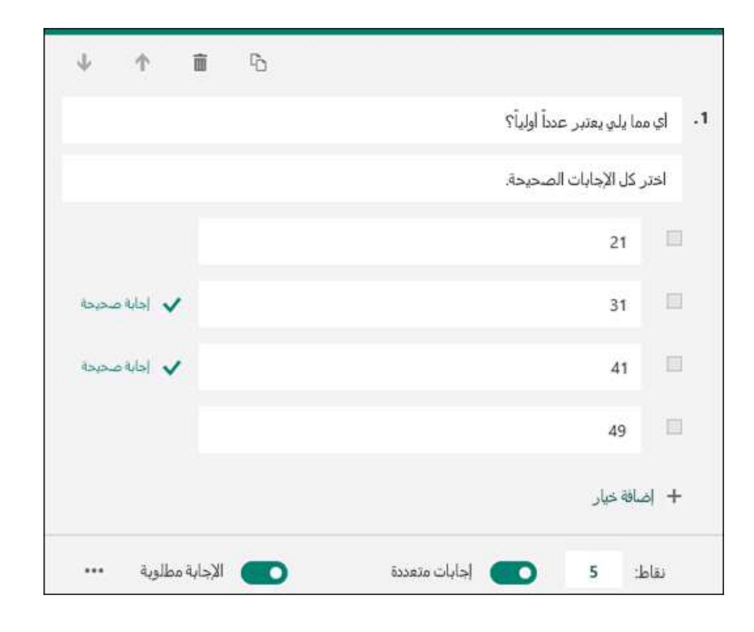


- يمكنك أيضًا اختيار إضافة سؤال تصنيف يظهر فيه الخيارات بترتيب عشوائي عند مشاركة الاختبار. لإضافة سؤال تصنيف، انقر فوق زر المزيد (...)، ثم حدد الترتيب.





• أدخل النص الذي تريد عرضه للسؤال وكل خيار من الخيارات.



تريد إضافة المزيد من الخيارات؟ انقر فوق إضافة خيار لإضافة خيارات أكثر من خيارين افتراضيين. انقر فوق خانة الاختيار " تصحيح الإجابة الصحيحة " بجانب كل إجابة صحيحة. لإزالة خيار، انقر على زر سلة المهملات بجواره. يمكنك أيضًا اختيار وضع سؤال مطلوب أو السماح بخيارات متعددة لسؤال عن طريق تغيير الإعدادات في أسفل السؤال.

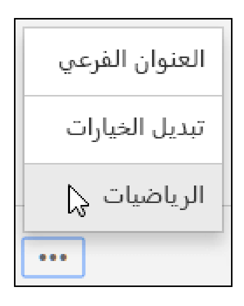
تلميح: انقر فوق الزر ellipses (...) ، ثم انقر فوق العنوان الفرعي لإضافة عنوان فرعي للسؤال.

أدخل رقمًا في مربع النص Points لتعيين قيمة نقطة لإجابة صحيحة لمسألة الاختبار.
انقر على زر الرسالة بجوار الخيارات إذا كنت تريد عرض رسالة مخصصة للطلاب الذين حددوا هذا الاختيار كإجابة.

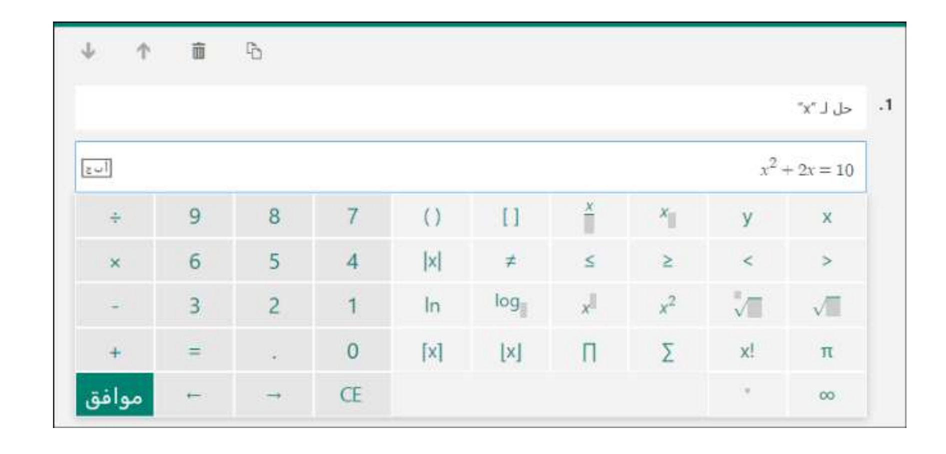


لعرض الصيغ الرياضية، انقر فوق الزر علامات الحذف (...) ، ثم فوق الرياضيات.

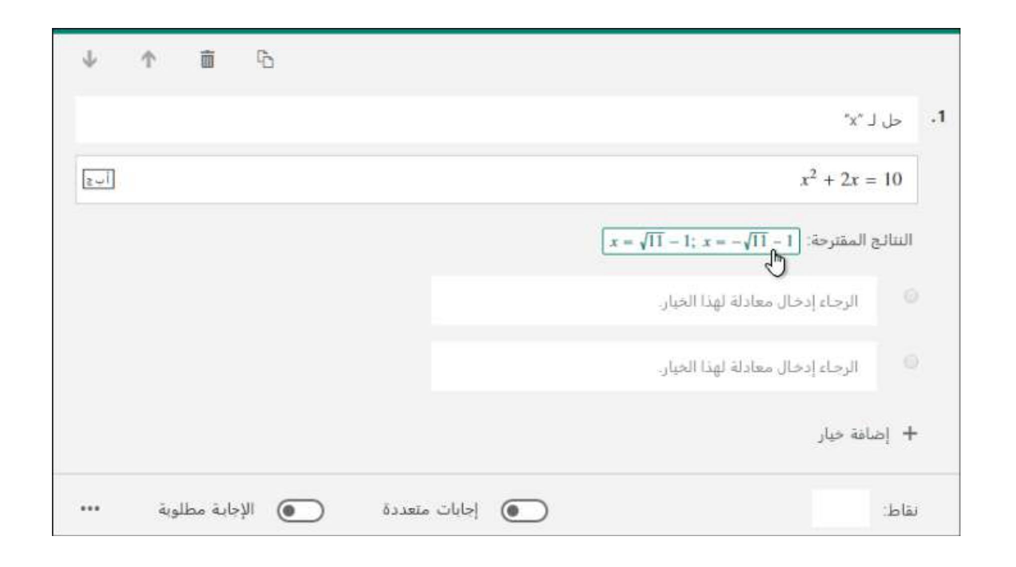




انقر في مربع نص كل سؤال والآن يعرض Microsoft Forms خيارات صيغة الرياضيات مختلفة لتستخدمها في الاختبار الخاص بك.



سيتم تشغيل بعض الصيغ الرياضية اجابات التلقائي.



انقر على الخيار المقترح لإضافته كخيار.

انقر فوق إضافة سؤال لإضافة المزيد من الأسئلة إلى الاختبار الخاص بك. لتغيير ترتيب الأسئلة، انقر على السهمين لأعلى أو لأسفل على الجانب الأيسر من كل سؤال. بالنسبة للأسئلة النصية، حدد خيار الإجابة الطويلة إذا كنت تريد عرض مربع نص أكبر في الاختبار.

نصيحة: لنسخ سؤال ، حدده ، ثم انقر فوق الزر نسخ السؤال في الزاوية اليمنى العليا.



انقر فوق معاينة في الجزء العلوي من نافذة التصميم لترى كيف يبدو الاختبار الخاص بك على جهاز كمبيوتر أو جهاز محمول. لاختبار الاختبار الخاص بك، أدخل إجابات لأسئلة الاختبار في وضع المعاينة، ثم انقر فوق إرسال.



انقر فوق السابق عند الانتهاء من معاينة او اختبار الاختبار.





الجلسة الثانية



نشاط رقم ١/٢/٥

بالتعاون مع أفراد مجموعتك
اذكر:
مميزات برنامج Sway وماهي أبرز الفروق بينه وبين برنامج PowerPoint



الزمن ٢٥ د
نوع النشاط
جماعي



مادة إثرائية رقم ١/٢/٥

عروض Sway

Sway هو تطبيق جديد من Microsoft Office يجعل من السهل إنشاء وتبادل التقارير التفاعلية والقصص الشخصية والعروض التقديمية والمزيد.

ابدأ بإضافة النص والصور الخاصة بك، وابحث عن المحتوى ذي الصلة واستورده من مصادر أخرى، ثم شاهد Sway يقوم بالباقي

مميزات برنامج Sway

- يمكنك بسهولة ترجمة النصوص والصور ومقاطع الفيديو والمحتويات الأخرى بتنسيق تفاعلي عبر الإنترنت.
- قم بتطبيق تخطيطات ومخططات ألوان تم إنشاؤها بواسطة مصمم، أو دع Sway تقترح عناصر التصميم التي تطابق المحتوى الخاص بك.
- بحث واستيراد المحتوى ذي الصلة من مصادر أخرى.
- مشاركة Sways الخاص بك الانتهاء على شبكة الإنترنت.
- توافقه مع جميع أجهزة الحاسب (الجوال ، التابلت ، الحاسب)
- يعد احد برامج الويب حيث لا تحتاج لتثبيته على الحاسب الآلي.



نشاط رقم ٢/٢/٥



قم بإنشاء عرض Sway من أحد مواضيع مادة تخصصك، ماهي طرق العرض التي يدعمها Sway ؟

الزمن ٣٠ د
نوع النشاط

فردي

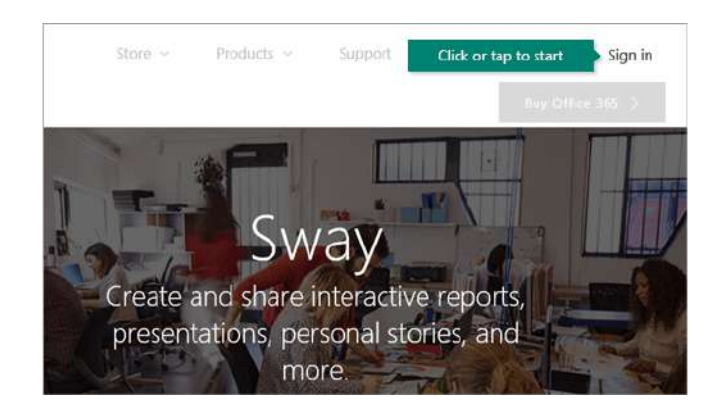


مادة إثرائية رقم ٢/٢/٥

قصص Sway

سجل الدخول للبدء في الإنشاء

لبدء استخدام Sway، قم بزيارة www.Sway.com في أي متصفح، ثم انقر فوق تسجيل الدخول في شريط القائمة العلوي.



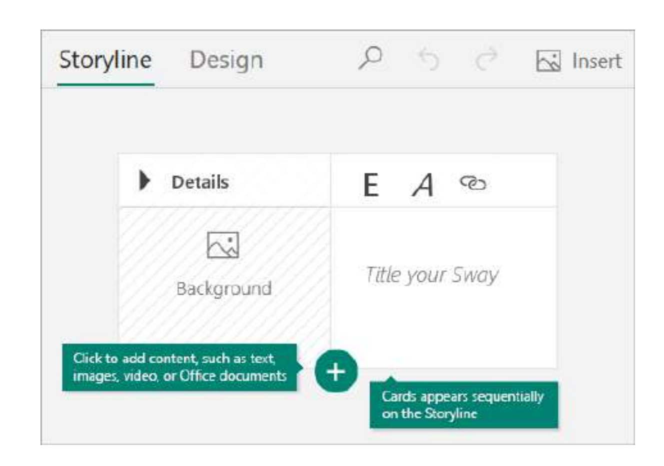
عند المطالبة، أدخل عنوان البريد الإلكتروني الذي تريد استخدامه مع Sway.يمكنك استخدام حساب Microsoft المجاني الخاص بك (Hotmail، Outlook.com) أو أي حساب تنظيمي يعطيك إياه عملك أو مدرستك.
في صفحة My Sways التي يتم فتحها بعد تسجيل الدخول، انقر أو اضغط على Create New لبدء إنشاء أول Sway.





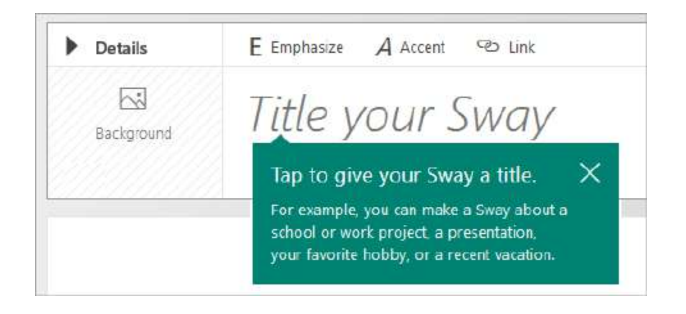
تعرف على قصة Sway

يمثل Storyline المكان الذي تكتب فيه المحتوى الذي يروي قصتك، وتُدرجه، وتحرره، وتنسيقه. يتم ترتيب المحتوى بالترتيب التسلسلي عن طريق إضافة بطاقات، يحمل كل منها نوع المحتوى الذي تريده - مثل النصوص والصور ومقاطع الفيديو وحتى مستندات Office.يمكن إعادة ترتيب البطاقات في أي وقت لتناسب احتياجاتك.



امنح عنوان Sway الخاص بك

انقر فوق عنوان نص العنصر النائب الخاص بك الذي يظهر في أول بطاقة على Storyline، ثم اكتب وصفًا قصيرًا ولكن ذا معنى لما يدور حوله تأثير Sway.عند مشاركة Sway النهائي الخاص بك، سيكون هذا العنوان هو أول ما يراه الآخرون.





ما الذي يمكنني إنشاؤه باستخدام Sway؟

سواء كان ذلك تقريرًا أو عرضًا تقديميًا أو رسالة إخبارية أو قصة شخصية أو ألبوم صور أو تقرير رحلة مرئية، فليس هناك أي حد تقريبًا لما يمكنك التعبير عنه بشكل خلاق مع Sway.





نشاط رقم ٣/٢/٥



قم بإضافة نص ومحتوى

تفاعلي لعرضك

الزمن ٢٠د
نوع النشاط

فردي

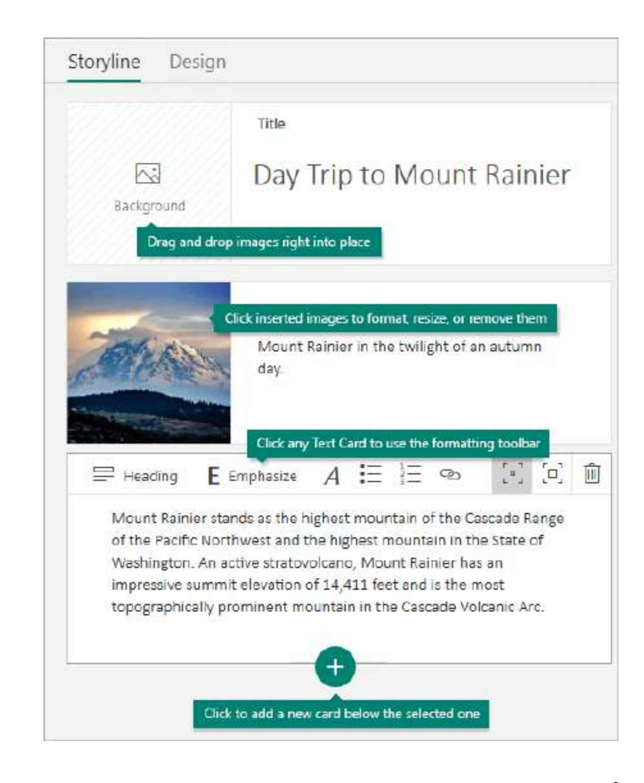


مادة إثرائية رقم ٣/٢/٥

تنسيق Sway

أضف الصور والنص إلى Sway الخاص بك

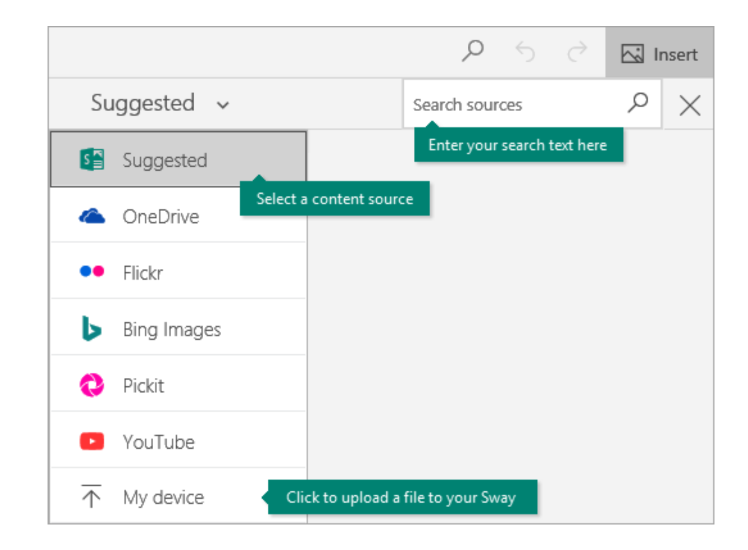
لإضافة محتوى إلى Sway الخاص بك، مثل النصوص أو الصور أو مقاطع الفيديو، انقر أو اضغط على رمز + الموجود أسفل أي بطاقة موجودة. يمكنك أيضًا سحب النص والصور وإسقاطها مباشرة في Storyline.(لا تتردد في التجربة - يمكنك تغيير ترتيب المحتوى الخاص بك في أي وقت وتخصيص كل بطاقة بالطريقة التي تريدها).



أضف محتوى إلى Sway الخاص بك

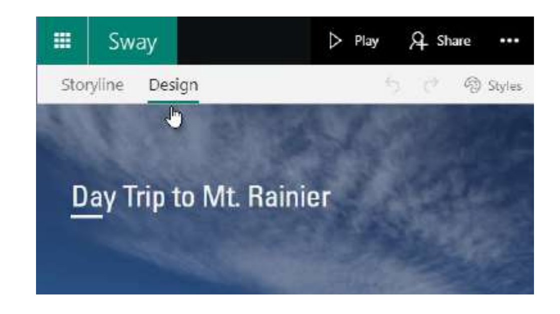
يمكنك البحث عن محتوى إضافي وإضافته بسهولة إلى Sway الخاص بك، مثل صورة مخزنة على جهاز الكمبيوتر أو الجهاز المحمول الخاص بك. بإمكان Sway أيضًا البحث في الويب عن المحتوى الأكثر ملاءمةً ، مثل مقاطع الفيديو ، وإضافته إلى Sway الخاص بك. على شريط القوائم ، انقر فوق إدراج ، وحدد مصدر المحتوى المفضل لديك من القائمة ، ثم أدخل أي كلمة رئيسية أو عبارة بحث في مربع مصادر البحث.





معاينة Sway الخاص بك

يمكنك معاينة عملك قيد التقدم في أي وقت عن طريق النقر فوق علامة التبويب تصميم. عند معاينة Sway الخاص بك، يمكنك أن ترى كيف سيظهر للآخرين عندما تقرر لاحقا مشاركته. لتجربة Sway الخاص بك بشكل كامل ، انقر فوق الزر Play في شريط القائمة العلوي.



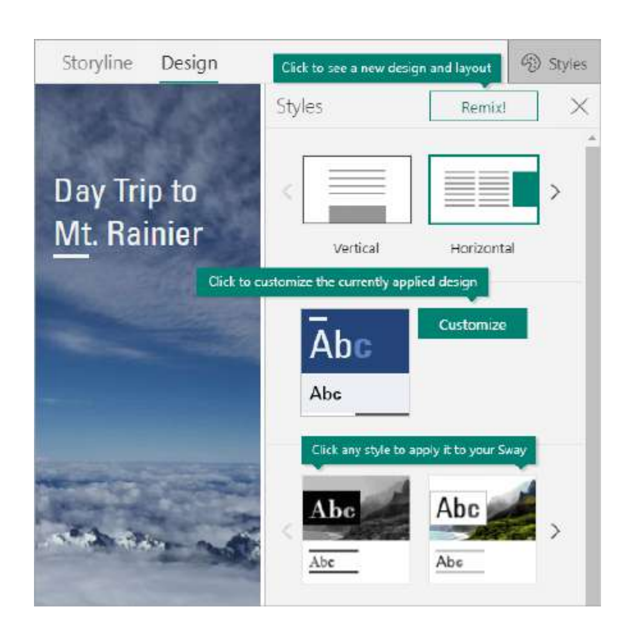
للعودة إلى Storyline الخاص بك عند الانتهاء من معاينة Sway الخاص بك، انقر فوق علامة التبويب Storyline

تغيير نمط Sway الخاص بك

يتيح لك Sway التركيز على ما تحاول الاتصال به عن طريق الاهتمام بالتنسيق والتصميم والتخطيط للمحتوى الخاص بك. يمكنك الإبقاء على التصميم الافتراضي المقترح لشركة Sway، وتحديد تصميم وتطبيق بنفسك، بل وتخصيص التخطيط.

لاختيار نمط ل Sway الخاص بك، انقر فوق " تصميم" على شريط القوائم، ثم حدد الأنماط. لاختيار شكل ومظهر عشوائي لـ Sway في أي وقت، انقر فوق ريمكس! زر حتى تجد تصميمًا وتخطيطًا يعجبك. يمكنك أيضًا ضبط جزء معين من النمط المطبق حاليًا، مثل اللون والخط والقوام، وذلك بالنقر فوق الزر " تخصيص" في جزء " الأنماط".

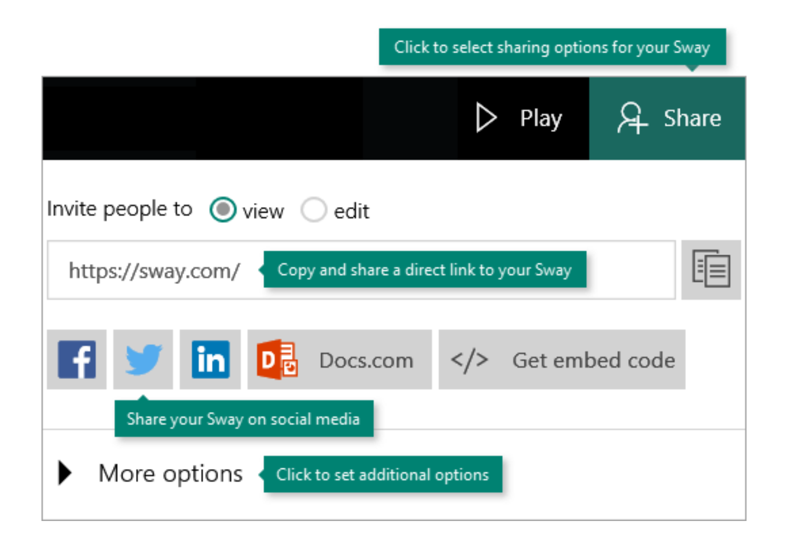




إذا كنت تريد التحكم في كيفية عرض الآخرين لـ Sway والتنقل عبره بعد مشاركته ، فحدد ما إذا كان يجب أن ينتقل المحتوى عموديًا أو أفقيًا أو يظهر كعرض تقديمي.

مشاركة الخاص بك Sway

هل أنت مستعد لمشاركة Sway مع العالم - أو ربما فقط مع أشخاص مختارين؟ انقر فوق الزر " مشاركة " في شريط القائمة العلوي ثم حدد كيف تريد مشـاركة Sway الخاص بك. تعتمد اختياراتك في هذه القائمة على نوع الحسـاب الذي استخدمته لتسجيل الدخول إلى Sway.



للحصول على نظرة أكثر تفصيلاً على جميع خيارات المشاركة المتاحة.



نشاط رقم ١/١/١



بالتعاون مع مجموعتك اقترح قائمة لأساليب توظيف Sway في مادتك التعليمية ثم قم باستكمال عرضك

الزمن ٢٥ د
نوع النشاط
جماعي

مادة إثرائية رقم ٤/٢/٥

استخدام Sway في التعليم

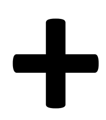
- إنشاء عروض online ومشاركة الرابط مع الطلاب.
- إنشاء القصص رقمية وخصوصا في المرحلة الابتدائية.
- إنشاء مجلة للصف في مواد الأدب واللغات بشكل خاص وفي كل المواد بشكل عام.
- انشاء الدروس وتنظيم مصادرها وجمعها في موقع واحد.
- يمكن استخدامه ككتاب مرجعي إثرائي للطلاب.
- وسيلة للتعلم التعاوني
- إنشاء عروض online ومشاركة الرابط مع الطلاب.
- استخدامه كملف إنجاز للطالب أو للمعلم.
- استخدامه كقاموس مصطلحات متعدد الوسائط.
- استخدامه لتطبيق استراتيجية الفصل المقلوب.
- تقديم الواجبات والأنشطة الصفية من خلاله.

مواد إثرائية

مركز دعم Sway

مركز التدريب على office 365

مركز تعليمات التعلم



وحدة اضافية

موضوعات الوحدة

- ملف الإنجاز الإلكتروني وأهميته في التعليم
- استراتيجية الفصل المقلوب

ملف الإنجاز الإلكتروني وأهميته في التعليم

أهداف الوحدة التدريبية:

يتوقع في نهاية الوحدة أن تكون المتدربة قادرة على:

- التعرف على مفهوم ملف الإنجاز.
- تعداد مميزات ملف الإنجاز.
- التعرف على أهمية ملف الإنجاز للمعلّم والطالب.

موضوعات الوحدة التدريبية:

التعريف بالبرنامج التدريبي وأهدافه، تعريف مفهوم ملف الإنجاز الإلكتروني ومميزاته وأهميته للمعلم والطالب.

النشاط (1) أسئلة تفاعلية (20) دقائق

- ما الأهداف التي تأمل تحقيقها من خلال البرنامج؟
- هل سبق لك إنشاء ملف إنجاز ورقي؟
- ما القيمة المضافة المتوقعة عند تحويل ملف إنجازك الورقي إلى إلكتروني؟
- كيف يمكن تعريف ملف الإنجاز، من وجهة نظرك؟
- ما الفرق بين ملف إنجاز المعلّم وملف إنجاز الطالب؟ وما أهمية كل منهما؟

المادة العلمية

مفهوم ملف الإنجاز، وأنواعه.

ملف الإنجاز الإلكتروني: تعرفها (الصرايرة، 2012) بأنه سجل أو حافظة أو ملف لتجميع أفضل الأعمال المميزة للمتعلم أو المدرس من محاضرات ومشاريع وتمارين في مقرر دراسي ما أو مجموعة من المقررات الدراسية، وتختلف مكونات الملف من مدرس لأخر حسب فلسفته التربوية في تنظيم الملف ويعتمد في عرض هذه الأعمال على الوسائط المتعددة ومنها الصوت ومقاطع فيديو وصور ثابتة ورسوم بيانية وعروض تقديمية.

مميزات ملف الإنجاز الإلكتروني.

ويعتبر ملف الإنجاز الإلكتروني بالرغم من حداثته أداة تقويمية موضوعية فعالة بناءً على معايير محددة، حيث أنه يسهم في تحقيق الآتي:

- يتيح الفرصة للرجوع إلى ما مر بالطالب من خبرات في مرحلة معينة؛ مما يجعله يُحّسن من أدائه ويعززه.
- يُنمي لديه مهارات عدة منها مهارات التنظيم والعرض والتفكير.
- أداة لتوثيق الأداء (قطيط، 2011)

أهمية ملف الإنجاز:

قسمها (حسن،2009) إلى الأهمية بالنسبة للمعلم والطالب وفيما يلي استعراضها:

أولا: بالنسبة للمعلم:

- يوفر فرص النمو المهني للمعلم.
- يدرب المعلم على استخدام مدخل للتقويم القائم على الأداء.
- يزيد من وعي المعلم بالمعايير وأهمية تطبيقها والأخذ بها
- يدعم عمليات التعلم النشط والتعلم البنائي.
- يسهم في تفعيل استراتيجيات التدريس وتنويعها
- يكسب المعلم مهارات التفكير الناقد.
- يزكي روح التنافس بين المعلمين وبالتالي يحث المعلم علي تطوير ذاته.
- يعزز من ثقة المعلم بنفسه، ويزيد من الرضا عن أدائه
- تعزيز التقويم الذاتي
- تشجيع التعاون وتبادل الخبرات بين المعلمين.
- توفير متطلبات المنحى التكاملي في التقويم.
- تحقق فكرة التفكير التأملي لدى المعلم حيث يصبح بمثابة الباحث عن الحقيقة في عمليات تقويم نمو طلابه من خلال ممارسته التعليمي
- يساعد على النمو المهني للمعلم حيث انه يسهم في تحول المعلم الي متعلم دائم التعلم
- توثيق نشاطات المعلم وأعماله
- تحسين وتطوير أداء المعلم.
- تقويم اداء المعلم.

ثانيًا: بالنسبة للطالب:

- يوثق ملف الانجاز مسيرة التعلم عند المتعلم عبر فترة زمنية معينة
- يساعد المتعلم على التقدم والانجاز من خلال التعلم الذاتي والتأمل والبناء على الخبرات السابقة
- يساعد الطالب علي التقويم الذات
- تمنية مهارات عدة من مهارات التنظيم والعرض لدى المتعلم.
- يساعد المتعلم على زيادة فاعلية تعلمه من خلال دمجه وإشراكه في التخطيط لتعلمه وتحديد ما يلزمه اعتماداً على توجيه تفكيره نحو حاجاته ومن ثم قيامه بالتقويم الذاتي المستمر لإنجازاته والتحسين والتطوير لأدائه.
- تحقيق الرضا الشخصي
- تنميه مهارات الطالب وتثبيت المعلومة.
- إثاره دافعية الطالب
- تحديد مواطن القوة والضعف لدى الطالب.

- يفيد المعلم في التعرف على خبرات المتعلم السابقة وبالتالي تحديد الخبرات التربوية التي يحتاجها ومن ثم التنبؤ بالنتائج.

النشاط (2) تطبيق عملي (20) دقيقة

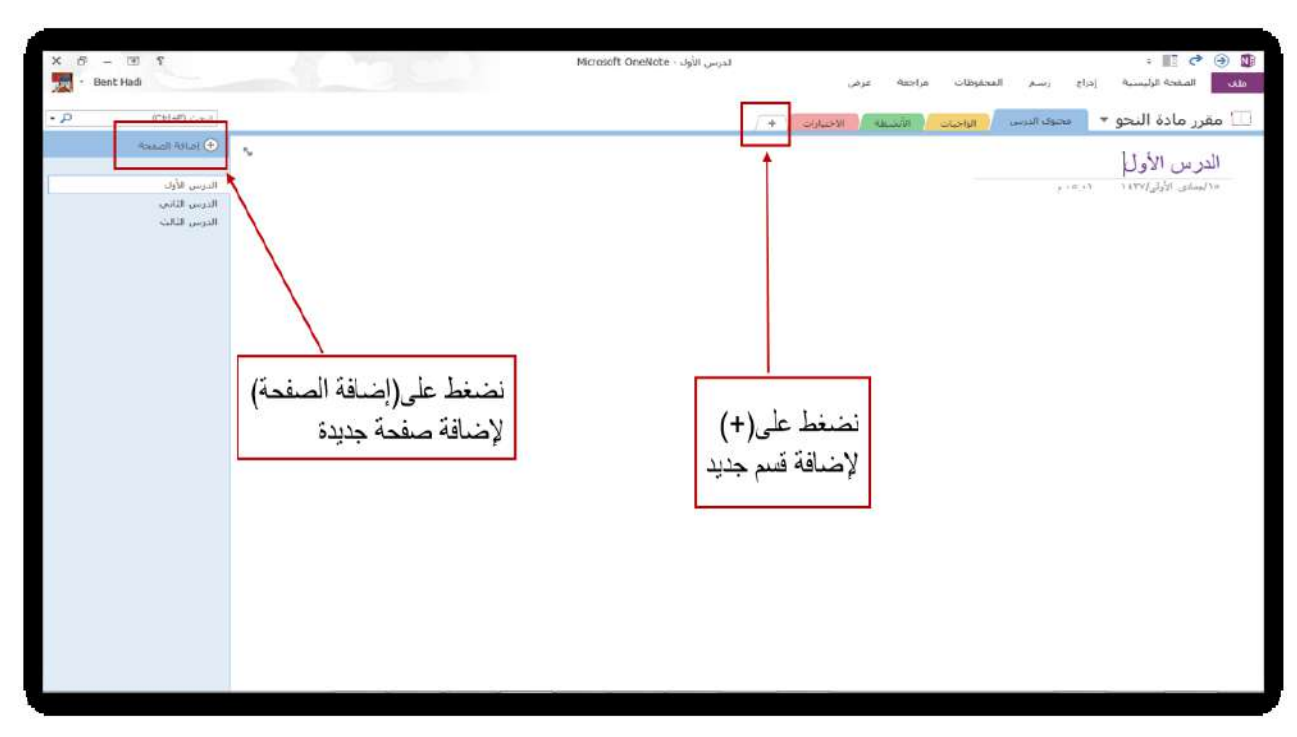
- ما أهمية تنظيم المحتوى بالنسبة لتصميم ملف الإنجاز؟
- ارسم خريطة ذهنية لملف الإنجاز مستخدمًا مستويات التقسيم الثلاث حسب الوثائق والانجازات التي تريد تنظيمها.
- طبّق الخريطة الذهنية التي قمت بإعدادها على OneNote بعمل هيكل لملف إنجازك وعنون مجموعة الأقسام والأقسام والصفحات.
- قم بإدراج الملفات والوثائق والوسائط الخاصة بك في الصفحات حسب التقسيم الذي أعددته مسبقًا.

المادة العلمية

التخطيط الأولي وتصميم ملف الإنجاز:

إن التخطيط السليم والتنظيم المتقن لملف الإنجاز هو أول علامات نجاحه في تقديم انطباع جيد لدى قارئه، وكلما زادت الخبرات وتعددت المهام وكثرت أعمال المعلم واهتماماته كلما زادت أهمية التنظيم، لذا كان من أهم المراحل التي يجب أخذها بعين الاعتبار مرحلة تصميم الهيكل العام أو القالب الذي سيتم وضع المحتوى من ملفات ووسائط به لاحقًا.

تقسيم الملف إلى مجموعة أقسام، أقسام، صفحات:



إن مستويات التقسيم الثلاث التي يتيحها OneNote تلعب دورًا مهمًا في تنظيم الملف وبالتالي سرعة وسهولة الوصول لأي من الوثائق الموجودة فيه، بالإضافة إلى ظهوره بشكل احترافي منظم، بداية من المستوى الأكبر (مجموعة الأقسام) الى المستوى الذي يليه (القسم) وصولًا إلى المستوى الأصغر(الصفحة).

إضافة الوسائط المتعددة والملفات المتنوعة في ملف الإنجاز.

بعد فتح الصفحة المراد إدراج المحتوى فيها أقوم باختيار نوع الملف المدرج علمًا بأن OneNote يدعم جميع أنواع الملفات والامتدادات مثل: PDF, Word, PowerPoint
وكذلك جميع أنواع الوسائط مثل: الصور، الفيديو، الفلاش. وبالتالي يوفر احتواء كامل لجميع أنواع المرفقات التي احتاج إضافتها لملف إنجازي.



قائمة إدراج

تظهر مجموعة من
خيارات الادراج المتاحة

النشاط (3) أسئلة تفاعلية (40) دقيقة

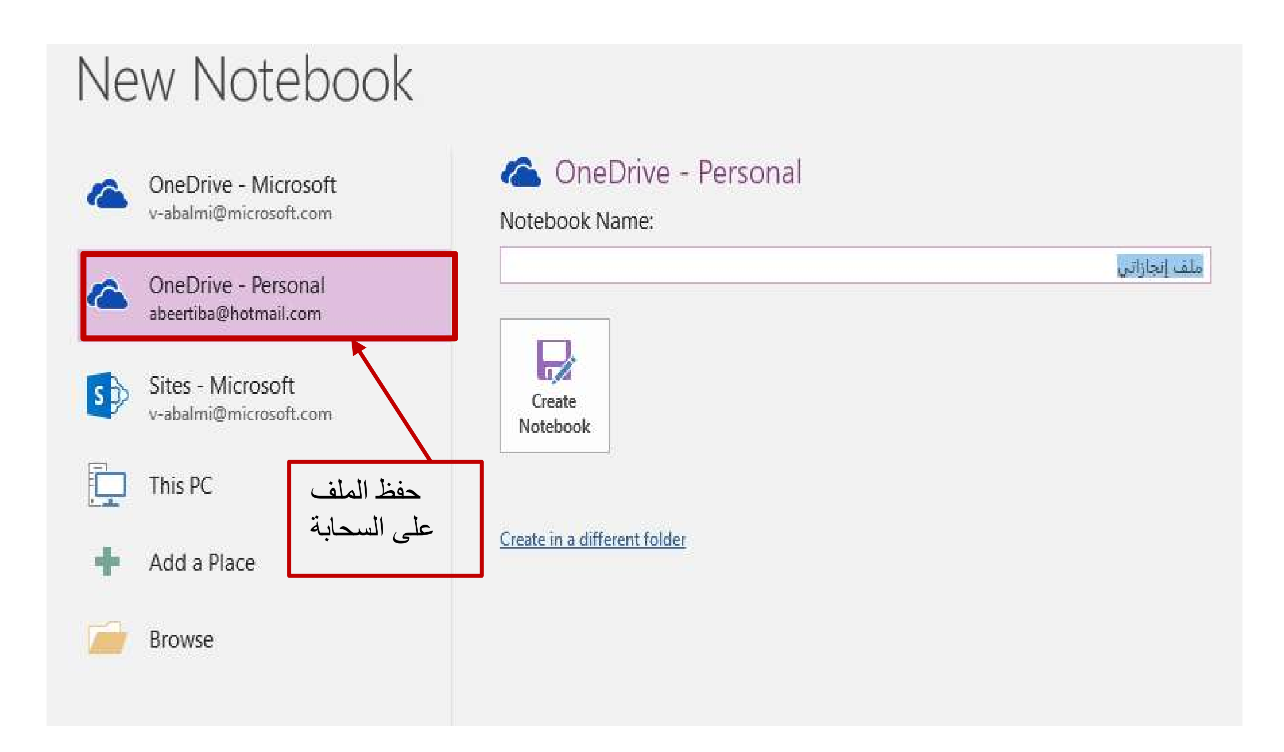
- قم بمشاركة ملف إنجازك مع زميلك مشاركة للعرض فقط؟
- أنشئ قسمًا في ملف شارك OneNote وسمّه مقترحات للعمل التعاوني على ملف الإنجاز ثم قم بمشاركته مع مجموعتك برابط قابل للتحرير ليضيف كل منهم مقترحه والمصادر الداعمة له؟
- الآن عطّل رابط المشاركة، واطلب من زملائك محاولة الوصول للملف؟

المادة العلمية

حفظ ملف الإنجاز على سحابة ون درايف.

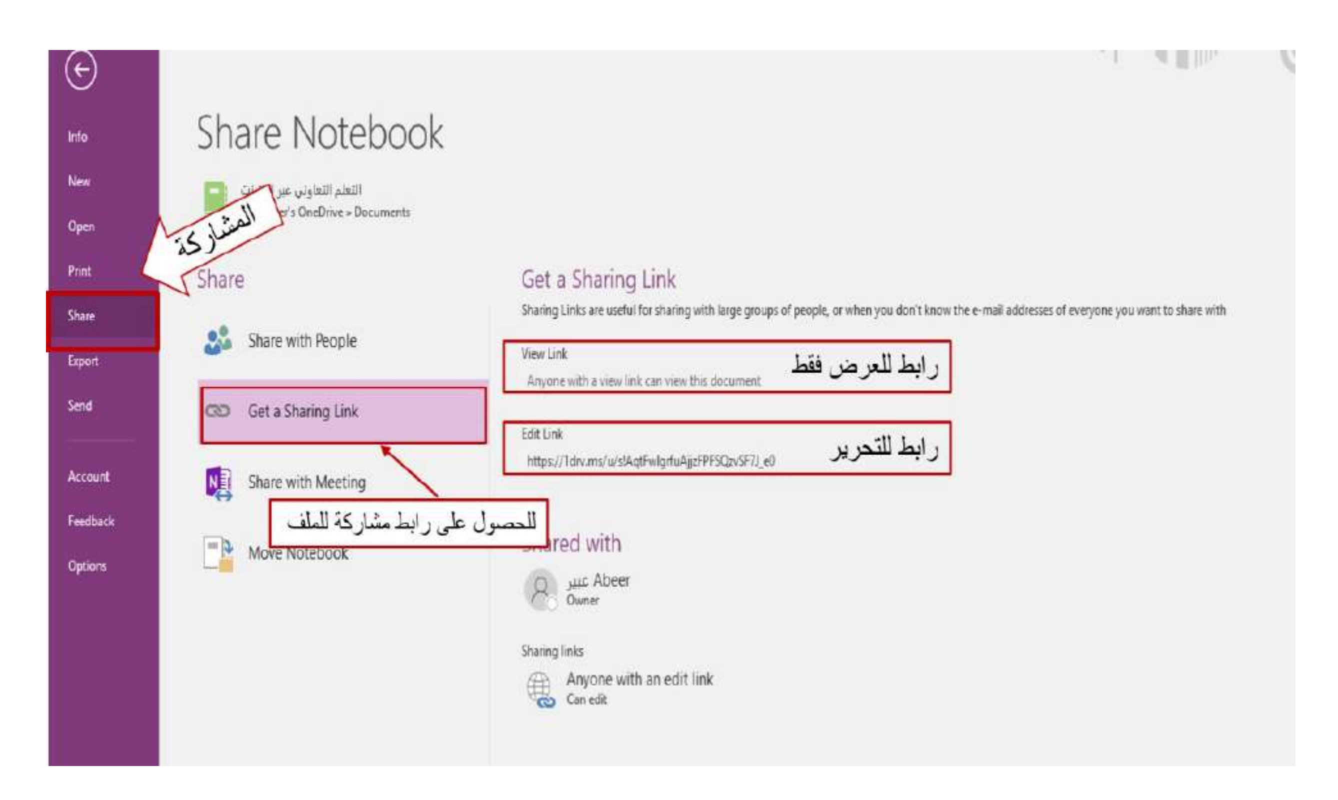
يعتبر حفظ ملف الإنجاز على سحابة ون درايف مكانًا آمنًا للحفظ بالإضافة إلى ما يمكنه من إتاحة الوصول من أي جهاز لتوافقه مع جميع الأجهزة الذكية.





مشاركة ملف الإنجاز وإنشاءه بشكل تعاوني.

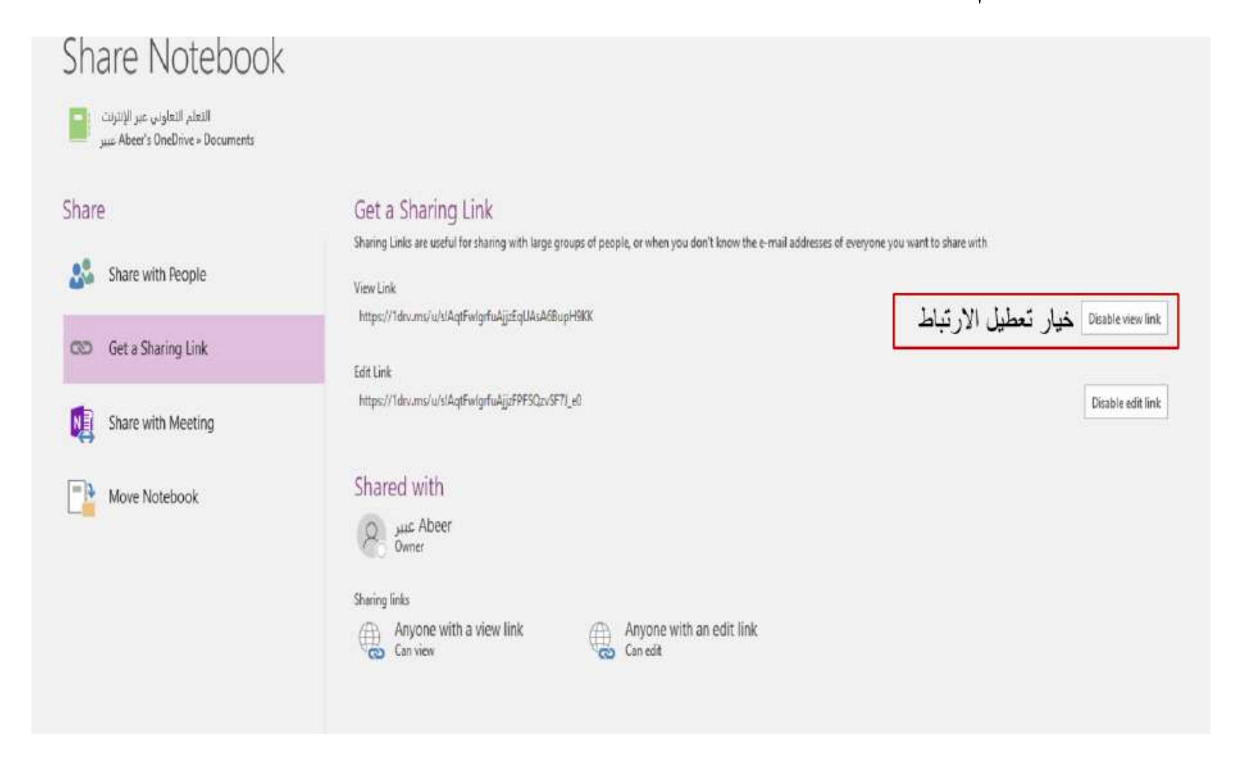
يوفر حفظ ملف الإنجاز على سحابة ون درايف ميزة إضافية وهي إمكانية العمل التعاوني في ملفات الإنجاز المشتركة مثل: ملف إنجاز المدرسة، مشروع بحث الدرس، ملف إنجاز على مستوى إدارات التعليم المختلفة.



تعطيل المشاركة وإعادة تفعيلها.



عند انتهاء العمل على الملف بين أعضاء المجموعة، أو انتهاء الحاجة إلى الاطلاع على الملف لأي سبب من الأسباب يتيح لنا OneNote إمكانية تعطيل الارتباط بحيث أن المستخدم الذي سبق لنا مشاركة الملف معه يصبح غير قادر على استخدام الارتباط، كما يمكننا إعادة تفعيلها عند الحاجة، وبذلك يوفر تحكم تام بمستور الوصول حتى بعد إتاحة الرابط للمستخدم.



النشاط (4) مناقشة تعاونية (40) دقيقة

- من خلال معرفتك بخصائص برنامج OneNote إثناء تطبيقك لملف الإنجاز الإلكتروني، بالتعاون مع مجموعتك اقترح عددًا من الاستخدامات التعليمية أو الاستراتيجيات التعليمية التي يمكن للبرنامج أن يدعمها سواء في تخصصك أو مجال عملك؟

أساليب مقترحة لتفعيل OneNote في التعليم.

- استخدامه كملف إنجاز للمعلم.
- استخدامه بشكل تعاوني بين معلمي المدرسة في مشروع بحث الدرس.
- استخدام ملف إنجاز الطالب كأسلوب للتقييم القائم على التطبيق.
- استخدامه لعرض محتوى الدرس بطريقة متعددة الوسائط.
- تنظيم المواد الدراسية لكل مرحلة تعليمية.
- العمل التعاوني بين المعلمين في نفس التخصص لجمع مصادر وأنشطة المنهج الدراسي.
- العمل التعاوني للمشرفين التربويين.
- يدعم تطبيق استراتيجية التعلم التعاوني والتعلّم القائم على المشاريع.

استراتيجية الفصل المقلوب

أهداف الوحدة التدريبية:

يتوقع في نهاية الوحدة أن يكون المتدرب قادرة على:

- التعرف على مفهوم استراتيجية الفصل المقلوب.
- معرفة آلية تطبيق استراتيجية الصف المقلوب.
- التعرف على أهمية استراتيجية الصف المقلوب

المادة العلمية

مفهوم استراتيجية الفصل المقلوب.

استراتيجية الفصل المقلوب: تعرفها (الصرايرة ،2012) بأنه سجل أو حافظة أو ملف لتجميع أفضل الأعمال المميزة للمتعلم أو المدرس من محاضرات ومشاريع وتمارين في مقرر دراسي ما أو مجموعة من المقررات الدراسية، وتختلف مكونات الملف من مدرس لأخر حسب فلسفته التربوية في تنظيم الملف ويعتمد في عرض هذه الأعمال على الوسائط المتعددة ومنها الصوت ومقاطع فيديو وصور ثابتة ورسوم بيانية وعروض تقديمية.

الفكرة الأساسية للفصول المقلوبة هي استبدال عملية عرض وشرح المحتوى الدراسي مع الطلاب الذي يحدث عادة في الفصل الدراسي التقليدي مع المعلم، بالممارسة والتعميق و التطبيق بحلول (الواجب المنزلي) الذي كان يحدث عادة في المنزل.

آلية تطبيق استراتيجية الفصل المقلوب.

الخطوة الأولى:

يقوم المعلم بتزويد الطلاب قبل الدرس بمقطع فيديو أو مصادر تعليمية أخرى كالكتاب المدرسي يمكن للمعلم اقتراح قراءة بعض المصادر العلمية للطلاب، هدفها توضيح المفاهيم التعليمية من الدرس وشرح الدرس قبل الحضور الى الفصل الدراسي

الخطوة الثانية:

يقيم المعلم مدى فهم الطلاب للدرس في بداية الحصة الدراسية من خلال المناقشة ويمكنه أيضا اجراء اختبار قصير لقياس مدى فهم الطلاب للدرس

الخطوة الثالثة:

يصمم المعلم الأنشطة التعليمية داخل الصف ويكون الهدف منها التركيز على توضيح المفاهيم التعليمية وتثبيت المعارف المكتسبة وتطوير المهارات عند الطلاب.

الخطوة الرابعة:

يتابع المعلم ويشرف اثناء الحصة على تقدم الطلاب في حل الأنشطة التعليمية ويقدم لهم الدعم المناسب، مما يساعد على تحسين مستويات الفهم والتحصيل لديهم

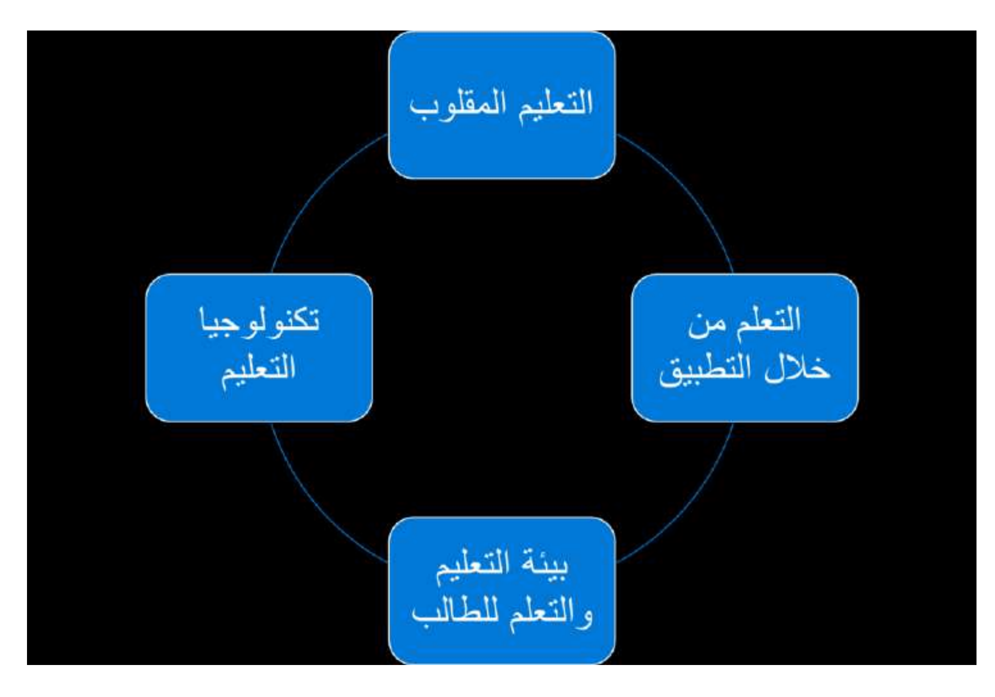
أهمية استراتيجية الفصل المقلوب.

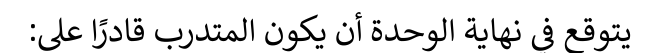
أهميتها بالنسبة للمعلم والطالب:

1. تساعد على الاستغلال الأمثل لوقت الحصة الدراسية من خلال التطبيق وحل الواجبات والمشاريع بشكل تعاوني اثناء الحصة الدراسية تحت توجيه واشراف المعلم.
2. يتيح للطلاب إعادة الدرس أكثر من مرة حتى يتمكنوا ويتقنوا المادة العلمية بناءً على فروقاتهم الفردية.
3. يستخدم المعلم وقت الفصل الدراسي أكثر للتوجيه والتحفيز والمساعدة مع الطلاب.
4. تساعد على بناء علاقات أقوى بين الطالب والمعلم.
5. يشجع على استخدام التقنية في التعليم بطريقة فعالة.
6. تساعد في تحويل الطالب إلى باحث عن مصادر المعلومات وليس متلقٍ فقط.
7. تعزيز مهارات القرن الواحد والعشرين مثل التفكير الناقد والتعلم الذاتي و بناء الخبرات ومهارات التواصل والتعاون بين الطلاب.

الإطار النظري لاستراتيجية الفصل المقلوب

التعليم المقلوب يوظف تكنولوجيا التعليم التي تؤثر على بيئة التعليم والتعلم للطالب ويوفر فرصة التعلم من خلال التطبيق التي تؤثر ايضا يؤثر على بيئة التعليم والتعلم للطالب



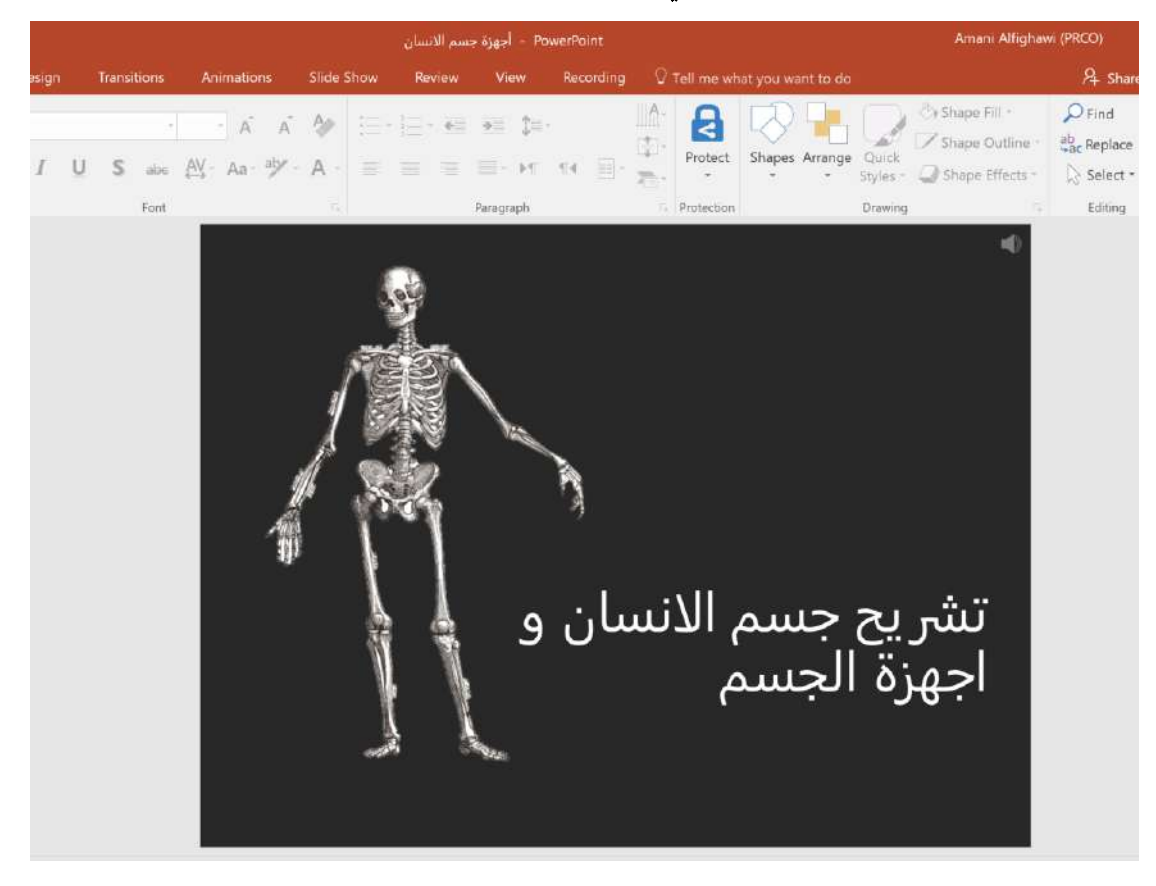


يتوقع في نهاية الوحدة أن يكون المتدرب قادرًا على:

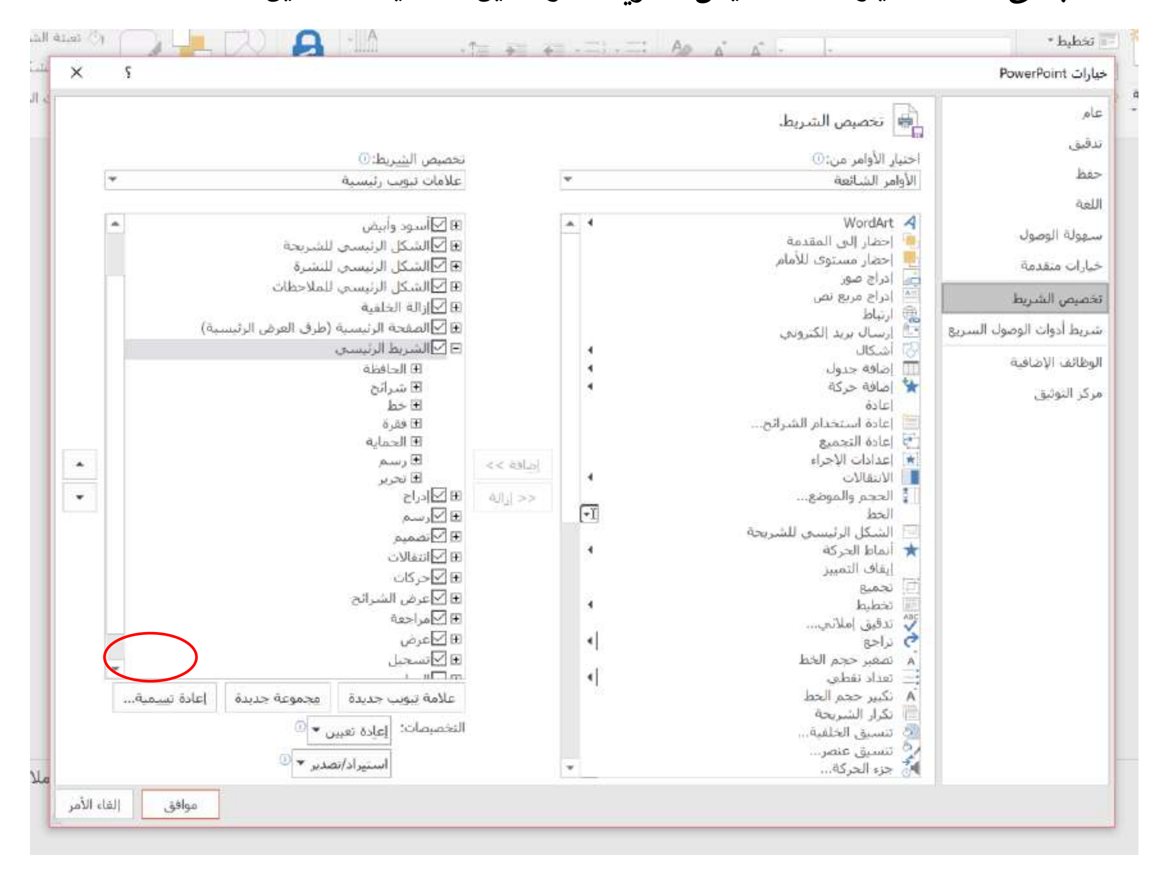
- تفعيل خاصية التسجيل في برنامج البوربوينت
- تحويل العرض التقديمي الى مقطع فيديو
- إضافة الوسائط المتعددة إلى العرض التقديمي.
- إضافة الاختبارات القصيرة والتطبيقات الى العرض التقديمي.
- مشاركة مقطع الفيديو.

النشاط (1) تطبيق عملي (30) دقيقة

- يقوم المدرب بفتح درس التطبيق العملي (أجهزة جسم الانسان)



- يقوم المدرب بتوضيح كيفية تفعيل خاصية التسجيل في برنامج البوربوينت الذهاب الى ملف> خيارات>تخصيص الشريط > وتفعيل خاصية التسجيل



- يقوم باستخدام خاصية التسجيل على الشرائح ويوضح جميع الخيارات المتوفرة من تسجيل صوت وصورة واستخدام خصائص القلم الحبري للشرح على الشرائح

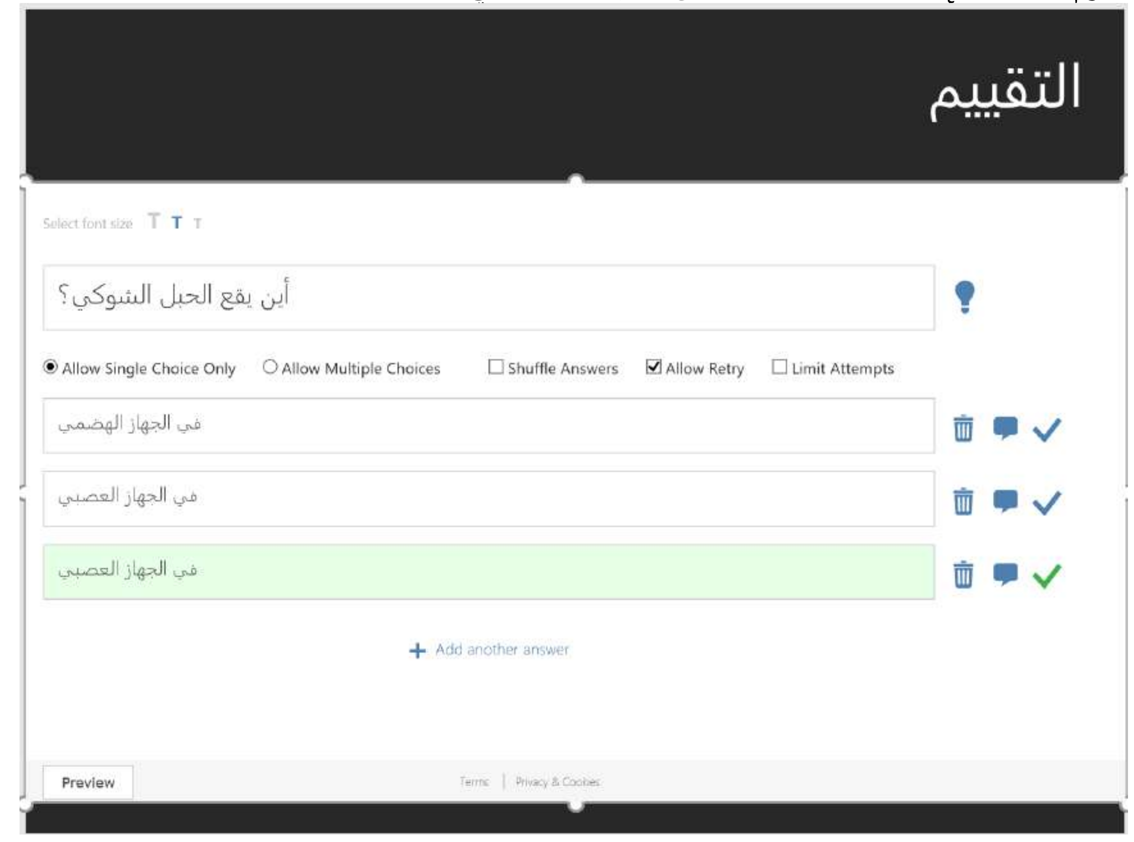




- يقوم المدرب بإضافة مقطع فيديو على العرض التقديمي

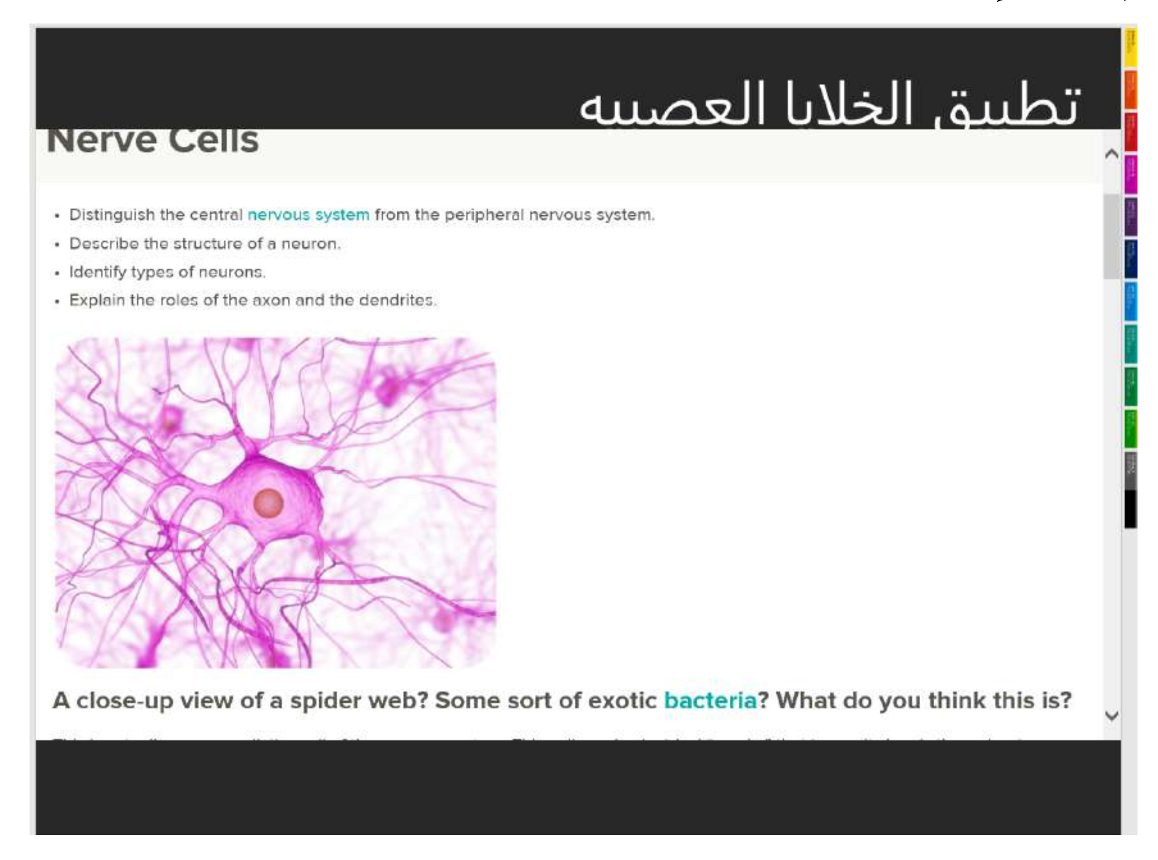


- يقوم المدرب بإضافة اختبار قصير على العرض التقديمي





- يقوم المدرب بإضافة تطبيق مناسب عن الخلايا العصبية



- يقوم المدرب بتحويل العرض الى مقطع فيديو من خلال اختيار تصدير الى فيديو



أنشطة إضافية

أنشطة عملية تم تنفيذها مع مجموعة التدريب لربط ما قاموا به مع مهارات القرن الحادي والعشرون:

النشاط الأول:

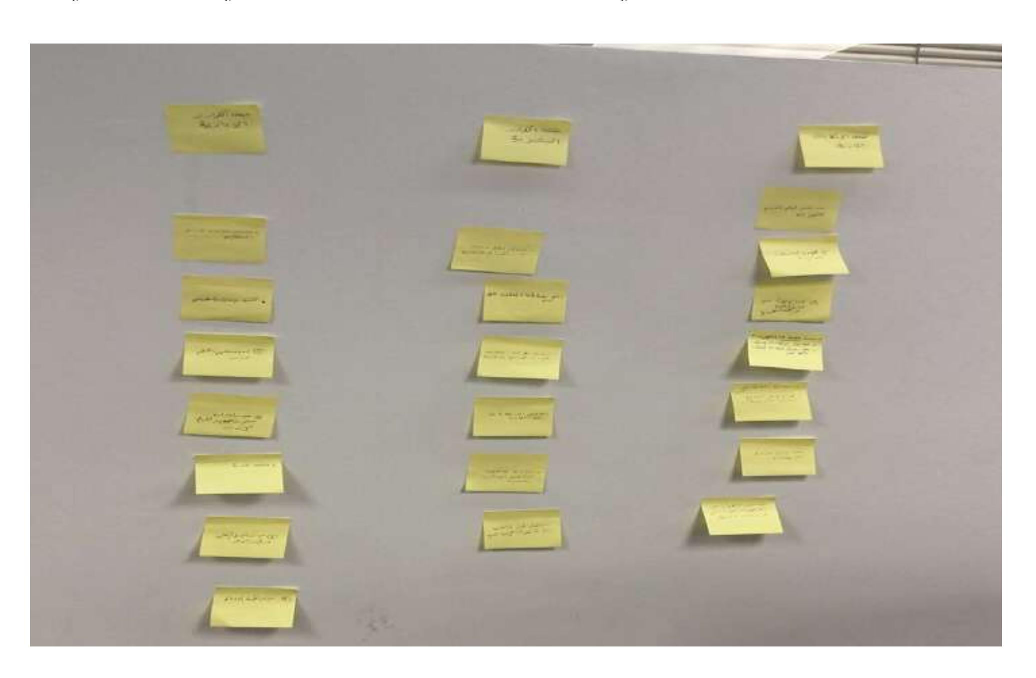
أنشطة عملية تم تنفيذها مع مجموعة التدريب لربط ما قاموا به مع مهارات القرن الحادي والعشرون:

1- تقسيم المتدربين إلى 3 مجموعات أو أكثر على حسب عدد المتدربين وتوزيع ورق sticky notes على كل مجموعة وطلب تحديد وذكر 3 مشكلات (تواجههم في عملهم أو تواجههم في دمج التقنية مع التعليم أو فيما يخص مشروع بوابةن المستقبل والتحول الرقمي)

2- الوقوف على أهم المشكلات بالنسبة لهم ووذكرها

3- توزيع عدد 6 ورقات sticky notesعلى كل فرد من أفراد المجموعة لكتابة سبب فى كل ورقة بحد أدنى 4 أسباب وبحد أقصى 6 أسباب

4- تجميع الأفكار المتشابهه ولزقها على الحائط في شكل 3 أعمدة كما هو موضوح في الشكل التالي





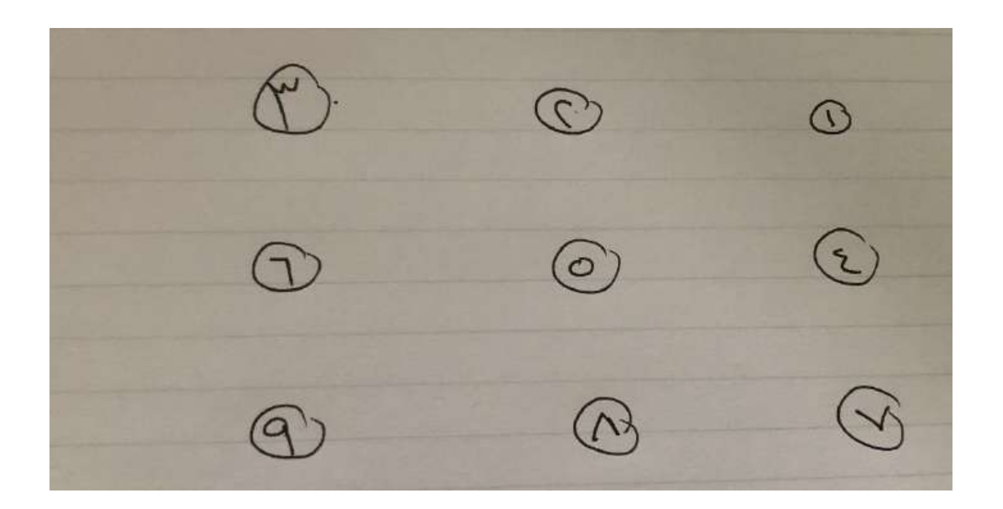
5- تحديد عنوان لكل عمود من الأسباب كما هو موضوح في الشكل التالي

6- على المجموعة الإتفاق على حل المشكلات الثلاثة وتقديم أحد أعضاء المجموعة لعرض الحلول بإفتراض أنهم أصحاب القرار وتقديم الحلول

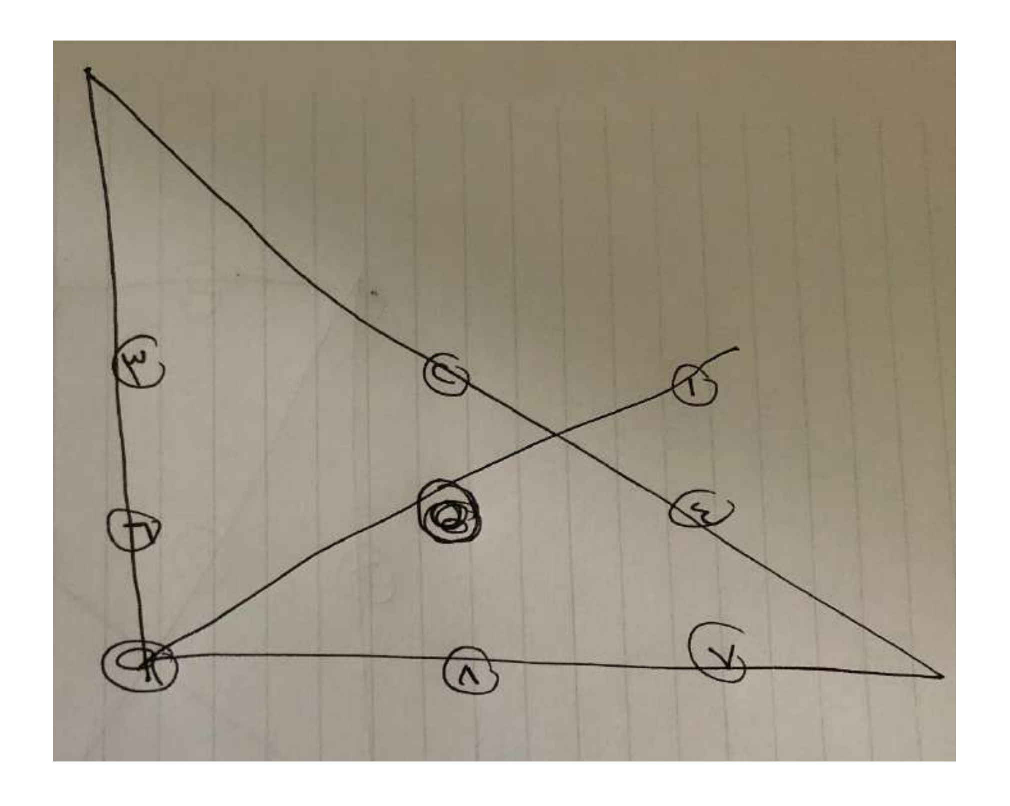
بعد الإنتهاء من العصف الذهني نقوم بعرض 3 ألعاب مع الحاضرين وهي:

1 – رسم 9 نقاط على السبورة ونطلب من كل فرد فى كل مجموعة بتوصيل هذه النقاط جميعا على أن يبدأ من اي نقطة مرورًا بجميع النقاط وبحد أقصى أربع خطوط مستقيمة دون رفع القلم والهدف منها (التفكير خارج الصندوق)

اللعبة



الحل



2- رسم 4 مربعات على السبورة على أن يتم حجز أحد أركان كل 3 مربعات والهدف منها (تغير أسلوب الفكر على حسب المطلوب) وطلب ما يلي:-

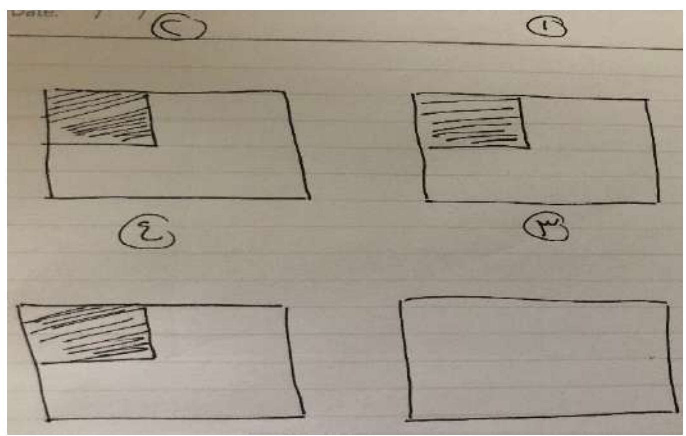
تقسيم الجزء المتبقي من المربع الأول الى قمسين متشابهين ومتساويين

تقسيم الجزء المتبقي من المربع الثاني الى 3 أقسام متساوية ومتشابهة

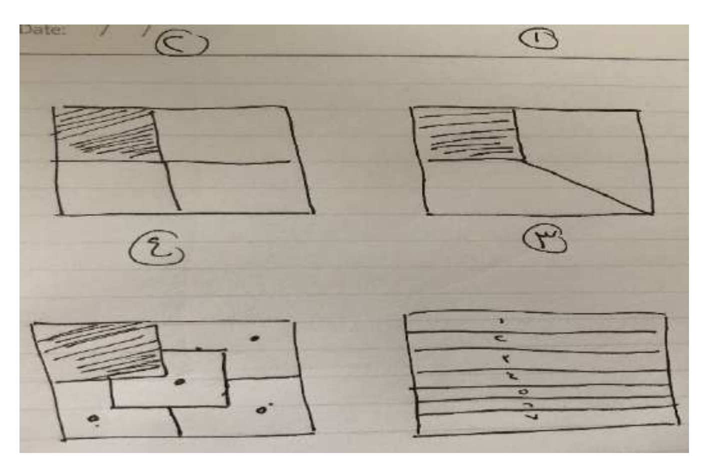
تقسيم الجزء المتبقي من المربع الثالث الى 4 أقسام متساوية ومتشابهة

تقسيم المربع الأخير إلى 7 أقسام متساوية ومتشابهة

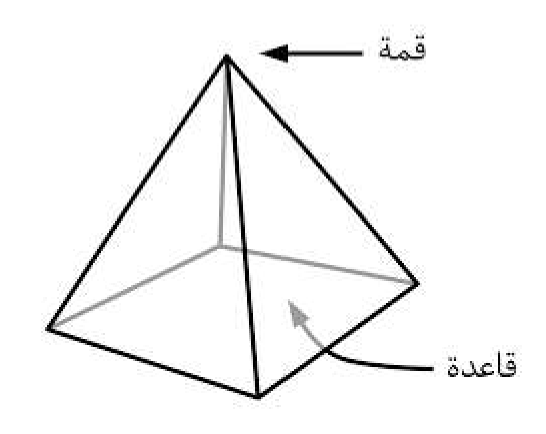
اللعبة



الحل



3 – استخدام عدد 6 أقلام متساوية في الطول ومحاولة إستخدامها في رسم عدد 4 مثلثات متساوية ومتشابهة على ان يكون روؤس الأقلام متلاصقة وبدون تقاطع أي من الأقلام بالأخر ولا رسم مثلث كبير يحتوى على مثلثات صغيرة والهدف منها (استخدام الأدوات المتاحة للوصول الى منتج)





وبعد الإنتهاء من هذه الألعاب نقوم بفتح العرض التقديمي الخاص بتصميم التعليم للقرن الحادي والعشرين وفتح مناقشة مع المتدربين بداية من الشريحة الخاصة بالتعاون وربط ما حدث معهم من أنشطة بما يخص النقاط بمهارات القرن الحادي والعشرين وكيفية ربطها بمنهج التقنية في التعليم.